

## Plan de Formación de la Comunidad de Madrid para 2026

El 10 de enero se publicó en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid (BOCM) el [Plan de Formación para empleados públicos de la Comunidad de Madrid para 2026](#).

Como viene siendo costumbre, el plan está dividido en dos bloques:

- Formación dirigida a **todo el personal** de la Comunidad de Madrid. El personal de las Universidades Públicas de Madrid puede participar si se cumple con las condiciones requeridas.
- Formación Especializada donde, entre otras, están incluidas las acciones formativas dirigidas al **Personal de las Universidades Públicas Madrileñas**.

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES para el programa FORMACIÓN GENERAL:**

**del 12 al 30 de enero de 2026 ambos inclusive.**

**Las solicitudes se realizarán exclusivamente de forma telemática.**

**Programa de Formación especializada Universidades (áreas 81 a 86):**

**Las solicitudes, plazos, modelos y procedimiento de presentación se ajustarán a los criterios e instrucciones que cada Universidad establezca en su ámbito.**

A continuación, os detallamos los totales por universidad de: acciones formativas, ediciones, horas formativas y alumnado. En estos datos están incluidas las acciones formativas de la UC3M en el programa de FORMACIÓN PARA EL PERSONAL DIRECTIVO DE LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS.

UNIV.	Nº ACCIONES FORMATIVAS	TOTAL EDICIONES.	HORAS	TOTAL ALUMNADO
UAH	9	14	156	245
UAM	30	38	695	1.000
UC3M	45	70	865	1.555
UCM	67	68	1.672	1.150
UPM	20	20	534	430
URJC	31	48	1.011	912

### Estructura del Plan

Como en años anteriores, el Plan consta de seis programas que se subdividen en áreas y subáreas. Las acciones formativas solicitadas desde las universidades se encuentran en el programa de "Formación Especializada" área 80, si bien, se puede participar en el resto de la programación si se cumple con las condiciones que se requieren en el apartado "destinatarios".

PROGRAMAS	ÁREAS
<b>FORMACIÓN GENERAL</b>	
	ITINERARIO FORMARTIVO (ÁREA 00)
	INNOVACIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA (ÁREA 01)
	SERVICIOS A LA CIUDADANÍA (ÁREA 02)
	HABILIDADES PROFESIONALES Y DESARROLLO PERSONAL (ÁREA 03)
	FUNCIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS (ÁREA 04)
	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y BIENESTAR (ÁREA 05)
	GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y CONTRATACIÓN (ÁREA 06)
	MEJORA ACTIVIDAD JURÍDICO-PROCEDIMENTAL (ÁREA 07)
	FORMACIÓN PARA LA UNIÓN EUROPEA (ÁREA 08)
<b>FORMACIÓN ESPECIALIZADA</b>	
	ITINERARIO FORMARTIVO (ÁREA 00)
	ASEM 112 CUERPO DE BOMBEROS (AREA 11)
	JUSTICIA (ÁREA 20)
	BOCM (AREA 23)
	ATENCIÓN AL MENOR INFRACTOR (AREA 25)
	MEDIO AMBIENTE (AREA 26)
	VIVIENDA (AREA 27)
	PROMOCIÓN DEL EMPLEO (AREA 31)
	FORMACIÓN EN EL EMPLEO (AREA 32)
	TRABAJO (AREA 33)
	SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO (AREA 34)
	HACIENDA PÚBLICA (AREA 36)
	SERVICIOS EDUCATIVOS (AREA 37)
	SERVICIOS PROMOCIÓN CULTURAL (AREA 38)
	SERVICIO DE DEPORTES (AREA 39)
	POLÍTICAS SOCIALES GENERALES (AREA 40)
	AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL (AREA 43)
	SALUD PUBLICA (AREA 45)
	SUMMA 112 (AREA 46)
	<b>UNIVERSIDADES (ÁREAS 81-86)</b>
	81 UAH pág. 221-223.
	82 UAM pág. 223-227.
	83 UC3M pág. 227-235. / 277-278.
	84 UCM pág. 235-248.
	85 UPM pág. 248-252.
	86 URJC pág. 252-257.
<b>FORMACIÓN EN IDIOMAS</b>	
	ITINERARIOS BÁSICA EN IDIOMAS (AREA 01)
	FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN IDIOMAS (AREA 02)
<b>FORMACIÓN DIRECTIVA</b>	
	FORMACIÓN INICIAL DEL PERSONAL DIRECTIVO Y PREDIRECTIVO (AREA 01)
	LIDERAZGO Y FUNCIÓN DIRECTIVA (ÁREA 02)
	HABILIDADES BLANDAS O SOFT SKILLS DEL DIRECTIVO (ÁREA 03)
	EL DIRECTIVO PÚBLICO ANTE LOS RETOS DE LA ADMINSTRACIÓN DEL SIGLO XXI (ÁREA 04)
	FORMACIÓN SECTORIAL DEL PERSONAL (ÁREA 05)
	<b>SUBÁREA 02. Formación para el personal directivo de las Universidades Públicas (UC3M)</b>
<b>RACIONALIZACIÓN DEL EMPLEO</b>	
	ITINERARIO FORMATIVO (AREA 00)
	FORMACIÓN PERSONAL DE NUEVO INGRESO (AREA 10)
	PROMOCION INTERNA (AREA 20)
	TÉCNICOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (AREA 25)
	PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (AREA 31)
	FORMACIÓN DEL PERSONAL DE SECRETARÍA (AREA 32)
	CONDUCTORES (AREA 33)
	PERSONAL DE OFICIOS (AREA 34)
	PROGRAMAS INDIVIDUALIZADOS (AREA 40)
<b>(AUTOFORMACION)</b>	

## ACCIONES FORMATIVAS DE LAS UNIVERSIDADES (ÁREAS 81-86)

Los objetivos y contenidos se pueden consultar en el [BOCM](#)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	EDI	HR	AL./ED.
<b>UNIVERSIDAD DE ALCALÁ (ÁREA 81)</b>				
2026CE8101	ENTORNOS COLABORATIVOS OFFICE 365 (PRESENCIAL)	2	20	20
2026CE8102	EXCEL PRÁCTICO 365 (PRESENCIAL)	2	20	20
2026CE8103	OUTLOOK 365 (PRESENCIAL)	2	10	20
2026CE8104	WORD PRÁCTICO 365 (PRESENCIAL)	2	20	20
2026CE8105	LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA UNIVERSITARIO (PRESENCIAL)	1	20	20
2026CE8106	ACCESS PRÁCTICO 365 (PRESENCIAL)	1	15	15
2026CE8107	INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL (PRESENCIAL)	2	16	20
2026CE8108	LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS (PRESENCIAL)	1	20	15
2026CE8109	LENGUAJE ADMINISTRATIVO SENCILLO EN LA ELABORACIÓN DE ESCRITOS, IMPRESOS Y FORMULARIOS (PRESENCIAL)	1	20	15
<b>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA (ÁREA 82)</b>				
2026CE8201	PDF DE ADOBE (PRESENCIAL)	1	15	25
2026CE8202	GESTIÓN DE CONTENIDOS DE LA WEB DE LA UAM EN ORACLE 12 (PRESENCIAL)	2	20	20
2026CE8203	PRINCIPIOS DE CATALOGACIÓN EN FORMATO ISBD (PRESENCIAL)	2	60	30
2026CE8204	IMPRESIÓN 3D (PRESENCIAL)	1	30	20
2026CE8205	ATENCIÓN Y GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD LGTBIQA+ EN LA UNIVERSIDAD (PRESENCIAL)	1	20	20
2026CE8206	ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DE PROCEDENCIA Y CULTURAL EN LA UNIVERSIDAD (PRESENCIAL)	1	20	20
2026CE8207	ATENCIÓN AL ESTUDIANTADO CON DISCAPACIDAD Y NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO (PRESENCIAL)	1	10	20
2026CE8208	UNA APROXIMACIÓN A LOS CONCEPTOS ESENCIALES DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (PRESENCIAL)	2	20	25
2026CE8209	LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y LOS DERECHOS DIGITALES. (VIRTUAL)	2	20	50
2026CE8210	INTEGRACIÓN Y ACOGIDA DE ESTUDIANTES EN SITUACIÓN DE REFUGIO EN LA UAM. FORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS UNIVERSITARIOS (PRESENCIAL)	1	10	20
2026CE8211	AVANZAR EN IGUALDAD (PRESENCIAL)	1	20	25
2026CE8212	COMUNICACIÓN IGUALITARIA E INCLUSIVA (PRESENCIAL)	1	10	25
2026CE8213	INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA ADMINISTRACIÓN (PRESENCIAL)	1	20	25
2026CE8214	OUTLOOK (PRESENCIAL)	1	15	25
2026CE8215	POWERPOINT (VIRTUAL)	1	15	50
2026CE8216	ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD (PRESENCIAL)	1	15	20
2026CE8217	CONCEPTOS BÁSICOS DE LA TECNOLOGÍA DE VACÍO (PRESENCIAL)	2	5	15
2026CE8218	CONCEPTOS BÁSICOS DE MICROSCOPIA AFM Y STM (PRESENCIAL)	2	5	15
2026CE8219	CONCEPTOS BÁSICOS DE CRIOGENIA (PRESENCIAL)	2	5	15
2026CE8220	SHAREPOINT: TRABAJO COLABORATIVO EN LA NUBE (VIRTUAL)	1	15	50
2026CE8221	PLANNER DE MICROSOFT (VIRTUAL)	1	20	50
2026CE8222	ACTIVIDAD FÍSICA SALUDABLE PARA PTGAS (PRESENCIAL)	1	20	20
2026CE8223	INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS (PRESENCIAL)	1	15	20
2026CE8224	IA + EXCEL PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS (PRESENCIAL)	1	20	20
2026CE8225	INTRODUCCIÓN A LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN LA UAM (PRESENCIAL)	2	20	25
2026CE8226	GARANTÍA DE CALIDAD EN LABORATORIOS DE ENSAYO FÍSICOS, QUÍMICOS Y BIOLÓGICOS (PRESENCIAL)	1	20	25

2026CE8227	HERRAMIENTAS DE MICROSOFT 365: GENERACIÓN DE INFORMES CON BI (BUSINESS INTELLIGENCE) (VIRTUAL)	1	20	50
2026CE8228	HERRAMIENTAS DE MICROSOFT 365: OPTIMIZACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS CON POWER AUTOMATE (VIRTUAL)	1	20	50
2026CE8229	COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL (VIRTUAL)	1	20	50
2026CE8230	¿CÓMO HACER QUE LA UAM SEA UN ENTORNO IGUALITARIO Y SEGURO PARA TODAS LAS PERSONAS? (PRESENCIAL)	1	10	25
<b>UNIVERSIDAD CARLOS III (ÁREA 83)</b>				
2026CE8301	LAS LEYES 39/2015 Y 40/2015 DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN (LPAC) Y DEL RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO (LRJSP) (PRESENCIAL)	3	12	25
2026CE8302	APLICACIONES DE GOOGLE NIVEL AVANZADO (VIRTUAL)	1	30	50
2026CE8303	LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN EL ÁMBITO DE LA UC3M (PRESENCIAL)	2	10	25
2026CE8304	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN (PRESENCIAL)	1	8	25
2026CE8305	BUENAS PRÁCTICAS EN LA PUBLICACIÓN WEB UC3M (PRESENCIAL)	1	3	25
2026CE8306	LA LEY 9/2017 DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO (PRESENCIAL)	3	20	25
2026CE8307	NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS (RPGD Y LO 3/2018) (VIRTUAL)	1	15	50
2026CE8308	EXCEL BÁSICO (PRESENCIAL)	2	20	25
2026CE8309	EXCEL AVANZADO (VIRTUAL)	2	30	25
2026CE8310	GESTIÓN DEL TIEMPO Y EFICACIA PERSONAL (PRESENCIAL)	1	8	25
2026CE8311	LENGUAJE INCLUSIVO (PRESENCIAL)	2	6	25
2026CE8312	TÉCNICAS DE MOTIVACIÓN PARA EL TRABAJO EN EQUIPO (PRESENCIAL)	1	8	25
2026CE8313	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y SU IMPACTO EN EL ENTORNO LABORAL. (PRESENCIAL)	1	8	25
2026CE8314	RESILIENCIA: SUPERACIÓN DE LAS ADVERSIDADES Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO (PRESENCIAL)	1	8	25
2026CE8315	CURSO SOBRE PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN CONTRA EL ACOSO Y CIBERACOSO SEXUAL, POR RAZÓN DE SEXO, ORIENTACIÓN SEXUAL Y POR IDENTIDAD Y/O EXPRESIÓN DE GÉNERO (PRESENCIAL)	1	3	25
2026CE8316	TRANSFORMACIÓN DIGITAL (PRESENCIAL)	1	10	25
2026CE8317	PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN (PRESENCIAL)	1	16	25
2026CE8318	FLEXIBILIDAD Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO (PRESENCIAL)	1	16	25
2026CE8319	METODOLOGÍA AGILE (PRESENCIAL)	1	8	25
2026CE8320	DESIGN THINKING (PRESENCIAL)	1	10	25
2026CE8321	TRATAMIENTO DEL ESTRÉS EN LA FUNCIÓN PÚBLICA (PRESENCIAL)	1	10	25
2026CE8322	TALLER DE TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA CIENCIA (PRESENCIAL)	2	10	25
2026CE8323	FLIPPED CLASSROOM Y SPOC (PRESENCIAL)	1	8	25
2026CE8324	DERECHOS DE AUTOR EN LA DOCENCIA (PRESENCIAL)	3	3	25
2026CE8325	LA CONTRATACIÓN EN EMPRESAS E INSTITUCIONES AL AMPARO DEL ART. 60 DE LA LOSU (PRESENCIAL)	2	2	25
2026CE8326	JORNADA DE GESTIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE COSTES EN PROYECTOS EUROPEOS DE INVESTIGACIÓN (PRESENCIAL)	2	4	25
2026CE8327	HERRAMIENTAS DE ANALÍTICA DE DATOS EDUCATIVOS PARA LA MEJORA DOCENTE EN LA EVALUACIÓN, RETROALIMENTACIÓN Y EL (RE)DISEÑO DE LOS CURSOS (PRESENCIAL)	2	8	30
2026CE8328	GOOGLE FORMULARIOS (VIRTUAL)	2	15	25
2026CE8329	TABLAS DINÁMICAS CON EXCEL (VIRTUAL)	2	20	25
2026CE8330	POWERPOINT 2016/2019 BÁSICO (VIRTUAL)	2	25	25
2026CE8331	LEY ORGANICA DEL SISTEMA DE UNIVERSIDADES LOSU (VIRTUAL)	3	20	25
2026CE8332	CÓMO SUBTITULAR VIDEOS PARA PERSONAS SORDAS (PRESENCIAL)	1	6	20
2026CE8333	LEY ORGANICA DEL SISTEMA DE UNIVERSIDADES LOSU (VIRTUAL)	3	12	25
2026CE8334	DINAMIZACIÓN EN LAS RELACIONES LABORALES (PRESENCIAL)	1	9	15
2026CE8335	COACHING APLICADO A LA UNIVERSIDAD (PRESENCIAL)	1	9	15
2026CE8336	LOCUCIÓN Y ORATORIA (PRESENCIAL)	2	16	15
2026CE8337	DOCENCIA DESDE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO Y LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD (PRESENCIAL)	2	3	25
2026CE8338	CURSO DE MICROSOFT WORD NIVEL MEDIO-AVANZADO (PRESENCIAL)	1	15	25
2026CE8339	DENOMINACIÓN LINKEDIN: MANEJO PROFESIONAL DE ESTA RED SOCIAL B2B (PRESENCIAL)	3	10	15

FORMACION PARA EL PERSONAL DIRECTIVO DE LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS				
2026PD0508	TOMA DE DECISIONES (PRESENCIAL)	1	8	15
2026PD0509	DIRECCIÓN DE EQUIPOS PRESENCIALES Y VIRTUALES (PRESENCIAL)	2	8	15
2026PD0510	DIRECCIÓN POR OBJETIVOS (VIRTUAL)	1	30	15
2026PD0511	LIDERAZGO PÚBLICO: LA GESTIÓN DE PERSONAS (PRESENCIAL)	2	12	15
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE (ÁREA 84)				
2026CE8401	AUTOCONOCIMIENTO Y SOFTSKILLS (PRESENCIAL)	1	25	15
2026CE8402	COMUNICACIÓN CORPORATIVA E IDENTIDAD CORPORATIVA EN LA UCM (VIRTUAL)	1	25	15
2026CE8403	EL EBEP-PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (PRESENCIAL)	1	30	15
2026CE8404	METODOLOGÍAS ÁGILES DE GESTIÓN DE PROYECTOS (VIRTUAL)	1	30	30
2026CE8405	FORMACIÓN DE FORMADORES (PRESENCIAL)	1	32	15
2026CE8406	GESTIÓN DE PROYECTOS CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL (VIRTUAL)	1	25	30
2026CE8407	TRATAMIENTO DE IMÁGENES EN LA GESTIÓN ELECTRÓNICA (VIRTUAL)	1	25	15
2026CE8408	LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS: LA VÍA ADMINISTRATIVA DE RECURSO EN CLAVE PRÁCTICA (PRESENCIAL)	1	25	15
2026CE8409	CONTENIDOS BÁSICOS DE DERECHO LABORAL PARA EL PTGAS DE LA UCM (VIRTUAL)	1	32	15
2026CE8410	SEGURIDAD SOCIAL NIVEL AVANZADO (PRESENCIAL)	1	30	15
2026CE8411	UCM INCLUSIVA: DISCAPACIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS (PRESENCIAL)	1	25	15
2026CE8412	GESTIÓN DE CONFLICTOS Y FORMACIÓN EN MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO LABORAL (PRESENCIAL)	2	40	15
2026CE8413	UCM INCLUSIVA: DIVERSIDAD SEXOAFECTIVA Y SOCIOCULTURAL (PRESENCIAL)	1	25	15
2026CE8414	ERGONOMÍA Y ASESORAMIENTO POSTURAL (PRESENCIAL)	1	20	15
2026CE8415	FORMACIÓN COMO RECURSO PREVENTIVO (PRESENCIAL)	1	50	15
2026CE8416	IMPLANTACION DE MEDIDAS DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN. (PRESENCIAL)	1	25	15
2026CE8417	TÉCNICO EN REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR Y HABILIDADES BÁSICAS ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA. MÓDULO I (PRESENCIAL)	1	20	15
2026CE8418	TÉCNICO EN REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR Y HABILIDADES BÁSICAS ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA. MÓDULO II (PRESENCIAL)	1	20	15
2026CE8419	EL USO DEL LENGUAJE NO SEXISTA EN LA ADMINISTRACIÓN (PRESENCIAL)	1	25	15
2026CE8420	VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES: IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN (VIRTUAL)	1	25	15
2026CE8421	GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL USUARIO (VIRTUAL)	1	25	30
2026CE8422	EDICIÓN DE TEXTOS CON WORD I (VIRTUAL)	1	40	35
2026CE8423	EDICIÓN DE TEXTOS CON WORD II (VIRTUAL)	1	40	35
2026CE8424	HOJAS DE CÁLCULO CON EXCEL I (VIRTUAL)	1	40	35
2026CE8425	HOJAS DE CÁLCULO CON EXCEL II (VIRTUAL)	1	40	35
2026CE8426	INTRODUCCIÓN A LINUX (VIRTUAL)	1	25	20
2026CE8427	BÚSQUEDA EFICAZ DE INFORMACIÓN EN LA RED (PRESENCIAL)	1	20	15
2026CE8428	CALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS EN LABORATORIOS DE ANÁLISIS QUÍMICO (PRESENCIAL)	1	32	15
2026CE8429	INTRODUCCIÓN A LAS TÉCNICAS ANALÍTICAS INSTRUMENTALES (PRESENCIAL)	1	32	15
2026CE8430	CURSO NIVEL USUARIO ACCESO Y RECURSOS DIGITALES INTRANET UCM (PRESENCIAL)	1	20	15
2026CE8431	ACOSO LABORAL DETECCIÓN Y ACTUACIÓN (PRESENCIAL)	1	32	15
2026CE8432	LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA UCM: HABILIDADES Y HERRAMIENTAS CLAVE PARA EL PAS (PRESENCIAL)	1	25	15
2026CE8433	CURSO BÁSICO DE SEGURIDAD EN UCM (VIRTUAL)	1	32	15
2026CE8434	SEGURIDAD EN DISPOSITIVOS MÓVILES Y REDES DE DATOS (VIRTUAL)	1	25	15

2026CE8435	DE LA TEORÍA A LA PRÁCTICA: RÉGIMEN DE REPOSABILIDAD DE LAS AAPP (PRESENCIAL)	1	25	15
2026CE8436	REDUCCIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS EN EL CAMPUS (PRESENCIAL)	1	25	15
2026CE8437	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. CONCEPTOS BÁSICOS Y NECESARIOS PARA EL EMPLEADO PÚBLICO (PRESENCIAL)	1	25	15
2026CE8438	GEA. NIVEL BÁSICO (PRESENCIAL)	1	25	15
2026CE8439	USO DEL LENGUAJE CLARO EN LA ADMINISTRACIÓN (PRESENCIAL)	1	25	15
2026CE8440	ESCRIBIR CLARO CON LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL (PRESENCIAL)	1	10	15
2026CE8441	¿Y SI LO QUE TENGO QUE TRAMITAR EN GÉNESIS NO ES UN CONTRATO? (PRESENCIAL)	1	25	15
2026CE8442	CONCEPTOS BÁSICOS DE LA LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO. ESPECIAL REFERENCIA A LA CONTRATACIÓN EN LA UCM (PRESENCIAL)	1	30	15
2026CE8443	SALUD INTEGRAL EN EL TRABAJO (PRESENCIAL)	1	32	15
2026CE8444	REPARACIÓN DE EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS (PRESENCIAL)	1	32	15
2026CE8445	RASPBERRY PI MINIORDENADOR PARA CONTROLAR TODO TIPO DE DISPOSITIVOS (PRESENCIAL)	1	32	15
2026CE8446	SKILLS FOR EMOTIONAL INTELLIGENCE WITH SMART ENGLISH (PRESENCIAL)	1	25	15
2026CE8447	DISEÑO 3D ASISTIDO POR INTELIGENCIA ARTIFICIAL (PRESENCIAL)	1	25	15
2026CE8448	HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADAS A LA BIBLIOTECA (PRESENCIAL)	1	25	15
2026CE8449	PROTECCIÓN DE DATOS EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA (PRESENCIAL)	1	25	15
2026CE8450	FORMULARIOS GOOGLE I (DOCENCIA Y ADMINISTRACIÓN) (VIRTUAL)	1	25	15
2026CE8451	HERRAMIENTAS ON LINE PARA ORGANIZAR EL TRABAJO. MÓDULO I (VIRTUAL)	1	25	15
2026CE8452	GUÍA BÁSICA DEL USUARIO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA (VIRTUAL)	1	15	15
2026CE8453	MEDIOS AUDIOVISUALES PARA APOYO A LA DOCENCIA (VIRTUAL)	1	25	15
2026CE8454	SALUD Y BIENESTAR EN EL CONTEXTO UNIVERSITARIO (PRESENCIAL)	1	25	15
2026CE8455	ESTRATEGIAS COLABORATIVAS EN EL TRABAJO. MEJORANDO EL BIENESTAR Y LA PRODUCTIVIDAD EN LAS ORGANIZACIONES (PRESENCIAL)	1	24	15
2026CE8456	CÓMO CREAR UNA CAMPAÑA DE MARKETING EN MEDIOS SOCIALES (VIRTUAL)	1	25	15
2026CE8457	APLICACIÓN DEL REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS (GDPR-RGPD) (VIRTUAL)	1	30	15
2026CE8458	INTRODUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES (PRESENCIAL)	1	25	15
2026CE8459	CURSO AVANZADO DE HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADAS A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA (PRESENCIAL)	2	32	15
2026CE8460	HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADAS A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA (PRESENCIAL)	2	32	15
2026CE8461	LEY ORGÁNICA 2/2023 DE 22 DE MARZO DEL SISTEMA UNIVERSITARIO (PRESENCIAL)	2	25	15
<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA (ÁREA 85)</b>				
2026CE8501	INTELIGENCIA ARTIFICIAL E INVESTIGACIÓN: PROPUESTAS, PRÁCTICAS Y DESAFÍOS (VIRTUAL)	1	60	30
2026CE8502	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DE LOS DOCUMENTOS (VIRTUAL)	1	60	30
2026CE8503	PROPIEDAD INTELECTUAL EN LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA (VIRTUAL)	1	45	30
2026CE8504	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE INCLUSIVO (PRESENCIAL POR VIDEOCONFERENCIA)	1	10	20
2026CE8505	BÁSICO DE PROTECCIÓN DE DATOS: ESPECIAL REFERENCIA A LA PROTECCIÓN DE DATOS EN INTERNET (PRESENCIAL)	1	20	20
2026CE8506	PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y MOVILIDAD (PRESENCIAL)	1	15	20
2026CE8507	CARRERA PROFESIONAL Y PROMOCIÓN INTERNA DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS (PRESENCIAL POR VIDEOCONFERENCIA)	1	15	20
2026CE8508	VACACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS (PRESENCIAL POR VIDEOCONFERENCIA)	1	15	20
2026CE8509	LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA DE APLICACIÓN A LA UPM (PRESENCIAL POR VIDEOCONFERENCIA)	1	20	20
2026CE8510	RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y RECLAMACIONES EN EL ÁMBITO DE LA UPM (PRESENCIAL POR VIDEOCONFERENCIA)	1	10	20
2026CE8511	EXCEL BÁSICO (PRESENCIAL POR VIDEOCONFERENCIA)	1	30	20
2026CE8512	EXCEL AVANZADO (PRESENCIAL POR VIDEOCONFERENCIA)	1	30	20
2026CE8513	WORD AVANZADO (PRESENCIAL POR VIDEOCONFERENCIA)	1	30	20
2026CE8514	LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO: MECANISMOS DE CONTRATACIÓN	1	25	20



# CCOO informa

Monográfico

Nº 1 / 2026

7

Sector: **PTGAS y PDI**

*Lo primero las personas*

	(PRESENCIAL POR VIDEOCONFERENCIA)			
2026CE8515	CIBERSEGURIDAD PARA EMPLEADOS PÚBLICOS (PRESENCIAL POR VIDEOCONFERENCIA)	1	15	20
2026CE8516	ATENCIÓN A CIUDADANOS CON DISCAPACIDAD (PRESENCIAL POR VIDEOCONFERENCIA)	1	12	20
2026CE8517	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS TELEMÁTICOS (PRESENCIAL POR VIDEOCONFERENCIA)	1	20	20
2026CE8518	SALUD EN EL ÁREA DEL TRABAJO (PRESENCIAL)	1	8	20
2026CE8519	BUENAS PRÁCTICAS DE TRABAJO EN LOS LABORATORIOS DE INVESTIGACIÓN (PRESENCIAL)	1	10	20
2026CE8520	INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA (PRESENCIAL POR VIDEOCONFERENCIA)	1	8	20
2026CE8521	DISEÑO DE PROCESOS Y MEJORA CONTINUA EN OFICINAS UNIVERSITARIAS (PRESENCIAL POR VIDEOCONFERENCIA)	1	12	20
<b>UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS (ÁREA 85)</b>				
2026CE8601	2026CE8601 CURSO BÁSICO DE PYTHON (PRESENCIAL)	1	10	15
2026CE8602	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES (VIRTUAL)	1	20	20
2026CE8603	CURSO BÁSICO DE AUTODESK INVENTOR APLICADO A LA IMPRESIÓN 3D (PRESENCIAL)	1	15	15
2026CE8604	INTRODUCCIÓN A SHAREPOINT Y CÓMO TRABAJA DE FORMA COLABORATIVA (VIRTUAL)	1	25	20
2026CE8605	TRANSFORMA TU OFICINA: INTRODUCCIÓN PRÁCTICA A LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN UNIVERSIDADES (VIRTUAL)	2	25	20
2026CE8606	MICROSOFT 365 PERSONAL AVANZADO: OUTLOOK Y OTRAS HERRAMIENTAS (VIRTUAL)	2	25	20
2026CE8607	MICROSOFT 365 PERSONAL BÁSICO: INTRODUCCIÓN A LAS HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PERSONAL (PRESENCIAL)	2	25	20
2026CE8608	MICROSOFT 365 COLABORATIVO AVANZADO: TEAMS Y OTRAS HERRAMIENTAS (VIRTUAL)	2	25	20
2026CE8609	MICROSOFT 365 COLABORATIVO BÁSICO: INTRODUCCIÓN A LAS HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD COLABORATIVAS (PRESENCIAL)	2	25	20
2026CE8610	NÓMINAS DEL PTGAS DE LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS DE MADRID (PRESENCIAL)	1	20	20
2026CE8611	CURSO DE PRESTO: PRESUPUESTOS, MEDICIONES Y CERTIFICACIONES (VIRTUAL)	1	40	20
2026CE8612	USO AVANZADO DE LAS IA Y AUTOMATIZACIÓN CON APIS (PRESENCIAL)	2	25	20
2026CE8613	AUTOMATIZACIÓN CON SISTEMAS OPENSOURCE N&N (PRESENCIAL)	1	25	20
2026CE8614	INTRODUCCIÓN DE LA CIBERSEGURIDAD (PRESENCIAL)	2	20	20
2026CE8615	SALUD MENTA LABORAL: MINDFULNESS Y RELAJACIÓN EN EL ENTORNO LABORAL (PRESENCIAL)	2	20	20
2026CE8616	LA JUBILACIÓN DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS: RÉGIMEN GENERAL Y CLASES PASIVAS. (PRESENCIAL)	2	25	20
2026CE8617	FUNCIONAMIENTO DE LA TESORERÍA EN LA URJC (INGRESOS Y PAGOS) (PRESENCIAL)	1	20	20
2026CE8618	EL SEGUNDO CONVENIO COLECTIVO Y ACUERDO DE PERSONAL LABORAL Y FUNCIONARIO DEL PTGAS DE LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS DE MADRID (VIRTUAL)	1	20	20
2026CE8619	TALLER INTRODUCTORIO A LA AUTOPROTECCIÓN (PRESENCIAL)	4	4	16
2026CE8620	INTRODUCCIÓN AL USO DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (SEMIPRESENCIAL)	2	20	20
2026CE8621	LA LEY DE ENSEÑANZAS SUPERIORES, UNIVERSIDADES Y CIENCIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID (VIRTUAL)	2	20	20
2026CE8622	SIMPLIFICACIÓN DEL LENGUAJE ADMINISTRATIVO: TÉCNICAS DE ESCRITURA (PRESENCIAL POR VIDEOCONFERENCIA)	1	15	20
2026CE8623	CREACIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL PARA LA MEJORA DE LA COMUNICACIÓN (VIRTUAL)	1	30	20
2026CE8624	MEJORA DE LA COMUNICACIÓN A TRAVÉS DE LA INFOGRAFÍA (VIRTUAL)	1	30	20
2026CE8625	CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES INTERACTIVOS CON HERRAMIENTAS ONLINE (VIRTUAL)	1	30	20
2026CE8626	DENOMINACIÓN EXPERIENCIA DE USUARIO EN ENTORNOS DIGITALES (VIRTUAL)	1	25	20
2026CE8627	OPTIMIZACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS CON POWER AUTOMATE (PRESENCIAL)	2	15	20
2026CE8628	GENERACIÓN DE INFORMES CON POWER BI (PRESENCIAL)	2	20	20

2026CE8629	DENOMINACIÓN DESARROLLO DE SOLUCIONES CON SHAREPOINT Y POWER PLATFORM (PRESENCIAL)	2	15	20
2026CE8630	WORDPRESS BÁSICO: INICIACIÓN PASO A PASO (VIRTUAL)	1	30	20
2026CE8631	WORDPRESS PRÁCTICO: DEL SITIO LOCAL A TU PRIMERA WEB COMPLETA (VIRTUAL)	1	30	20

## Instrucciones generales

**¿Quién puede solicitar estos cursos?** El personal de Universidades puede acceder a todos los Programas de Formación (si se cumple con las condiciones requeridas). Dentro de la Formación Especializada, sólo se tiene acceso a las acciones formativas correspondientes a Universidades (Área 80) que son cursos solicitados por las propias Universidades.

Pueden solicitar las acciones formativas incluidas en el Plan **todo el PTGAS y el PDI** (en función del colectivo destinatario del curso y la universidad) **de las Universidades Públicas y Centros Universitarios de la Comunidad de Madrid**, fijo o temporal, sin perjuicio de los perfiles específicos de destinatarios que se requieran en cada una de aquéllas.

En cada acción formativa se especifica los requisitos que deben cumplir las personas “destinatarias”, condiciones generales, particulares, área, tipo de personal y grupo o subgrupo, entre otras características.

**¿Cuántos cursos se pueden solicitar?** Se podrá solicitar la inscripción en un máximo de 20 cursos de entre los contenidos en los programas formativos incluidos en el Plan de Formación.

### ¿Cuántos cursos se pueden realizar?

**No existe límite** en el número de acciones formativas que pueda realizar cada persona, **si bien el número máximo de horas compensadas como tiempo de trabajo será de 70 horas anuales** por el conjunto de los cursos en los que participe, cualquiera de sus modalidades.

Fuera de estos límites se encuentran dos modalidades de las que se ofertan:

1. Las solicitudes de participación en las jornadas del Programa Foro Abierto.
2. Las acciones incluidas en el **Proyecto de Autoformación**: la matrícula del personal de las Universidades Públicas Madrileñas, se realizará **a través** de sus **coordinadores de formación**, y la inscripción tendrá la validez temporal necesaria para la realización del curso.

La participación en los cursos que figuran en el proyecto de autoformación no requerirá la presentación de solicitud, y se realizarán directamente en el [Campus de Aprendizaje forMadrid](#).

### Presentación de solicitudes.

1. En el caso de las acciones formativas de las **Universidades**, los **plazos, modelos y procedimiento de presentación de solicitudes se ajustarán a los criterios e instrucciones que cada una establezca en su ámbito respectivo**.
2. Para el resto de los programas y acciones formativas: El plazo para la presentación de solicitudes se extenderá **entre el día 12 y el 30 de enero de 2026 inclusive**. En este caso, la presentación de solicitudes se realizará exclusivamente de forma telemática a través del enlace que está disponible en la intranet de la Comunidad de Madrid, al que también se puede acceder por internet:
  - a. Acceso desde intranet: [Portal Corporativo / Formación / Dirección General Función Pública / Solicitudes Plan de Formación](#).
  - b. Acceso desde internet: [Cursos empleados públicos C. Madrid | Comunidad de Madrid](#).

Al formalizar la solicitud, se podrá, con independencia del turno de trabajo que se tenga asignado, indicar la franja horaria de mañana o de tarde en el que la persona solicitante tendría preferencia para realizar el curso. Esta opción, no garantizará ni dará derecho alguno a cursar la acción formativa en la franja horaria elegida, aunque por parte de la Dirección General de Función Pública, se tendrá en cuenta para la elaboración de calendarios y como muestreo a valorar para la elaboración de planes de formación futuros.



# CCOO informa

Monográfico  
Nº 1 / 2026

9

Sector: **PTGAS y PDI***Lo primero las personas*

En el caso de las acciones formativas incluidas en el Programa de Formación Especializada y referenciadas al personal de las Universidades Públicas y Centros Universitarios de la Comunidad de Madrid, los plazos, modelos y procedimiento de presentación de solicitudes se ajustarán a los criterios e instrucciones que cada uno de aquéllos establezcan en su ámbito respectivo.

PARA MÁS INFORMACIÓN CONSULTAR LA [PÁGINA WEB DE LA COMUNIDAD DE MADRID](#) O EL [BOCM](#).

**El sindicalismo de CCOO  
sigue demostrando su  
utilidad para mejorar la vida  
de las personas trabajadoras**

**¿Aún no te has afiliado? ¿A qué  
esperas?**

**PARTICIPA  
AFÍLIATE**



**AFILIATE a  
CCOO: TE  
INTERESA**

*Madrid, a 16 de  
enero de 2026*