

SECRETARIA DEL CEIP/IES .....  
ATT. DEL DIRECTOR/A DEL CENTRO  
NOMBRE Y APELLIDOS

**ASUNTO: SOLICITUD DE RÉGIMEN DE TELETRABAJO**

DOÑA ....., con DNI ....., y con domicilio a efectos de notificaciones en .....

**EXPONE**

- Que teniendo conocimiento de la regulación publicada por la Dirección General de Recursos Humanos el 24 de septiembre, con relación a la regulación del “ACUERDO POR EL QUE SE REGULA LA MODALIDAD DE TELETRABAJO EN EL ÁMBITO DEL PERSONAL DOCENTE DE ENSEÑANZA PÚBLICA NO UNIVERSITARIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID” y sabiendo que el presente acuerdo tiene por objeto la regulación de las condiciones y el procedimiento para el desarrollo de la actividad laboral a través de la modalidad de teletrabajo por el personal docente de enseñanza pública no universitaria de la Comunidad de Madrid

**SOLICITA**

-Me sea aplicado dicho acuerdo en el horario de (especificar si son exclusivas o un horario concreto que no sea de docencia directa), en los días (especificar días de la semana concretos), para desempeñar las siguientes tareas (dejar solo las que vaya a realizar en la modalidad de teletrabajo):

- ✓ Reuniones de los equipos docentes y tutores.
- ✓ Reuniones de los órganos de coordinación didáctica.
- ✓ Reuniones del claustro de profesorado.
- ✓ Entrevistas con madres y padres.
- ✓ Programación de la actividad del aula.
- ✓ Seguimiento de la formación en centros de trabajo.
- ✓ Coordinación de programas de formación profesional.
- ✓ Las actividades del equipo directivo cuando el centro educativo se encuentre representado en todo momento por alguno de sus miembros.

En Madrid a .... de .....de 2022

Fdo.: .....