

Formación en centros educativos públicos

ÚLTIMOS DÍAS para solicitarlos

Ponte en contacto con tu delegado o delegada
o en el correo:

**Seminarios de formación en centros
para equipos docentes**

asanmillan@usmr.ccoo.es



**Validos para sexenios,
oposiciones y concurso
de traslados**

CCOO ***
enseñanza

Fechas de realización entre el
1 de octubre y el 31 de diciembre

Plan Sectorial de formación continua

SEPTIEMBRE 2021

CCOO ***
enseñanza

Formación en Centros de Trabajo para equipos docentes



*“La educación es el arma más poderosa
que puedes usar para cambiar el mundo”*

Nelson Mandela

INDICE

1. Seminario: Herramientas para abordar la diversidad sexual en el aula.	6
2. Seminario: Elaboración de materiales y protocolos de intervención para la atención a la diversidad afectivo-sexual e identidad de género, prevención del sexismo y la homofobia en los centros educativos de Infantil, Primaria y Secundaria.....	8
3. Seminario: No me trago este sapo, escribo mi propio cuento.....	13
4. Seminario: Prácticas para promover la igualdad de hombres y mujeres en el ámbito educativo	16
5. Seminarios: Patios inclusivos (Infantil, Primaria. Educación Especial).....	19
6. Seminario: Elaboración de materiales y protocolos de intervención para la atención a la diversidad afectivo-sexual e identidad de género, prevención del sexismo y la homofobia en los centros educativos de Infantil, Primaria y Secundaria.....	21
7. Seminario: Diseño de estrategias metodológicas y recursos curriculares TIC para el aprendizaje inclusivo en el aula	26
8. Seminario: Elaboración de materiales didácticos mediante las tics para abordar la diversidad cultural y de género. Desarrollo interdisciplinar.	29
9. Seminario: Estrategias para la mejora de la convivencia escolar y planes de prevención y activación	31
10. Seminario: Revisión y actualización del Plan de Convivencia del centro.....	34
11. Seminario: Mindfulness educativo.	36
12. Seminario: Programa de mediación entre iguales	38
13. Seminario: Educación emocional para una convivencia positiva	39
14. Seminario: La convivencia escolar en la Comunidad de Madrid. Elaboración de un Plan de convivencia.....	42
15. Seminario: La convivencia escolar en la Comunidad de Madrid. Elaboración de un Plan de Mediación.....	45
16. Seminario: Estrategias para la mejora de la convivencia escolar y planes de prevención y activación	48
17. Seminario: Convivencia escolar a través de la mediación.....	50
18. Seminarios: Patios inclusivos (Infantil, Primaria. Educación Especial).....	52
19. Seminario: Elaboración y puesta en marcha de un proyecto de mediación escolar	56
20. Seminario: La convivencia en nuestro centro. Actualización normativa.	58
21. Seminario: Elaboración y actualización de materiales didácticos mediante las TICs para su utilización en las enseñanzas presencial y distancia de educación para adultos	61
22. Seminario: Elaboración de recursos didácticos para el fomento de la lectura en la educación de adultos	64
23. Seminario: Aprendizaje cooperativo en la formación de adultos.....	66
24. Seminario: Alimentación saludable como competencia transversal en educación.	69

25. Seminario: Elaboración y puesta en marcha de un huerto escolar	72
26. Seminario: El entorno natural de la Comunidad de Madrid como recurso educativo. Edición I74	
27. Seminario. Actividades musicales en el aula como integradoras de diferentes áreas del currículo 77	
28. Seminario: Coro escolar. Actividades para la mejora de la convivencia. Fomento de la inclusión y la igualdad	79
29. Seminario: La batukada escolar.....	80
30. Seminario: Musical escolar. Actividades para la mejora de la convivencia. Fomento de la inclusión y la igualdad: danza y escenografía.....	83
31. Seminario: Músicas de la mañana	85
32. Seminario: Informatización y registro de libros para la formación de usuarios de la biblioteca de centro, decoración; biblioteca espacio mágico.....	87
33. Seminario: Elaboración de recursos para fomentar el gusto por los cuentos.....	89
34. Seminario: La utilización competencial del cine en el aula.....	92
35. Seminario: El juego como herramienta de aprendizaje.	94
36. Seminario: Juegos matemáticos en Educación Infantil y Primaria.	96
37. Seminario: Los Objetivos del Desarrollo Sostenible (ODS) y su aplicación en el aula. Creación de materiales didácticos con enfoque interdisciplinar	99
38. Seminario: Creación de Materiales y recursos didácticos de CC. Naturales en relación con el medioambiente en el que vivimos	102
39. Seminario: Creación de materiales para la evaluación inicial del área de inglés en Primaria	104
40. Seminario: Búsqueda y creación de materiales y recursos didácticos para el área de inglés.	106
41. Seminario: Creación de materiales para infantil y primaria en las áreas de ciencias, matemáticas, lectoescritura, inglés.	108
42. Seminario: Creación de materiales para infantil y primaria.....	111
43. Seminario: Investigación y elaboración de materiales sobre cambios metodológicos en el primer ciclo de la ESO	114
44. Seminario: Creación de materiales para Infantil, Primaria y primeros lectores.....	116
45. Seminario: Proyecto de innovación: aprendizaje a través de trabajos de investigación en Bachillerato	118
46. Seminario: Geogebra: Giros, Simetrías y Mosaicos.....	121
47. Seminario: Formación Dialógica del Profesorado: Actuaciones educativas de éxito y Comunidades de Aprendizaje.....	124
48. Seminario: Actualización metodológica para profesores de EEOOI.....	126
49. Seminario: Actualización Pedagógica para Profesores de EEOOI.....	128
50. Seminario: Metodologías activas	131
51. Seminario: Iniciación al Aprendizaje basado en Proyectos para E. Infantil y Primer ciclo de Primaria. I.....	133

52. Seminario: Iniciación al Aprendizaje basado en Proyectos para E. Infantil y Primer ciclo de Primaria. I I	135
53. Seminario: Metodología y Aprendizaje Basado en Proyectos en UFIL.....	137
54. Seminario: Profundización en Metodologías Activas para un nuevo entorno educativo en Educación Infantil.....	139
55. Seminario: Profundización en Metodologías Activas para un nuevo entorno educativo en Educación Primaria.....	142
56. Seminario: Introducción al aprendizaje cooperativo.	145
57. Seminario: Características alumnado TEA e intervenciones educativas. Elaboración de material accesible para aulas TEA. Metodología TEACCH	147
58. Seminario: Alumnado con dificultades de aprendizaje: orientaciones y pautas metodológicas en el aula.	150
59. Seminario: Dificultades de lectoescritura: pautas y orientaciones metodológicas en el aula.	152
60. Seminario: Herramientas y documentos de intervención en un centro educativo terapéutico.	155
61. Seminario: Psiquiatría de andar por clase	157
62. Seminario: Diagnóstico e intervención en trastornos de conducta en centros escolares de Infantil y Primaria.	159
63. Seminario: Literatura en lengua inglesa para Primaria.....	162
64. Seminario: Estrategias comunicativas en inglés: speaking and listening	163
65. Seminario: Mobile learning (m-learning). La integración de dispositivos móviles en el aula de inglés.....	167
66. Seminario: La lengua inglesa como segunda lengua en los centros educativos.....	170
67. Seminario: Perfeccionamiento de destrezas orales en francés	173
68. Seminario: Creación de materiales para la evaluación inicial del área de inglés en Primaria.....	176
69. Seminario: Herramientas digitales audiovisuales para la mejora de la práctica docente. Elaboración de bancos de unidades digitales audiovisuales en el centro educativo	178
70. Seminario: Creación de recursos y espacios web con EducaMadrid.	181
71. Seminario: Plataformas educativas online para reforzar el aprendizaje	184
72. Seminario: Plataforma Educativa Moodle	187
73. Seminario: Entornos digitales educativos. Desarrollo de concreciones curriculares	190
74. Seminario: Programas y aplicaciones online para el aula: CLASS DOJO.....	193
75. Seminario: Nuevas vías de enseñanza- aprendizaje: la pizarra digital interactiva.....	196
76. Seminario: Elaboración de materiales didácticos mediante las tics para abordar la diversidad cultural y de género. Desarrollo interdisciplinar	198
77. Seminario: Elaboración de materiales didácticos mediante las tics para abordar la diversidad cultural y de género. Desarrollo interdisciplinar	201
78. Seminario: Diseño de estrategias metodológicas y recursos curriculares TIC para el aprendizaje inclusivo en el aula	204

- 79. Seminario: Elaboración de materiales didácticos mediante las tics para la profundización del desarrollo de rúbricas digitales. Criterios y procesos para la elaboración de la competencia digital207
- 80. Seminario: La Web 2.0 210
- 81. Seminario: Programas y aplicaciones online para el aula..... 213
- 82. Seminario: Diseño de estrategias metodológicas y recursos TIC para el aula de compensatoria 216

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	1. Seminario: Herramientas para abordar la diversidad sexual en el aula.
TIPO / MODALIDAD	Presencial- Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil, Primaria, Secundaria, Régimen Especial, FP. Personal Apoyo/Técnico Educativo
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos
INICIO-FIN ACTIVIDAD	<u>Edición1</u> : 15 febrero – 7 junio <u>Edición 2</u> : octubre - diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones</u> : - Edición 1 : 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio. LA ÚLTIMA SESIÓN SERÁ DE DOS HORAS - Edición 2: octubre - diciembre <u>Horario</u> : lunes de 17:00 a 18:30 <u>Ediciones</u> :1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO.
PONENTES	Seminario autogestionado.
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intercambiar y analizar experiencias sobre la diversidad afectivo-sexual. 2. Elaborar estrategias para sensibilizar a maestros/as, profesores/as, educadores/as y miembros de los equipos de orientación sobre la necesidad de educar en la diversidad afectivo-sexual. 3. Analizar, elaborar e implementar conocimientos, estrategias, técnicas y recursos necesarios para trabajar de modo transversal los valores de respeto a la diversidad sexual.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diversidad afectivo-sexual en las aulas. 2. Estrategias para trabajar la diversidad afectivo-sexual en la infancia y la adolescencia. 3. Estudio y elaboración de juegos y dinámicas para tratar la diversidad afectivo-sexual. 4. Diversidad afectivo-sexual y currículum.

	<ol style="list-style-type: none"> 5. El cine y otros recursos para tratar la diversidad afectivo- sexual en el aula. 6. Implementación de conocimientos, estrategias, técnicas y recursos.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia al menos, al 85% del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. ● Aprovechamiento de la actividad valorado por la persona responsable de la actividad o, en su caso, la comisión evaluadora a través de: <ul style="list-style-type: none"> - Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. ● Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario - análisis de las producciones del alumnado - observación - intercambios orales - herramientas de auto- evaluación. ● Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> ● La metodología general será activa, participativa y flexible, adaptándola a las características del grupo o grupos y a los momentos en que se desarrollen las distintas actividades formativas del seminario HERRAMIENTAS PARA ABORDAR LA DIVERSIDAD SEXUAL EN EL AULA. ● Estos elementos son fundamentales en la metodología: <ul style="list-style-type: none"> - Participación activa de asistentes tanto en el diseño como en el desarrollo de la actividad. - Estructura de trabajo horizontal en un círculo de autoridad compartida - Construcción colectiva de los contenidos del seminario - Establecimiento de papeles para diferentes funciones (moderación en cada sesión, relatoría o escritura) - Discusión y elaboración de conclusiones de forma cooperativa. - Evaluación compartida y avance de futuras líneas de trabajo. - Difusión, en su caso, del trabajo realizado.

	<ul style="list-style-type: none"> ● En la organización del seminario HERRAMIENTAS PARA ABORDAR LA DIVERSIDAD SEXUAL EN EL AULA hay que destacar estas tres fases: <ul style="list-style-type: none"> - Establecer el plan de trabajo a seguir. - Seleccionar el tipo de bibliografía, recursos y aportaciones de las personas asistentes. - Elaborar la guía de seminario. - Analizar y rediseñar el plan de seminario con los docentes participantes. ● Se efectuará con grupos que no deben exceder el número y la cantidad puede variar en dependencia de las posibilidades de dirección, fuentes bibliográficas y medios disponibles. ● Conclusiones del seminario. Evaluación, continuidad de la tarea y difusión del trabajo realizado: <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación individual. Evaluación colectiva.
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Las líneas prioritarias</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización e innovación metodológica. <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejora de la convivencia. ▪ Atención a la diversidad

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	2. Seminario: Elaboración de materiales y protocolos de intervención para la atención a la diversidad afectivo-sexual e identidad de género, prevención del sexismo y la homofobia en los centros educativos de Infantil, Primaria y Secundaria.
TIPO / MODALIDAD	Presencial- Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil, Primaria, Secundaria, Régimen Especial, FP. Personal Apoyo/Técnico Educativo
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos
INICIO-FIN ACTIVIDAD	<u>Edición1</u> : 15 febrero – 7 junio

	<u>Edición 2: octubre - diciembre:</u> 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<p><u>Fechas sesiones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio. LA ÚLTIMA SESIÓN SERÁ DE DOS HORAS - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre. LA ÚLTIMA SESIÓN SERÁ DE DOS HORAS <p><u>Horario:</u> lunes de 17:00 a 18:30</p> <p><u>Ediciones:</u> 1 y 2</p>
RESPONSABLE	<ul style="list-style-type: none"> o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO.
PONENTES	Seminario autogestionado.
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar materiales curriculares sobre “diversidad, educación afectivo-sexual, genero-igualdad y prevención del sexismo y la homofobia” para su uso en los centros educativos de infantil, primaria y secundaria. Elaborar propuestas y protocolos de intervención sobre “diversidad, educación afectivo-sexual, genero-igualdad y prevención del sexismo y la homofobia” para su uso en los centros educativos de infantil, primaria y secundaria. 2. Intercambiar experiencias sobre “diversidad, educación afectivo-sexual, genero-igualdad y prevención del sexismo y la homofobia” en los centros educativos de infantil, primaria y secundaria. Desarrollar contenidos para incluir el respeto a la diversidad, la educación afectivo-sexual, la igualdad de género, la prevención del sexismo y la homofobia en los Documentos Institucionales de los centros de educativos. 3. Consolidar un espacio de debate, contacto e intercambio sobre sexo-género, educación afectiva, educación sexual, respeto a la diversidad y la prevención del sexismo y la homofobia. Elaborar propuestas para la mejora de la convivencia en los centros de educativos. 4. Desarrollar propuestas para mejorar las relaciones interpersonales y laborales entre todos los miembros de la Comunidad Educativa de los centros educativos. Prevenir y aprender a detectar situaciones de violencia, acoso y/o maltrato entre iguales (bullying). 5. Identificar y clasificar las manifestaciones de agresividad por razones de sexo, género y orientación sexual. Elaborar medidas preventivas para garantizar las buenas relaciones, la salud psicosocial y mental de todos los miembros de la Comunidad Educativa. 6. Analizar, revisar y proponer cambios en los comportamientos y actitudes para mejorar la convivencia. Propiciar y favorecer el intercambio de experiencias y el trabajo en equipo para elaborar y desarrollar propuestas.

<p>CONTENIDOS</p>	<p>El trabajo principal que este grupo abordará es la elaboración de materiales curriculares, propuestas y protocolos de intervención e intercambio de experiencias sobre “diversidad, educación afectivo-sexual, genero- igualdad y prevención del sexismo y la homofobia” en los centros educativos de infantil, primaria y secundaria y en la acción sindical. ÁREAS DE TRABAJO: Estudio, reflexión y elaboración de propuestas sobre:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La invisibilidad de la población LGTB en los centros educativos. 2. La ausencia de herramientas, técnicas, propuestas, protocolos de intervención-atención, materiales curriculares sobre “diversidad y educación afectivo-sexual, genero- igualdad y de prevención del sexismo y la homofobia” para su aplicación en los Centros educativos. 3. El respeto a la diversidad y educación afectivo-sexual e igualdad y perspectiva de género con el objetivo de mejorar las relaciones, la convivencia y prevenir el acoso escolar. 4. Las relaciones y la organización de los centros educativos. 5. Estudio y manejo de documentación sobre nuevos modelos de familia. 6. Intercambio de experiencias docentes, de relaciones e intervención de los Centros Educativos (ya sea como Profesore/as, Tutore/as, Jefe/as de Departamento, Orientadore/as, Jefe/as de Estudios, Secretario/as, Directores/as, etc.).
<p>PLAN DE ACTIVIDADES</p>	<p>Para actividades en línea, no es el caso.</p>
<p>EVALUACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia al menos, al 85% del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. ● Se evaluará el grado de cumplimiento de los objetivos y los productos finales: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tomar consciencia de la existencia e imposición de roles ideales e inalcanzables. ○ Entender que las exigencias sociales son diferentes atendiendo a si ellos son niños o niñas, y que tales exigencias han contribuido al desarrollo de un relato sesgado de la realidad social y de la historia: profesiones prototípicas, relevancia histórica de unos personajes sobre otros, actividades y comportamientos prototípicos, etc. ○ Ser capaces de identificar situaciones sociales, laborales y/o familiares en los que el género marca comportamientos estereotipados. ○ Tomar consciencia de la existencia de contextos de comunicación más y menos proclives al diálogo y la resolución de conflictos y aprenden y aplican en su día a día herramientas de comunicación asertivas. ○ Llevar a cabo una reflexión sobre qué aspectos de su cuerpo, su comportamiento, etc. no se ajustan a los roles de género idealizados por la sociedad. ○ Poner en cuestión el concepto de normalidad y comprenden la existencia de la diversidad humana en los diferentes ámbitos,

	<p>corporales, culturales, funcionales, sexuales, genéricas, afectivas y de clase social, entre otras, y que estas se sustentan en la igualdad de derecho y de oportunidades reales</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Identificar en el propio pensamiento y comportamiento estereotipos y prejuicios en relación a la diversidad humana. <ul style="list-style-type: none"> ● Se evaluará por cada participante en el grupo de trabajo la utilidad de los conocimientos adquiridos para el trabajo en el aula. ● Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> ○ reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario ○ análisis de las producciones del alumnado ○ observación ○ intercambios orales ○ herramientas de auto- evaluación. ● Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
<p>METODOLOGÍA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. La metodología constituye una variable imprescindible para alcanzar los objetivos propuestos, por ello es necesario hacer esfuerzo metodológico y resaltamos los aspectos que se adecuan a una actividad que no es exclusivamente conceptual-curricular-clásica, sino que tiene que tener en cuenta el tipo acciones formativas globales. 2. La metodología general será activa, participativa y flexible, adaptándolas a las características del grupo y a los momentos en que se desarrollen las distintas actividades formativas. No obstante, se fijan ciertas hipótesis sobre estrategias, que pueden servir de punto de partida: <ul style="list-style-type: none"> - Globalización de los contenidos. - Enfoque interdisciplinar. - Interrelación de las distintas áreas y actividades. - Enfoque funcional. - Prevalencia de los contenidos de concepto, actitud y procedimiento. 3. Escalonamiento en fases: <ul style="list-style-type: none"> - Primera fase de formación teórica. - Segunda fase actividades prácticas. - Tercera fase trabajo personal. - Cuarta fase evaluación. 4. Equilibrio entre el trabajo individualizado y el trabajo de grupo: <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en grupos reducidos y con una fuerte componente de acción tutorial. 5. Aceptación de distintas situaciones de partida y de distintas expectativas. 6. La metodología con la que se aborda la acción formativa es el

	<p>aprendizaje activo y participativo.</p> <p>7. Trabajo en aula de formación teórica:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Se organizará la secuencia de los contenidos y de las distintas actividades partiendo de la visión panorámica de los contenidos más generales que posteriormente se desarrollarán en detalle. b) Explicaciones teóricas de los contenidos que se van a trabajar c) Ejemplos de aplicación de las partes tratadas. d) Generalización. <p>8. Actividades prácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Estudio, asesoramiento, debate y trabajo en grupo b) Elaboración individual de propuestas y puesta en común. Acuerdo y redacción de los índices y estructura de los documentos institucionales. c) Trabajo personal (una propuesta de entre las siguientes) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboración propuestas individuales sobre los contenidos trabajados para su desarrollo en el aula ✓ Elaboración propuestas individuales sobre las Unidades Didácticas. <p>9. Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Revisión del grado de consecución/cumplimiento de los objetivos b) Calidad y cantidad de las propuestas parciales y redacción de los documentos. c) El trabajo en grupo (organización individual y grupal). d) Las relaciones de colaboración y cooperación en las actividades grupales. e) La metodología y la reflexión sobre la práctica y el intercambio de experiencias. f) Los apoyos externos recibidos. g) Práctica individual y su implementación con el alumnado. <p>10. Opinión y valoración de los asistentes</p>
<p>LUGAR DE REALIZACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
<p>JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA</p>	<p>Las líneas prioritarias</p> <p>2. Actualización e innovación metodológica.</p> <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejora de la convivencia. ▪ Atención a la diversidad

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	3. Seminario: No me trago este sapo, escribo mi propio cuento.
TIPO / MODALIDAD	Presencial- Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil, Primaria, Secundaria, Régimen Especial, FP. Personal Apoyo/Técnico Educativo
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos
INICIO-FIN ACTIVIDAD	<u>Edición1</u> : 15 febrero – 7 junio <u>Edición 2</u> : octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones</u> : - Edición 1 : 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio. LA ÚLTIMA SESIÓN SERÁ DE DOS HORAS - Edición 2: octubre - diciembre : 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre. LA ÚLTIMA SESIÓN SERÁ DE DOS HORAS <u>Horario</u> : lunes de 17:00 a 18:30 <u>Ediciones</u> :1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO.
PONENTES	Seminario autogestionado.
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potenciar una educación integral en valores que genere entornos seguros para todas y todos. 2. Sensibilizar al alumnado de la complejidad de las violencias que generan un clima de tensión y malestar nada saludable. 3. Experimentar otras maneras de vivir en el entorno en positivo desde posiciones individuales a posiciones colectivas y sociales. 4. Desarrollar estrategias de empoderamiento personal, liderazgo positivo e igualdad entre las personas. 5. Conocer la historia de las mujeres a lo largo del tiempo, visibilizar su trabajo y trabajar sobre la base del respeto, la libertad y la expresión plena. 6. Tomar conciencia de la importancia de erradicar la violencia y sus manifestaciones simbólicas, estructurales y físicas. Prevenir actitudes de discriminación, exclusión, agresividad por motivos de sexo, género, etnia, orientación, identidad, expresión de género, diversidad funcional, clase social o cualquier otro motivo que sirva para excluir a cualquier persona.

<p>CONTENIDOS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. BLOQUE I: ¿CÓMO SOMOS? La diversidad como enriquecimiento. 2. BLOQUE II: SOMOS IGUALES, SOMOS DIFERENTES Ausencia de sexismo en el desarrollo personal. 3. BLOQUE III. SOMOS MUCHOS/AS Diversidades sexo-genéricas, afectivas y prevención del abuso sexual. 4. Evaluación.
<p>PLAN DE ACTIVIDADES</p>	<p>Para actividades en línea, no es el caso.</p>
<p>EVALUACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia al menos, al 85% del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. ● Se evaluará el grado de cumplimiento de los objetivos y los productos finales: <ul style="list-style-type: none"> ● Tomar consciencia de la existencia e imposición de roles ideales e inalcanzables. ● Entender que las exigencias sociales son diferentes atendiendo a si ellos son niños o niñas, y que tales exigencias han contribuido al desarrollo de un relato sesgado de la realidad social y de la historia: profesiones prototípicas, relevancia histórica de unos personajes sobre otros, actividades y comportamientos prototípicos, etc. ● Ser capaces de identificar situaciones sociales, laborales y/o familiares en los que el género marca comportamientos estereotipados. ● Tomar consciencia de la existencia de contextos de comunicación más y menos proclives al diálogo y la resolución de conflictos y aprenden y aplican en su día a día herramientas de comunicación asertivas. ● Llevar a cabo una reflexión sobre qué aspectos de su cuerpo, su comportamiento, etc. no se ajustan a los roles de género idealizados por la sociedad. ● Poner en cuestión el concepto de normalidad y comprenden la existencia de la diversidad humana en los diferentes ámbitos, corporales, culturales, funcionales, sexuales, genéricas, afectivas y de clase social, entre otras, y que estas se sustentan en la igualdad de derecho y de oportunidades reales ● Identificar en el propio pensamiento y comportamiento estereotipos y prejuicios en relación a la diversidad humana. ● Se evaluará por cada participante en el grupo de trabajo la utilidad de los conocimientos adquiridos para el trabajo en el aula. ● Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario - análisis de las producciones del alumnado - observación - intercambios orales

	<ul style="list-style-type: none"> - herramientas de auto- evaluación. • Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> • Hemos optado por una metodología participativa, activa, grupal y vivencial. • Es muy importante que la persona o personas que quieran participar en la puesta en práctica de esta propuesta conozcan los materiales que les facilitamos con el fin de que pueda ajustarlos a las peculiaridades del grupo. • Apostamos por un aprendizaje cooperativo y colaborativo que ayude a ajustar los diferentes ritmos de cada alumno al grupo y poner en juego el conocimiento individual para aprender en colectividad. • Utilizamos metodologías activas, a través de la resolución conjunta de las tareas, el trabajo de proyectos por grupos y la experimentación, primero individual para la reflexión, y posteriormente grupal para el aprendizaje colaborativo.
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Las líneas prioritarias</p> <p>2.-Actualización e innovación metodológica.</p> <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejora de la convivencia. ▪ Atención a la diversidad.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	4. Seminario: Prácticas para promover la igualdad de hombres y mujeres en el ámbito educativo
TIPO / MODALIDAD	Presencial- Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil, Primaria, Secundaria, Régimen Especial, FP. Personal Apoyo/Técnico Educativo
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos
INICIO-FIN ACTIVIDAD	<u>Edición1</u> : 15 febrero – 7 junio <u>Edición 2: octubre - diciembre</u> : 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones</u> : - Edición 1 : 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio. LA ÚLTIMA SESIÓN SERÁ DE DOS HORAS - Edición 2: octubre - diciembre : 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre. LA ÚLTIMA SESIÓN SERÁ DE DOS HORAS <u>Horario</u> : lunes de 17:00 a 18:30 <u>Ediciones</u> :1 y 2
RESPONSABLE	○ Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO.
PONENTES	Seminario autogestionado.
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer la normativa aplicable a los centros educativos en materia de igualdad entre hombres y mujeres. 2. Elaborar herramientas que permitan identificar elementos del entorno escolar que reproducen la desigualdad entre hombres y mujeres y plasmar esa herramienta en una guía práctica para la revisión de los currículos, los materiales, la organización de los tiempos, los espacios, las responsabilidades, 3. Contribuir a la sensibilización del profesorado sobre la desigualdad y las diferentes formas de violencia para remover los sesgos sexistas de los centros escolares. 4. Introducir la perspectiva de género en los proyectos educativos. . 5. Adoptar una visión crítica hacia los contenidos curriculares, materiales, libros de texto o ficción, asignación de roles dentro del aula y en los diferentes espacios del centro que se basen en estereotipos o prejuicios sexistas contribuyendo a incrementar el

	<p>conocimiento sobre la historia de las mujeres y sus aportaciones al ámbito de la literatura, la ciencia, etc.</p> <p>6. Fomentar el respeto a la diferencia y la valoración de la igualdad entre hombres y mujeres como un elemento básico para la convivencia dentro y fuera del aula. Establecer las bases para continuar un trabajo de elaboración de unidades didácticas, contenidos curriculares, etc. que promuevan la igualdad.</p>
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de la normativa en materia de igualdad que se aplica al ámbito educativo 2. Fundamentos y conceptos básicos sobre coeducación: conceptos de perspectiva de género en el ámbito educativo. 3. Elaboración de una guía para revisar los espacios del aula y fuera del aula, los materiales, libros, actividades, etc y exposición de trabajos prácticos de aplicación de la guía en centros educativos. Elaboración de propuestas de mejora para los centros. 4. Búsqueda de prácticas positivas, materiales de contenido no sexista y recursos para la aplicación en el aula. 5. Bases para la elaboración de materiales curriculares no sexistas, corrección y edición de los mismos, así como unidades didácticas (para desarrollar en los siguientes trimestres). 6. Evaluación.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia al menos, al 85% del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. ● Se evaluará el grado de cumplimiento de los objetivos y los productos finales. ● Se evaluará por cada participante en el grupo de trabajo la utilidad de los conocimientos adquiridos para el trabajo en el aula. ● Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario - análisis de las producciones del alumnado - observación - intercambios orales - herramientas de auto- evaluación. ● Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> ● Metodología participativa y práctica, en la que, a partir de los documentos disponibles y de una formación inicial, el propio grupo a partir de sus experiencias y el trabajo directo en los centros realice observaciones, valoraciones y propuestas de mejora para integrar la perspectiva de género en el proyecto educativo.

	<ul style="list-style-type: none"> • Las sesiones presenciales servirán para la puesta en común y la elaboración de materiales finales.
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Las líneas prioritarias</p> <p>3. Actualización e innovación metodológica.</p> <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejora de la convivencia. ▪ Atención a la diversidad

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	5. Seminarios: Patios inclusivos (Infantil, Primaria. Educación Especial)
TIPO / MODALIDAD	Presencial- Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil, Primaria, Secundaria, Régimen Especial, FP. Personal Apoyo/Técnico Educativo
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad
Nº DE PLAZAS	15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	.
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar la distinta normativa y documentación, así como los recursos existentes, para tales dificultades. 2. Elaborar orientaciones para los alumnos en el aula 3. Concretar pautas metodológicas de intervención en diferentes momentos. 4. Crear un dossier documento recogiendo los aspectos anteriormente citados. 5. Difundir en los centros educativos el documento creado.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis normativo y análisis y análisis de las necesidades de los centros. 2. Aspectos emocionales: puesta en común de pautas y análisis de casos 3. Organización de trabajo en el aula: puesta en común de pautas y análisis de casos.

CONTENIDOS	<p>4. Área de lenguajes (oral y escrito): puesta en común de pautas y análisis de casos.</p> <p>5. Aspectos relativos a la evaluación: puesta en común de pautas y análisis de casos.</p> <p>6. Análisis y selección de recursos de interés: bibliografía, webgrafía, material específico y herramientas informáticas. Edición del documento y planificación de la difusión.</p>
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia al menos, al 85% del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. • Elaboración del documento y su difusión. • Cuestionario en los centros del grado de satisfacción y de utilidad del documento. • Actividades individuales a realizar por el profesorado participante: • Estudio de casos. • Lectura y documentación de la normativa. Elaboración del dossier. • Difusión del dossier en los centros educativos • Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario - análisis de las producciones del alumnado - observación - intercambios orales - herramientas de auto- evaluación. • Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> - Participativa, activa y cooperativa. - Grupos de discusión. - Análisis de casos.
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Las líneas prioritarias</p> <p>1. Actualización e innovación metodológica.</p> <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejora de la convivencia. ▪ Atención a la diversidad.

--	--

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	6. Seminario: Elaboración de materiales y protocolos de intervención para la atención a la diversidad afectivo-sexual e identidad de género, prevención del sexismo y la homofobia en los centros educativos de Infantil, Primaria y Secundaria
TIPO / MODALIDAD	Presencial- Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil, Primaria, Secundaria, Régimen Especial, FP. Personal Apoyo/Técnico Educativo
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a

	interinidad
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar materiales curriculares sobre “diversidad, educación afectivo-sexual, genero-igualdad y prevención del sexismo y la homofobia” para su uso en los centros educativos de infantil, primaria y secundaria. Elaborar propuestas y protocolos de intervención sobre “diversidad, educación afectivo-sexual, genero-igualdad y prevención del sexismo y la homofobia” para su uso en los centros educativos de infantil, primaria y secundaria. 2. Intercambiar experiencias sobre “diversidad, educación afectivo-sexual, genero-igualdad y prevención del sexismo y la homofobia” en los centros educativos de infantil, primaria y secundaria. Desarrollar contenidos para incluir el respeto a la diversidad, la educación afectivo-sexual, la igualdad de género, la prevención del sexismo y la homofobia en los Documentos Institucionales de los centros de educativos. 3. Consolidar un espacio de debate, contacto e intercambio sobre sexo-género, educación afectiva, educación sexual, respeto a la diversidad y la prevención del sexismo y la homofobia. Elaborar propuestas para la mejora de la convivencia en los centros de educativos. 4. Desarrollar propuestas para mejorar las relaciones interpersonales y laborales entre todos los miembros de la Comunidad Educativa de los centros educativos. Prevenir y aprender a detectar situaciones de violencia, acoso y/o maltrato entre iguales (bullying). 5. Identificar y clasificar las manifestaciones de agresividad por razones de sexo, género y orientación sexual. Elaborar medidas preventivas para garantizar las buenas relaciones, la salud psicosocial y mental de todos los miembros de la Comunidad Educativa.

	<p>6. Analizar, revisar y proponer cambios en los comportamientos y actitudes para mejorar la convivencia. Propiciar y favorecer el intercambio de experiencias y el trabajo en equipo para elaborar y desarrollar propuestas.</p>
<p>CONTENIDOS</p>	<p>El trabajo principal que este grupo abordará es la elaboración de materiales curriculares, propuestas y protocolos de intervención e intercambio de experiencias sobre “diversidad, educación afectivo-sexual, genero- igualdad y prevención del sexismo y la homofobia” en los centros educativos de infantil, primaria y secundaria y en la acción sindical. ÁREAS DE TRABAJO: Estudio, reflexión y elaboración de propuestas sobre:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La invisibilidad de la población LGTB en los centros educativos. 2. La ausencia de herramientas, técnicas, propuestas, protocolos de intervención-atención, materiales curriculares sobre “diversidad y educación afectivo- sexual, genero- igualdad y de prevención del sexismo y la homofobia” para su aplicación en los Centros educativos. 3. El respeto a la diversidad y educación afectivo-sexual e igualdad y perspectiva de género con el objetivo de mejorar las relaciones, la convivencia y prevenir el acoso escolar. 4. Las relaciones y la organización de los centros educativos. Estudio y manejo de documentación sobre nuevos modelos de familia. 5. Intercambio de experiencias docentes, de relaciones e intervención de los Centros Educativos (ya sea como Professore/as, Tutore/as, Jefe/as de 6. Departamento, Orientadore/as, Jefe/as de Estudios, Secretario/as, Directores/as, etc.)
<p>PLAN DE ACTIVIDADES</p>	<p>Para actividades en línea, no es el caso.</p>
<p>EVALUACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia al menos, al 85% del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. ● Se evaluará el grado de cumplimiento de los objetivos y los productos finales: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tomar consciencia de la existencia e imposición de roles ideales e inalcanzables. ○ Entender que las exigencias sociales son diferentes atendiendo a si ellos son niños o niñas, y que tales exigencias han contribuido al desarrollo de un relato sesgado de la realidad social y de la historia: profesiones prototípicas, relevancia histórica de unos personajes sobre otros, actividades y comportamientos prototípicos, etc. ○ Ser capaces de identificar situaciones sociales, laborales y/o familiares en los que el género marca comportamientos estereotipados. ○ Tomar consciencia de la existencia de contextos de comunicación más y menos proclives al diálogo y la resolución de conflictos y aprenden y aplican en su día a día herramientas de comunicación asertivas.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Llevar a cabo una reflexión sobre qué aspectos de su cuerpo, su comportamiento, etc. no se ajustan a los roles de género idealizados por la sociedad. ○ Poner en cuestión el concepto de normalidad y comprenden la existencia de la diversidad humana en los diferentes ámbitos, corporales, culturales, funcionales, sexuales, genéricas, afectivas y de clase social, entre otras, y que estas se sustentan en la igualdad de derecho y de oportunidades reales ○ Identificar en el propio pensamiento y comportamiento estereotipos y prejuicios en relación a la diversidad humana. • Se evaluará por cada participante en el grupo de trabajo la utilidad de los conocimientos adquiridos para el trabajo en el aula. • Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> ○ reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario ○ análisis de las producciones del alumnado ○ observación ○ intercambios orales ○ herramientas de auto- evaluación. • Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
<p>METODOLOGÍA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. La metodología constituye una variable imprescindible para alcanzar los objetivos propuestos, por ello es necesario hacer esfuerzo metodológico y resaltamos los aspectos que se adecuan a una actividad que no es exclusivamente conceptual-curricular-clásica, sino que tiene que tener en cuenta el tipo acciones formativas globales. 2. La metodología general será activa, participativa y flexible, adaptándolas a las características del grupo y a los momentos en que se desarrollen las distintas actividades formativas. No obstante, se fijan ciertas hipótesis sobre estrategias, que pueden servir de punto de partida: <ul style="list-style-type: none"> - Globalización de los contenidos. - Enfoque interdisciplinar. - Interrelación de las distintas áreas y actividad - Enfoque funcional. - Prevalencia de los contenidos de concepto, actitud y procedimiento. 3. Escalonamiento en fases: <ul style="list-style-type: none"> - Primera fase de formación teórica. - Segunda fase actividades prácticas. - Tercera fase trabajo personal. - Cuarta fase evaluación. 4. Equilibrio entre el trabajo individualizado y el trabajo de

	<p>grupo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en grupos reducidos y con una fuerte componente de acción tutorial. <ol style="list-style-type: none"> 5. Aceptación de distintas situaciones de partida y de distintas expectativas. 6. La metodología con la que se aborda la acción formativa es el aprendizaje activo y participativo. 7. Trabajo en aula de formación teórica: <ol style="list-style-type: none"> a) Se organizará la secuencia de los contenidos y de las distintas actividades partiendo de la visión panorámica de los contenidos más generales que posteriormente se desarrollarán en detalle. b) Explicaciones teóricas de los contenidos que se van a trabajar c) Ejemplos de aplicación de las partes tratadas. d) Generalización. 8. Actividades prácticas: <ol style="list-style-type: none"> a) Estudio, asesoramiento, debate y trabajo en grupo b) Elaboración individual de propuestas y puesta en común. Acuerdo y redacción de los índices y estructura de los documentos institucionales. c) Trabajo personal (una propuesta de entre las siguientes) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboración propuestas individuales sobre los contenidos trabajados para su desarrollo en el aula ✓ Elaboración propuestas individuales sobre las Unidades Didácticas. 9. Evaluación: <ol style="list-style-type: none"> a) Revisión del grado de consecución/cumplimiento de los objetivos b) Calidad y cantidad de las propuestas parciales y redacción de los documentos. c) El trabajo en grupo (organización individual y grupal). d) Las relaciones de colaboración y cooperación en las actividades grupales. e) La metodología y la reflexión sobre la práctica y el intercambio de experiencias. f) Los apoyos externos recibidos. g) Práctica individual y su implementación con el alumnado. 10. Opinión y valoración de los asistentes
<p>LUGAR DE REALIZACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
<p>JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA</p>	<p>Las líneas prioritarias</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Actualización e innovación metodológica.

	<p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejora de la convivencia. ▪ Atención a la diversidad.
--	--

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	7. Seminario: Diseño de estrategias metodológicas y recursos curriculares TIC para el aprendizaje inclusivo en el aula
TIPO / MODALIDAD	Presencial- Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil, Primaria, Secundaria, Régimen Especial, FP. Personal Apoyo/Técnico Educativo
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos
INICIO-FIN ACTIVIDAD	<u>Edición1</u> : 15 febrero – 7 junio <u>Edición 2: octubre - diciembre</u> : 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<p><u>Fechas sesiones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio. LA ÚLTIMA SESIÓN SERÁ DE DOS HORAS - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre. LA ÚLTIMA SESIÓN SERÁ DE DOS HORAS <p><u>Horario:</u> lunes de 17:00 a 18:30</p>

	<u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	<ul style="list-style-type: none"> ○ Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO.
PONENTES	Seminario autogestionado.
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer líneas metodológicas de trabajo específicas y comunes para todo el profesorado de compensatoria desde las diferentes materias. 2. Propiciar un espacio de debate, consenso y cooperación en los equipos docentes de que permitan la implementación de proyectos inclusivos. 3. Elaborar materiales curriculares TIC para al aprendizaje inclusivo en el aula y la mejora de la convivencia. 4. Favorecer la superación de desigualdades y mejora de resultados de los alumnos.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participación en sesiones formativas adaptadas a la realidad del centro, dentro del programa “Includ-ed” de la Junta Municipal. 2. Establecer protocolos metodológicos comunes para fomentar las actividades inclusivas en las diferentes materias. 3. Elaborar y/o adaptar materiales TIC de carácter inclusivo para las diferentes materias. 4. Diseño de proyectos de trabajo dentro del PEC del centro.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. ● Se valorará por cada participante si se han cumplido los objetivos del seminario. ● Se formularán sugerencias y propuestas de mejora. ● Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades ● Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado, - observación, - intercambios orales, - herramientas de auto- evaluación. ● Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).

<p>METODOLOGÍA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Activa y participativa, propiciando el debate, la puesta en común, el consenso y la asunción de compromisos. - Todos los participantes serán ponentes.
<p>LUGAR DE REALIZACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
<p>JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA</p>	<p>Las líneas prioritarias</p> <p>Actualización humanística y científica. Actualización e innovación metodológica. Fomento de la competencia digital.</p> <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejora de la convivencia. ▪ Atención a la diversidad.. ▪ Dinámicas de evaluación.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	8. Seminario: Elaboración de materiales didácticos mediante las TICs para abordar la diversidad cultural y de género. Desarrollo interdisciplinar.
TIPO / MODALIDAD	Presencial- Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Secundaria, Régimen Especial, FP.
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos
INICIO-FIN ACTIVIDAD	<u>Edición1:</u> 15 febrero – 7 junio <u>Edición 2: octubre - diciembre:</u> 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio. LA ÚLTIMA SESIÓN SERÁ DE DOS HORAS - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre. LA ÚLTIMA SESIÓN SERÁ DE DOS HORAS <u>Horario:</u> lunes de 17:00 a 18:30 <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO.
PONENTES	Seminario autogestionado.
OBJETIVOS	1. Intercambiar experiencias y conocimientos docentes. Desarrollar materiales didácticos que sean útiles para la práctica docente relacionados con la diversidad cultural y de género desde una perspectiva interdisciplinar. 2. Profundizar en el dominio y desarrollo de las TICs en el ámbito docente.
CONTENIDOS	1. Comunicación de experiencias y conocimientos. Sesiones presenciales en las que el profesorado intercambia experiencias y conocimientos sobre la diversidad cultural y de género en formato digital, plataformas virtuales, etc. 2. Banco de recursos. Los materiales creados conformarán parte de un banco de recursos digital a disposición de la comunidad educativa.

	3. Implementación del material elaborado en la práctica docente.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. ● El correcto funcionamiento del proyecto será revisado por la coordinadora/o del mismo en el centro. Para ello se encargará de controlar la asistencia a las sesiones presenciales de trabajo, así como de velar tanto por el cumplimiento de los compromisos, como por la elaboración de materiales didácticos. ● Así mismo, se hará una evaluación informal al principio del seminario para calibrar los conocimientos sobre TICs del profesorado y saber cuál es el punto de partida de los participantes. ● Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. ● Documentos producidos en el proceso de realización del seminario. ● Materiales didácticos elaborados. ● Propuestas de trabajo futuras. ● Memorias de aplicación de los conocimientos desarrollados en la actividad. ● Cuestionario que incluya elementos de auto-evaluación. ● Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado, - observación, - intercambios orales, - herramientas de auto- evaluación. ● Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> - Activa, participativa y flexible. - Participación activa basada en una estructura horizontal con autoridad compartida. - Reparto de papeles para establecer un plan de trabajo. - Organización de grupos por áreas de interés, elaboración de materiales y co-evaluación y análisis del proyecto.
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)

JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Las líneas prioritarias</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización humanística y científica. 2. Actualización e innovación metodológica. 3. Fomento de la competencia digital. <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejora de la convivencia. ▪ Atención a la diversidad.. ▪ Dinámicas de evaluación.
--	---

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	9. Seminario: Estrategias para la mejora de la convivencia escolar y planes de prevención y activación
TIPO / MODALIDAD	Presencial- Seminario
DESTINATARIOS	<p>Profesorado: Infantil, Primaria, Secundaria, Régimen Especial, FP, Personal Técnico de Apoyo Educativo</p> <p>Al ser un seminario y el trabajo final enfocado al estudio de los documentos del centro y elaboración de un plan para el mismo debería centrarse en el mismo centro y /o con profesores de los mismos niveles (Subdirección).</p>
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas-2 créditos
INICIO-FIN ACTIVIDAD	<p>Edición 1: 15 febrero- 7 junio</p> <p>Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre</p>
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<p><u>Fechas sesiones:</u></p> <p>- Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio</p> <p>- Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre</p> <p><u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas</p> <p><u>Ediciones:</u>1 y 2</p>
RESPONSABLE	<ul style="list-style-type: none"> ○ Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	

	1. Revisar el RRI. Identificar las necesidades de nuestro centro.
--	---

OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 2. Creación del Equipo de Mediación. Mejorar la convivencia. Formar a mediadores. 3. Estudiar, analizar y elaborar un modelo de protocolo de acoso en el centro partiendo del Protocolo oficial elaborado por la Subdirección General de Inspección Educativa. 4. Diseñar actividades de prevención. 5. Crear un banco de recursos y materiales para el PAT. 6. Crear un sistema de comunicación y coordinación.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 7. Legislación. 8. Definición, identificación, tratamiento del acoso escolar. 9. Tipos de mediación. 10. Agentes participantes de la mediación y la prevención. 11. Dinámicas grupales del PAT.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia al menos, al 85% del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. • Elaboración de los materiales. • Capacidad de puesta en práctica. • Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. • Procedimientos de evaluación: Reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, análisis de las producciones del alumnado, observación, intercambios orales, herramientas de auto-evaluación. • Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> • Participativa y colaborativa: • Investigación y elaboración de materiales propios. • Trabajo en gran grupo, en subcomisiones y puesta en común.
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) <p>La presencialidad será en sesiones síncronas por vídeo-conferencia mientras las disposiciones administrativas relacionadas con las circunstancias sanitarias impidan la reunión física de los participantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Las líneas prioritarias</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización e innovación metodológica. <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejora de la convivencia.

	<ul style="list-style-type: none">▪ Liderazgo educativo.
--	--

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	10. Seminario: Revisión y actualización del Plan de Convivencia del centro
TIPO / MODALIDAD	Curso presencial
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil, Primaria, Secundaria, Régimen Especial, FP, Personal Técnico de Apoyo Educativo
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	15
Nº DE HORAS	20 horas-2 créditos.
INICIO-FIN ACTIVIDAD	01/03/2021 - 24/05/2021 13/09/2021 - 29/11/2021
FECHAS-HORARIO / EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> <u>Edición 1:</u> 1, 8,15, 22 de marzo, 12, 19, 26 de abril, 10, 17, 24 de mayo. <u>Edición 2: octubre - diciembre:</u> 13, 20 y 27 de septiembre, 4, 18,, 25 de octubre, 8, 15, 22, 29 denoviembre, <u>Horario:</u> lunes de 16:00 a 18 horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	No son necesarios
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar y actualizar el Plan de convivencia del centro. 2. Adecuar los derechos y deberes de la Comunidad educativa y las normas de convivencia a la normativa actual. 3. Diseñar medidas de prevención contra el acoso escolar, ciberacoso, la violencia de género, la LGTBifobia y la promoción de la igualdad entre hombres y mujeres. 4. Crear un banco de recursos y materiales para el PAT. 5. Crear un sistema de comunicación y coordinación.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estudio de la legislación sobre convivencia de la Comunidad de Madrid. 2. Derechos y deberes de los alumnos y del resto de la Comunidad Educativa. 3. Las normas de convivencia y la resolución de conflictos.

	<p>4. Actividades para fomentar la convivencia en el centro. Protocolos de actuación.</p> <p>5. Dinámicas grupales normas de aula para PAT.</p>
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia al menos, al 85% del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. ● Puesta en común y evaluación del producto final. ● Presentación y difusión de los programas diseñados tanto al profesorado como al alumnado. ● Análisis, observación y reflexión grupal de los resultados obtenidos. ● Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. ● Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado, - observación, - intercambios orales, - herramientas de auto- evaluación. <p>Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).</p>
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> - Participativa y colaborativa: - Investigación y elaboración de materiales propios. - Trabajo en gran grupo, en subcomisiones y puesta en común.
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) <p>La presencialidad será en sesiones síncronas por vídeo-conferencia mientras las disposiciones administrativas relacionadas con las circunstancias sanitarias impidan la reunión física de los participantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Línea prioritaria 2. Actualización e innovación metodológica.</p> <p>Enfoques que se atienden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejora de la convivencia. ▪ Atención a la diversidad.

	<ul style="list-style-type: none"> Liderazgo educativo.
--	--

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	11. Seminario: Mindfulness educativo.
TIPO / MODALIDAD	Presencial- Seminario
DESTINATARIOS	<p>Profesorado: Infantil, Primaria, Secundaria, Régimen Especial, FP.</p> <p>Personal Apoyo/Técnico Educativo</p>
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos
INICIO-FIN ACTIVIDAD	<p>Edición 1: 15 febrero- 7 junio</p> <p>Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre</p>
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<p><u>Fechas sesiones:</u></p> <p>- Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio</p> <p>- Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre</p> <p><u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas</p> <p><u>Ediciones:</u> 1 y 2</p>
RESPONSABLE	<ul style="list-style-type: none"> Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> Incluir la práctica de la respiración para mejorar la capacidad de atención en el aula. Reconocer emociones, localizarlas y superarlas a través de la respiración y meditación, mejorando la convivencia en el aula. Intercambiar experiencias. Favorecer el conocimiento de uno mismo a través de la relajación. Implementar el trabajo elaborado en el funcionamiento del centro.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> Tipos de respiración. Iniciación a la meditación. Reconocimiento de emociones. Superación de emociones negativas. Atención plena: Mindfulness

	5. Implementación del trabajo elaborado en el funcionamiento del centro...
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistencia al menos, al 85% del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. 2. Puesta en práctica de alguna técnica en el aula. 3. Presentación de una valoración de la aplicación práctica. 4. Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. 5. Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado, - observación, - intercambios orales, - herramientas de auto- evaluación. • Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> • Práctica grupal e individual. • Participativa. • Cooperativa. • Intercambio de experiencias personales. <p>Aplicación en el aula</p>
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) <p>La presencialidad será en sesiones síncronas por vídeo-conferencia mientras las disposiciones administrativas relacionadas con las circunstancias sanitarias impidan la reunión física de los participantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Las líneas prioritarias</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización e innovación metodológica. <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejora de la convivencia. ▪ Atención a la diversidad.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	12. Seminario: Programa de mediación entre iguales
TIPO / MODALIDAD	Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil, Primaria, Secundaria, Régimen Especial, FP, Personal Técnico de Apoyo Educativo
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	15
Nº DE HORAS	20 horas-2 créditos.
INICIO-FIN ACTIVIDAD	04/03/2021 - 20/05/2021 16/09/2021 - 18/11/2021
FECHAS-HORARIO / EDICIONES	Edición 1: 4,11,18 de marzo, 8,15,22,29 abril y 6,13,20 mayo. Edición 2: octubre - diciembre: 16,23,30 de septiembre, 7,14,21,28 octubre, 4,11,18 noviembre Horario: jueves de 16:00 a 18:00 horas.
RESPONSABLE	Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	No son necesarios
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar un Programa de Mediación entre iguales tomando como referencia las características del alumnado. 2. Analizar las situaciones conflictivas que se producen en el centro para desarrollar una propuesta formativa para el alumnado que participe en este programa 3. Elaborar, de manera paralela, una Programación de Resolución de Conflictos para la etapa de infantil.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Investigación sobre programas de mediación ya existentes 2. Recopilación de materiales necesarios para elaborar la propuesta 3. La figura del mediador: Características y funciones
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia al menos, al 85% del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. ● Puesta en común y evaluación del producto final. ● Presentación y difusión de los programas diseñados tanto al profesorado como al alumnado. ● Análisis, observación y reflexión grupal de los resultados obtenidos. ● Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. ● Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario,

	<ul style="list-style-type: none"> - análisis de las producciones del alumnado, - observación, - intercambios orales, - herramientas de auto- evaluación. <p>Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).</p>
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> - Gran grupo - Investigación en pequeño grupo (por etapas)
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) <p>La presencialidad será en sesiones síncronas por vídeo-conferencia mientras las disposiciones administrativas relacionadas con las circunstancias sanitarias impidan la reunión física de los participantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Línea prioritaria 2. Actualización e innovación metodológica.</p> <p>Enfoques que se atienden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejora de la convivencia. ▪ Atención a la diversidad. ▪ Liderazgo educativo.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	13. Seminario: Educación emocional para una convivencia positiva
TIPO / MODALIDAD	Presencial- Seminario
DESTINATARIOS	<p>Profesorado: Infantil, Primaria, Secundaria, Régimen Especial, FP.</p> <p>Personal Apoyo/Técnico Educativo</p>
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos
INICIO-FIN ACTIVIDAD	<p>Edición 1: 15 febrero- 7 junio</p> <p>Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre</p>
	Fechas sesiones:

<p>FECHAS-HORARIO // EDICIONES</p>	<p>- Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio</p> <p>- Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre</p> <p><u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u>1 y 2</p>
<p>RESPONSABLE</p>	<p>o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO</p>
<p>PONENTES</p>	
<p>OBJETIVOS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inteligencia emocional. 2. Desarrollar habilidades básicas emocionales. 3. Afrontar con éxito situaciones de conflicto en el aula. 4. Aprender a gestionar nuestras emociones con la práctica del mindfulness. 5. Elaborar de forma colectiva, herramientas para gestionar el aula.
<p>CONTENIDOS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar el estilo docente más apropiado para mejorar la convivencia en el aula. 2. Tener presente la inteligencia emocional para conseguir una vida más feliz y con menos conflictos. 3. Saber gestionar nuestras emociones como tutores, para guiar a nuestro alumnado. 4. Recursos disponibles para el profesorado en Internet. Selección y aplicación de actividades para el aula.
<p>PLAN DE ACTIVIDADES</p>	<p>Para actividades en línea, no es el caso.</p>
<p>EVALUACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia al menos, al 85% del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. ● Aprovechamiento de la actividad co-valorado por el grupo y la persona responsable de la actividad, o en su caso, la comisión evaluadora a través de: ● Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados. ● Documentos producidos en el proceso de realización del seminario. ● Materiales didácticos elaborados. ● Propuestas de trabajo futuras. ● Memorias de aplicación de los conocimientos desarrollados en la actividad. ● Cuestionario que incluya elementos de auto-evaluación. ● Procedimientos de evaluación:

	<ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado, - observación, - intercambios orales, - herramientas de auto- evaluación. <p>• Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).</p>
<p>METODOLOGÍA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La metodología general será activa, participativa y flexible, adaptándola a las características del grupo o grupos y a los momentos en que se desarrollan las distintas actividades formativas del seminario. • Éstos elementos son fundamentales en la metodología: Participación activa de asistentes tanto en el diseño como en el desarrollo de la actividad. Estructura de trabajo horizontal en un círculo de autoridad compartida. • Construcción colectiva de los contenidos del seminario. Establecimiento de papeles para diferentes funciones (moderación en cada sesión, relatoría o escritura). • Discusión y elaboración de conclusiones de forma cooperativa. • Evaluación compartida y avance de futuras líneas de trabajo. • Difusión, en su caso, del trabajo realizado.
<p>LUGAR DE REALIZACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) <p>La presencialidad será en sesiones síncronas por vídeo-conferencia mientras las disposiciones administrativas relacionadas con las circunstancias sanitarias impidan la reunión física de los participantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
<p>JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA</p>	<p>Las líneas prioritarias</p> <p style="padding-left: 40px;">2. Actualización e innovación metodológica.</p> <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejora de la convivencia. ▪ Atención a la diversidad.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	14. Seminario: La convivencia escolar en la Comunidad de Madrid. Elaboración de un Plan de convivencia.
TIPO / MODALIDAD	Presencial- Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil, Primaria, Secundaria, Régimen Especial, FP. Personal Apoyo/Técnico Educativo
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar e investigar la convivencia escolar en la Comunidad de Madrid. 2. Analizar los conflictos escolares: lo social, lo familiar y lo educativo 3. Estudiar el marco normativo sobre convivencia escolar de la Comunidad de Madrid. 4. Estudiar la respuesta a los conflictos escolares en los centros educativos. Intercambiar experiencias. 5. Elaborar e implementar un plan para la mejora de la convivencia en los centros educativos
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Investigación sobre convivencia escolar en la Comunidad de Madrid. 2. Estudio de los conflictos escolares. Marco normativo. Estudio y comparativa a nivel estatal. Respuestas en los centros. Conclusiones. 3. Plan para la mejora de la convivencia en los centros educativos: elaboración e implementación
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.

<p>EVALUACIÓN</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistencia al menos, al 85% del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. 2. Evaluación inicial. 3. Evaluación continua. 4. Evaluación final que se llevará a cabo a través de un cuestionario individual en el que se recogerá información acerca de: 5. Grado de logro de los objetivos. 6. Adecuación del trabajo individual y de las sesiones presenciales. 7. Adecuación de los métodos y materiales utilizados. Propuestas de continuidad del trabajo iniciado. 8. Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades: <ul style="list-style-type: none"> - Documentos producidos en el proceso de realización del seminario. - Materiales didácticos elaborados. - Propuestas de trabajo futuras. - Memorias de aplicación de los conocimientos desarrollados en la actividad. - Cuestionario que incluya elementos de auto- evaluación. 9. Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado, - observación, - intercambios orales, - herramientas de auto- evaluación. <p>o Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).</p>
<p>METODOLOGÍA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● La metodología general será activa, participativa y flexible, adaptándola a las características del grupo o grupos y a los momentos en que se desarrollen las distintas actividades formativas del seminario LA CONVIVENCIA ESCOLAR EN LA COMUNIDAD DE MADRID. ● Estos elementos son fundamentales en la metodología: <ul style="list-style-type: none"> - Participación activa de asistentes tanto en el diseño como en el desarrollo de la actividad. - Estructura de trabajo horizontal en un círculo de autoridad compartida. - Construcción colectiva de los contenidos del seminario. - Establecimiento de papeles para diferentes funciones (moderación en cada sesión, relatoría o escritura).

	<ul style="list-style-type: none"> - Discusión y elaboración de conclusiones de forma cooperativa. - Evaluación compartida y avance de futuras líneas de trabajo. - Difusión, en su caso, del trabajo realizado. <ul style="list-style-type: none"> • En la organización del seminario LA CONVIVENCIA ESCOLAR EN LA COMUNIDAD DE MADRID hay que destacar estas tres fases: <ul style="list-style-type: none"> - Establecer el plan de trabajo a seguir. ✓ Seleccionar el tipo de bibliografía, recursos y aportaciones de las personas asistentes. ✓ Elaborar la guía de seminario. ✓ Analizar y rediseñar el plan de seminario con los docentes participantes. ✓ Se efectuará con grupos que no deben exceder el número y la cantidad puede variar en dependencia de las posibilidades de dirección, fuentes bibliográficas y medios disponibles. • Conclusiones del seminario. Evaluación, continuidad de la tarea y difusión del trabajo realizado: <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación individual. - Evaluación colectiva.
<p>LUGAR DE REALIZACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) <p>La presencialidad será en sesiones síncronas por vídeo-conferencia mientras las disposiciones administrativas relacionadas con las circunstancias sanitarias impidan la reunión física de los participantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
<p>JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA</p>	<p>Las líneas prioritarias</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Actualización e innovación metodológica. <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejora de la convivencia. ▪ Atención a la diversidad.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	15. Seminario: La convivencia escolar en la Comunidad de Madrid. Elaboración de un Plan de Mediación.
TIPO / MODALIDAD	Presencial- Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil, Primaria, Secundaria, Régimen Especial, FP. Personal Apoyo/Técnico Educativo
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar competencias en el alumnado relacionadas con el trabajo con las personas, las competencias sociales y cívicas y dentro de las competencias transversales la Convivencia y los Valores Sociales, medidas preventivas y mediación. 2. Elaborar materiales necesarios (impresos, vídeos, TIC, protocolos...) para el equipo de mediación 3. Fomentar el trabajo interdisciplinar en torno al proyecto de mediación 4. Publicar y difundir el trabajo realizado. 5. Implementar el trabajo realizado en el aula.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recopilación de material publicado y propio utilizado para la mediación (para la fudamentación, formación de ayudantes y mediadores, fichas de trabajo a utilizar, etc). 2. Planificación de tareas a realizar. 3. Elaboración de actividades y documentos para los distintos momentos de la acción de la mediación, secuenciados en el tiempo. 4. Puesta en común del trabajo realizado. Selección de

	<p>recursos.</p> <p>5. Preparación de la edición de una publicación-agenda sobre el proceso de mediación en un curso escolar</p> <p>6. Desarrollo y puesta en práctica del trabajo realizado</p>
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia al menos, al 85% del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. ● Elaboración de los materiales. ● Capacidad de puesta en práctica. <p>Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado, - observación, - intercambios orales, - herramientas de auto- evaluación. ● Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo cooperativo con reparto de responsabilidades y puestas en común. - Utilización de la investigación-acción al experimentar en el centro las propuestas elaboradas. - Revisión bibliográfica. - Puestas en común de las propuestas
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) <p>La presencialidad será en sesiones síncronas por vídeo-conferencia mientras las disposiciones administrativas relacionadas con las circunstancias sanitarias impidan la reunión física de los participantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Las líneas prioritarias.</p> <p>2. Actualización e innovación metodológica</p> <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejora de la convivencia. ▪ Atención a la diversidad.



enseñanza

**Federación Regional de Enseñanza
Comisiones Obreras de Madrid**

--	--

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	16. Seminario: Estrategias para la mejora de la convivencia escolar y planes de prevención y activación
TIPO / MODALIDAD	Presencial- Seminario
DESTINATARIOS	<p>Profesorado: Infantil, Primaria, Secundaria, Régimen Especial, FP, Personal Técnico de Apoyo Educativo</p> <p>Al ser un seminario y el trabajo final enfocado al estudio de los documentos del centro y elaboración de un plan para el mismo debería centrarse en el mismo centro y /o con profesores de los mismos niveles (Subdirección).</p>
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	15
Nº DE HORAS	20 horas-2 créditos
INICIO-FIN ACTIVIDAD	01/03/2021 - 24/05/2021 13/09/2021 - 29/11/2021
FECHAS-HORARIO / EDICIONES	<p><u>Fechas sesiones:</u></p> <p><u>Edición 1:</u> 1, 8,15, 22 de marzo, 12, 19, 26 de abril, 10, 17, 24 de mayo.</p> <p><u>Edición 2: octubre - diciembre:</u> 13, 20 y 27 de septiembre, 4, 18., 25 de octubre, 8, 15, 22, 29 denoviembre,</p> <p><u>Horario:</u> lunes de 16:00 a 18 horas</p> <p><u>Ediciones:</u> 1 y 2</p>
RESPONSABLE	<ul style="list-style-type: none"> ○ Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	No hay ponentes.
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar el RRI. Identificar las necesidades de nuestro centro. 2. Creación del Equipo de Mediación. Mejorar la convivencia. Formar a mediadores. 3. Estudiar, analizar y elaborar un modelo de protocolo de acoso en el centro partiendo del Protocolo oficial elaborado por la Subdirección General de Inspección Educativa. 4. Diseñar actividades de prevención. 5. Crear un banco de recursos y materiales para el PAT. 6. Crear un sistema de comunicación y coordinación
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legislación. 2. Definición, identificación, tratamiento del acoso escolar. 3. Tipos de mediación. 4. Agentes participantes de la mediación y la prevención. 5. Dinámicas grupales del PAT.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.

<p>EVALUACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia al menos, al 85% del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. ● Elaboración de los materiales. ● Capacidad de puesta en práctica. ● Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. ● Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado, - observación, - intercambios orales, - herramientas de auto- evaluación. <p>Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).</p>
<p>METODOLOGÍA</p>	<p>Participativa y colaborativa: Investigación y elaboración de materiales propios. Trabajo en gran grupo, en subcomisiones y puesta en común.</p>
<p>LUGAR DE REALIZACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) <p>La presencialidad será en sesiones síncronas por vídeo-conferencia mientras las disposiciones administrativas relacionadas con las circunstancias sanitarias impidan la reunión física de los participantes. Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)</p>
<p>JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA</p>	<p>Las líneas prioritarias</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Actualización e innovación metodológica. <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejora de la convivencia. ▪ Liderazgo educativo.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	17. Seminario: Convivencia escolar a través de la mediación
TIPO / MODALIDAD	Presencial- Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil, Primaria, Secundaria, Régimen Especial, FP, Personal Técnico de Apoyo Educativo
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	15
Nº DE HORAS	20 horas-2 créditos
INICIO-FIN ACTIVIDAD	02/03/2021 - 11/05/2021 14/09/2021 - 30/11/2021
FECHAS-HORARIO / EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> <u>Edición 1:</u> 2,9,16,23 de marzo, 6,13,20,27 de abril, 4,11 de mayo. <u>Edición 2: octubre - diciembre:</u> 14,21,28 de septiembre, 5,19,26, de octubre, 2,16,23,30 denoviembre, <u>Horario:</u> martes de 16:00 a 18 horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	○ Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	No hay ponentes.
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar competencias en el alumnado relacionadas con el trabajo con las personas, las competencias sociales y cívicas y dentro de las competencias transversales la Convivencia y los Valores Sociales, medidas preventivas y mediación. 2. Elaborar materiales necesarios (impresos, vídeos, TIC, protocolos...) para el equipo de mediación 3. Fomentar el trabajo interdisciplinar en torno al proyecto de mediación 4. Publicar y difundir el trabajo realizado. 5. Implementar el trabajo realizado en el aula.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 6. Recopilación de material publicado y propio utilizado para la mediación (para la fudamentación, formación de ayudantes y mediadores, fichas de trabajo a utilizar, etc). 7. Planificación de tareas a realizar. 8. Elaboración de actividades y documentos para los distintos momentos de la acción de la mediación, secuenciados en el tiempo. 9. Puesta en común del trabajo realizado. Selección de recursos. 10. Preparación de la edición de una publicación-agenda sobre el proceso de mediación en un curso escolar. 11. Desarrollo y puesta en práctica del trabajo realizado.

PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia al menos, al 85% del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. ● Elaboración de los materiales. ● Capacidad de puesta en práctica. ● Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. ● Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado, - observación, - intercambios orales, - herramientas de auto- evaluación. <p>Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).</p>
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo cooperativo con reparto de responsabilidades y puestas en común. - Utilización de la investigación-acción al experimentar en el centro las propuestas elaboradas. - Revisión bibliográfica. - Puestas en común de las propuestas
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) <p>La presencialidad será en sesiones síncronas por vídeo-conferencia mientras las disposiciones administrativas relacionadas con las circunstancias sanitarias impidan la reunión física de los participantes. Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)</p>
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Las líneas prioritarias</p> <p style="padding-left: 40px;">3. Actualización humanística y científica.</p> <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejora de la convivencia. ▪ Atención a la diversidad.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	18. Seminarios: Patios inclusivos (Infantil, Primaria. Educación Especial)
TIPO / MODALIDAD	Presencial- Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil, Primaria, Secundaria, Régimen Especial, FP, Personal Técnico de Apoyo Educativo
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	15
Nº DE HORAS	20 horas-2 créditos
INICIO-FIN ACTIVIDAD	02/03/2021 - 11/05/2021 14/09/2021 - 30/11/2021
FECHAS-HORARIO / EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> <u>Edición 1:</u> 2,9,16,23 de marzo, 6,13,20,27 de abril, 4,11 de mayo. <u>Edición 2:</u> octubre - diciembre: 14,21,28 de septiembre, 5,19,26, de octubre, 2,16,23,30 denoviembre, <u>Horario:</u> martes de 16:00 a 18 horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	○ Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	No hay ponentes.
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar juegos y actividades que estén adaptados a las edades comprendidas en la etapa de educación infantil y/o primaria. 2. Estudiar y programar de forma adecuada sesiones de patios inclusivos en cualquier centro educativo teniendo en cuenta las características de los mismos. 3. Analizar, intercambiar experiencias sobre medidas de seguridad necesarias para evitar cualquier tipo de lesión. 4. Estudiar la implicación de diferentes miembros de la Comunidad Educativa en el proceso educativo del alumnado de infantil y/o primaria y elaborar conclusiones. 5. Mejorar la conducta de aquellos alumnos de educación primaria con comportamientos disruptivos a través de su participación en los patios inclusivos. 6. Elaborar e implementar y evaluar actividades donde los alumnos desempeñen diferentes roles y de este modo lograr una mayor empatía con los ACNEES.

CONTENIDOS	<p>7. Análisis del juego como recurso educativo y elemento inclusivo. Juegos para alumnos de Infantil. . Juegos para alumnos de Primaria. Elaboración. Análisis de las características individuales de todos los alumnos participan</p> <p>8. Estudio de las limitaciones y dificultades de los ACNEES en el desarrollo de los juegos.</p> <p>9. Proceso de planificación del programa de patios inclusivos (fechas de actuación, responsables, reuniones, etc.). Elaboración de pautas de actuación para los diferentes miembros de la Comunidad Educativa (Profesores, personal laboral, padres y alumnos de cursos superiores) y roles a desempeñar en una sesión.</p> <p>10. Adopción de medidas de seguridad en el diseño de las actividades programadas.</p> <p>11. Evaluación e implementación del trabajo elaborado.</p>
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia al menos, al 85% del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. ● Elaboración de los materiales. ● Capacidad de puesta en práctica. ● Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. ● Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado, - observación, - intercambios orales, - herramientas de auto- evaluación. <p>Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).</p>
METODOLOGÍA	<p>La metodología general de intervención estará caracterizada por ser:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Activa y participativa: los alumnos/as son los protagonistas indiscutibles del proceso. 2. Flexible: tiene en cuenta, por un lado, a los intereses y problemáticas de los participantes, y por otro los continuos cambios que se producen en el protocolo de intervención. 3. Adecuada: a través de las distintas actividades y actuaciones propuestas. 4. Motivadora: atención personalizada, cercana y gratificante.

5. Adaptativa: según las distintas edades e intereses de los participantes.
6. Abierta: inclusión de acciones novedosas fruto de la experiencia acumulada en este concreto campo de intervención.

Es importante partir de los siguientes principios metodológicos:

- Es necesario verificar el nivel de partida de los alumnos, tanto en lo relativo a sus conocimientos como en su desarrollo y competencia motriz.
- El alumno debe encontrar sentido a su aprendizaje.
- Las actividades propuestas deben fomentar el esfuerzo y han de estar planteadas dentro de un contexto de cooperación.
- La organización de los juegos deben permitir el máximo de participación.
- Las normas elementales de seguridad e higiene deben ser lo más variadas posibles.
- Los espacios y recursos materiales deben ser lo más variados posibles.
- La verbalización debe estar presente en todo el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- El tratamiento del error es necesario.
- La actitud del maestro, sirviendo en todo momento como modelo, tiene una influencia decisiva en el aprendizaje.
- Favorecer los Aprendizajes Significativos: Si el alumnado comprende aquello que pretendemos, le encontrará sentido y podrá hacer un uso constructivo de ello.

Finalmente, el principio metodológico más importante será “EL JUEGO” como recurso didáctico.

- El juego motor planteado correctamente, es un contexto idóneo para favorecer la adquisición de habilidades motrices, facilitar las relaciones sociales, desarrollar la creatividad y servir de herramienta de observación y evaluación de forma lúdica.
- Destacar el uso del aspecto lúdico de la Educación Física, realizando las modificaciones oportunas en torno a la seguridad y la búsqueda de los fines perseguidos.
- Obtener provecho de los diferentes tipos de juegos en función de los contenidos a tratar, así como de la edad y momento de desarrollo del alumnado, es decir, tener en cuenta su momento madurativo, desde los más básicos y de baja reglamentación hasta aquellos de mayor organización cercanos al deporte.
- La diversión es un aspecto clave a tener en cuenta en la adquisición, por parte del niño, del conocimiento, la habilidad y el aprecio para ser físicamente activo.

El juego será la base de la intervención educativa que pretendemos llevar a cabo en los patios del centro.

- Se utilizarán juegos con reglas muy sencillas.
- Entendemos el recreo como un momento de interacción privilegiado para lograr la inclusión de nuestros alumnos con diferentes capacidades y aquellos que les cuesta más iniciar y mantener

	<p>relaciones sociales que les cuesta más iniciar y mantener relaciones sociales con sus iguales.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se hará referencia tanto a juegos de exterior como de interior. <p>Para la recogida y registro de información se utilizarán hojas de registro.</p>
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) <p>La presencialidad será en sesiones síncronas por vídeo-conferencia mientras las disposiciones administrativas relacionadas con las circunstancias sanitarias impidan la reunión física de los participantes. Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)</p>
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Las líneas prioritarias</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Actualización humanística y científica. <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejora de la convivencia. ▪ Atención a la diversidad.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	19. Seminario: Elaboración y puesta en marcha de un proyecto de mediación escolar
TIPO / MODALIDAD	Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil, Primaria, Secundaria, Régimen Especial, FP, Personal Técnico de Apoyo Educativo
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	15
Nº DE HORAS	20 horas-2 créditos.
INICIO-FIN ACTIVIDAD	04/03/2021 - 20/05/2021 16/09/2021 - 18/11/2021
FECHAS-HORARIO / EDICIONES	Edición 1: 4,11,18 de marzo, 8,15,22,29 abril y 6,13,20 mayo. Edición 2: octubre - diciembre: 16,23,30 de septiembre, 7,14,21,28 octubre, 4,11,18 noviembre Horario: jueves de 16:00 a 18:00 horas.
RESPONSABLE	Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	No son necesarios
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar un Proyecto de Mediación ajustado al contexto del centro e incluirlo en el Plan de Convivencia. 2. Elaborar protocolos y guías de intervención en mediación, así como materiales de difusión para las familias: folleto, presentación, etc 3. Consolidar un equipo coordinador de la mediación y un equipo de alumnos mediadores. 4. Poner en marcha y supervisar (en el tercer trimestre) algunas intervenciones de mediación.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diferentes modelos de gestión de conflictos en los centros escolares. 2. Alcance y límites de la mediación en la resolución de conflictos y otros problemas de convivencia en el centro. 3. Papel de las familias en la convivencia escolar. 4. Selección y formación específica de alumnos mediadores: criterios, procedimientos y contenidos.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia al menos, al 85% del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. • Puesta en común y evaluación del producto final. • Presentación y difusión de los programas diseñados tanto al profesorado como al alumnado. • Análisis, observación y reflexión grupal de los resultados obtenidos.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. ● Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado, - observación, - intercambios orales, - herramientas de auto- evaluación. <p>Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).</p>
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> - Se procurará la utilización de métodos que permitan el intercambio de ideas y faciliten la redacción colectiva del proyecto. - Se combinarán las sesiones teóricas con el análisis de prácticas a través de vídeos o de casos aportados por los particulares.
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) <p>La presencialidad será en sesiones sincrónicas por vídeo-conferencia mientras las disposiciones administrativas relacionadas con las circunstancias sanitarias impidan la reunión física de los participantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Línea prioritaria 2. Actualización e innovación metodológica.</p> <p>Enfoques que se atienden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejora de la convivencia. ▪ Atención a la diversidad. ▪ Liderazgo educativo.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	20. Seminario: La convivencia en nuestro centro. Actualización normativa.
TIPO / MODALIDAD	Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil, Primaria, Secundaria, Régimen Especial, FP, Personal Técnico de Apoyo Educativo
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	15
Nº DE HORAS	20 horas-2 créditos.
INICIO-FIN ACTIVIDAD	01/03/2021 - 24/05/2021 13/09/2021 - 29/11/2021
FECHAS-HORARIO / EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> <u>Edición 1:</u> 1, 8,15, 22 de marzo, 12, 19, 26 de abril, 10, 17, 24 de mayo. <u>Edición 2: octubre - diciembre:</u> 13, 20 y 27 de septiembre, 4, 18,, 25 de octubre, 8, 15, 22, 29 denoviembre, <u>Horario:</u> lunes de 16:00 a 18 horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	No son necesarios
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 6. Mejorar la convivencia en el centro. 7. Estudiar la normativa actual. Actualizar el Plan de Convivencia. 8. Actualizar el Proyecto Educativo de Centro. 9. Establecer el marco normativo que regule el Proyecto Educativo de Centro. 10. Modificar las diferentes secciones del Proyecto Educativo de Centro 11. Introducir en el Proyecto Educativo los nuevos proyectos con los que se cuenta haciendo partícipe a toda la Comunidad Educativa de la necesidad de actualización del Proyecto Educativo de Centro.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Plan de Convivencia. 2. El Proyecto Educativo de Centro. 3. Normativa que debe establecer el Proyecto Educativo de Centro. 4. Secciones que debe tener el Proyecto Educativo de Centro.

	<p>5. Proyectos que deben formar parte del Proyecto Educativo de Centro.</p> <p>6. Aportaciones de otros miembros de la Comunidad Educativa: profesores, padres, administrativo...</p>
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia al menos, al 85% del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. ● Puesta en común y evaluación del producto final. ● Presentación y difusión de los programas diseñados tanto al profesorado como al alumnado. ● Análisis, observación y reflexión grupal de los resultados obtenidos. ● Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. ● Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado, - observación, - intercambios orales, - herramientas de auto- evaluación. <p>Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).</p>
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> - Se llevará a cabo una metodología participativa, activa y formativa. En la que el trabajo coordinado entre todos los componentes del seminario sea fundamental para el fin común del mismo, la actualización de nuestro Proyecto Educativo
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) <p>La presencialidad será en sesiones síncronas por vídeo-conferencia mientras las disposiciones administrativas relacionadas con las circunstancias sanitarias impidan la reunión física de los participantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Línea prioritaria 2. Actualización e innovación metodológica.</p> <p>Enfoques que se atienden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejora de la convivencia. ▪ Atención a la diversidad. ▪ Liderazgo educativo.



enseñanza

**Federación Regional de Enseñanza
Comisiones Obreras de Madrid**

--	--

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	21. Seminario: Elaboración y actualización de materiales didácticos mediante las TICs para su utilización en las enseñanzas presencial y distancia de educación para adultos
TIPO / MODALIDAD	Presencial-Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Primaria, Secundaria, Régimen Especial, Formación Profesional.
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos.
INICIO-FIN ACTIVIDAD	1ª edición: 17 febrero – 8 junio 2ª edición: 14 septiembre-21 diciembre
FECHAS-HORARIO / EDICIONES	<p><u>Fechas sesiones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Edición 1:</u> 17 y 24 de febrero, 9, 16 y 23 de marzo, 13, 20 y 27 de abril, 4, 11, 18 y 25 de mayo, 8 de junio <p>LA ÚLTIMA SESIÓN SERÁ DE DOS HORAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Edición 2:</u> octubre - diciembre: 14, 21 y 28 de septiembre, 5, 19 y 26 de octubre, 2, 16, 23y 30 de noviembre, 7, 14 y 21 de diciembre LA ÚLTIMA SESIÓN SERÁ DE DOS HORAS <p><u>Horario:</u> de 14:00 a 15:30</p> <p><u>Ediciones:</u>1 y 2</p>
RESPONSABLE	<ul style="list-style-type: none"> o José Antonio Villarreal Rodríguez, Secretario Formación FEM CCOO: javillareal@usmr.ccoo.es / 629531763 o Isabel Galvín Arribas. Secretaria General de la FEM CCOO: isabelgalvin@usmr.ccoo.es / 646955747
PONENTES	
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intercambiar experiencias y conocimientos entre los distintos profesores 2. Desarrollar materiales didácticos que sean utilizados por los alumnos de las enseñanzas a distancia facilitándoles el aprendizaje y la preparación de los exámenes. 3. Desarrollar materiales para su utilización en clase que permitan dinamizar la enseñanza incrementando la motivación del alumnado.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis y comunicación de experiencias y conocimientos. A lo largo de las sesiones presenciales el profesorado intercambiará experiencias y conocimientos sobre las distintas herramientas que permiten la creación de materiales didácticos para la pizarra digital, blogs educativos, aulas y plataformas virtuales y otras herramientas de trabajo colaborativo como las wikis. 2. Implementación de los materiales. Los materiales creados serán subidos a la página web del centro para que puedan tener acceso, entre otros, los alumnos de las enseñanzas a distancia.

PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. • El correcto funcionamiento del proyecto será revisado por la coordinadora/o del mismo en el centro. Para ello se encargará de controlar la asistencia a las sesiones presenciales de trabajo, así como de velar tanto por el cumplimiento de los compromisos, como por la elaboración de materiales didácticos. • Así mismo, se hará una evaluación informal al principio del seminario para calibrar los conocimientos sobre TICs del profesorado y saber cuál es el punto de partida de los participantes. • Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. • Documentos producidos en el proceso de realización del seminario. • Materiales didácticos elaborados. • Propuestas de trabajo futuras. • Memorias de aplicación de los conocimientos desarrollados en la actividad. • Cuestionario que incluya elementos de auto-evaluación. • Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado, - observación, - intercambios orales, - herramientas de auto- evaluación. <p>Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).</p>
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> - Los profesores se repartirán según los ámbitos (asignaturas) o conocimientos que posean sobre las distintas herramientas TICs para la elaboración de los materiales didácticos. - El profesorado intercambiará sus conocimientos sobre herramientas TICs, lo que favorecerá el trabajo colaborativo entre los miembros del seminario.
LUGAR DE REALIZACIÓN	<p>Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid</p> <p>La presencialidad será en sesiones síncronas por vídeo-conferencia mientras las disposiciones administrativas relacionadas con las circunstancias sanitarias impidan la reunión física de los participantes.</p>
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>La aplicación de las TICs en nuestro centro de adultos está, en general, poco desarrollada debido a la falta de formación del profesorado y de tiempo para elaborar materiales. Además, los alumnos que cursan enseñanzas a distancia tienen un menor contacto con el profesor lo que hace que tengan mayor dificultad para lograr y superar los distintos ámbitos.</p>

	<p>Línea prioritaria: 3. Fomento de la competencia digital. Enfoque temático: Mejora de la convivencia. Atención a la diversidad.</p>
--	---

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	22. Seminario: Elaboración de recursos didácticos para el fomento de la lectura en la educación de adultos
TIPO / MODALIDAD	Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado centros educación de personas adultas
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	15
Nº DE HORAS	20 horas – 2 créditos
INICIO-FIN ACTIVIDAD	1ª edición: 17 febrero – 8 junio 2ª edición: 14 septiembre-21 diciembre
FECHAS-HORARIO / EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - <u>Edición 1:</u> 17 y 24 de febrero, 9, 16 y 23 de marzo, 13, 20 y 27 de abril, 4, 11, 18 y 25 de mayo, 8 de junio LA ÚLTIMA SESIÓN SERÁ DE DOS HORAS - <u>Edición 2: octubre - diciembre:</u> 14, 21 y 28 de septiembre, 5, 19 y 26 de octubre, 2, 16, 23y 30 de noviembre, 7, 14 y 21 de diciembre LA ÚLTIMA SESIÓN SERÁ DE DOS HORAS <u>Horario:</u> de 14:00 a 15:30 <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	<ul style="list-style-type: none"> o José Antonio Villarreal Rodríguez, Secretario Formación FEM CCOO: javillareal@usmr.ccoo.es / 629531763 o Isabel Galvín Arribas. Secretaria General de la FEM CCOO: isabelgalvin@usmr.ccoo.es / 646955747
PONENTES	
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Considerar la comprensión de textos como el punto de partida de la enseñanza en cada uno de los niveles de la educación de personas adultas en consonancia con el currículo. 2. Proponer estrategias lectoras para animar a la lectura en cada grupo y nivel. 3. Elaborar una recopilación de textos con aplicaciones didácticas aplicables a los niveles y ámbitos de conocimiento del currículo de personas adultas.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orientación, planificación y guía de trabajo del grupo. 2. Propuesta de textos en cada uno de los ámbitos y niveles con aplicación didáctica específica. 3. Puesta en común de los textos propuestos y toma de decisiones. 4. Planificación y propuestas para la siguiente sesión.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia

	<p>estén debidamente justificadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiales elaborados por cada miembro del grupo Valoración final de la aplicabilidad de los textos en grupos y niveles concretos. • Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. • Procedimientos de evaluación: reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, análisis de las producciones del alumnado, observación, intercambios orales, herramientas de auto- evaluación. • Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> • Activa y participativa. • Lectura en voz alta de los textos elegidos por cada miembro del grupo y puesta en común. • Análisis de la propuesta didáctica presentada por cada profesor vinculada al texto elegido. • Valoración y adecuación de los textos a los niveles correspondientes de la educación de adultos. • Aportaciones del grupo que complementen la propuesta individual.
LUGAR DE REALIZACIÓN	<p>Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid</p> <p>La presencialidad será en sesiones síncronas por vídeo-conferencia mientras las disposiciones administrativas relacionadas con las circunstancias sanitarias impidan la reunión física de los participantes.</p>
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Línea prioritaria 1: Actualización humanística y científica.</p> <p>Enfoques temáticos: Mejora de la convivencia y atención a la diversidad.</p>

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	23. Seminario: Aprendizaje cooperativo en la formación de adultos
TIPO / MODALIDAD	Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado del centro
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos.
INICIO-FIN ACTIVIDAD	1ª edición: 17 febrero – 8 junio 2ª edición: 14 septiembre-21 diciembre
FECHAS-HORARIO / EDICIONES	<p><u>Fechas sesiones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Edición 1:</u> 17 y 24 de febrero, 9, 16 y 23 de marzo, 13, 20 y 27 de abril, 4, 11, 18 y 25 de mayo, 8 de junio <p>LA ÚLTIMA SESIÓN SERÁ DE DOS HORAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Edición 2: octubre - diciembre:</u> 14, 21 y 28 de septiembre, 5, 19 y 26 de octubre, 2, 16, 23y 30 de noviembre, 7, 14 y 21 de diciembre LA ÚLTIMA SESIÓN SERÁ DE DOS HORAS <p><u>Horario:</u> de 14:00 a 15:30</p> <p><u>Ediciones:</u>1 y 2</p>
RESPONSABLE	<ul style="list-style-type: none"> o José Antonio Villarreal Rodríguez, Secretario Formación FEM CCOO: javillareal@usmr.ccoo.es / 629531763 o Isabel Galvín Arribas. Secretaria General de la FEM CCOO: isabelgalvin@usmr.ccoo.es / 646955747
PONENTES	No son necesarios
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 4. Dotar al docente de recursos para el desarrollo de capacidades del alumno. 5. Conocer las bases teóricas que fundamentan el aprendizaje cooperativo y sus herramientas y recurso 6. Promover una cultura de cooperación tanto en la red del profesorado como en la del alumnado favoreciendo el desarrollo del aprendizaje cooperativo en el aula. 7. Diseñar agrupamientos de trabajo cooperativo óptimos y gestionar el nivel de ayuda en los agrupamientos para facilitar un óptimo aprendizaje individual 8. Conocer las diferentes fases de la programación de actividades y diseñar secuencias didácticas cooperativas atendiendo a los diversos grados de cooperación. Practicar experiencias reales con metodologías grupales. Utilizar técnicas simples en el aula. 9. Ser capaz de hacer funcionar una estructura cooperativa adecuada al contexto escolar dado y adaptar esta metodología de trabajo al contexto de un CEPA
CONTENIDOS	1. Fundamentación del aprendizaje cooperativo.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Organización de un entorno cooperativo en el aula. ○ Conocimiento y aplicación de técnicas en un contexto educativo. ○ Fundamentos para la cooperación en el proceso de aprendizaje ○ Técnicas simples para el aprendizaje cooperativo <p>2. Práctica real para el desarrollo de conocimientos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Agrupamientos cooperativos: características, roles, normas. El espacio de trabajo. ○ Secuencias didácticas cooperativas <p>3. Adecuación de técnicas y dinámicas cooperativas en función de la diversidad.</p> <p>4. La experiencia del aprendizaje cooperativo en centros de educación secundaria: IES El Espinillo.</p> <p>5. Diferencias y similitudes del aprendizaje cooperativo en adolescentes y adultos.</p> <p>6. Evaluación de los logros alcanzados con el aprendizaje cooperativo teniendo en cuenta el nivel de ayuda y el nivel de aprendizaje individual</p>
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. ● Batería de preguntas sobre adquisición de contenidos y procedimientos. ● Entrega de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación a los contenidos presentados de las actividades. ● Procedimientos de evaluación: reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, análisis de las producciones del alumnado, observación, intercambios orales, herramientas de auto- evaluación. ● Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> - Teórico-práctica basada en dicho aprendizaje, a través del cual, se conocerá la fundamentación del aprendizaje cooperativo, para seguidamente profundizar en la aplicación del mismo a través de práctica en contextos reales desde su organización hasta la puesta en marcha de actividades - Partiremos de dos ponencias básicas para tener un primer acercamiento teórico al aprendizaje cooperativo, así como a las técnicas de aprendizaje cooperativo. A partir de ese momento, los participantes pondremos en común el diseño de una red de aprendizaje cooperativo en el aula partiendo de las técnicas simples para llegar a implantar en el aula las rutinas de la cooperación.
LUGAR DE REALIZACIÓN	Centro: CEPA DAOIZ y Velarde Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid

	La presencialidad será en sesiones síncronas por vídeo-conferencia mientras las disposiciones administrativas relacionadas con las circunstancias sanitarias impidan la reunión física de los participantes.
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	Línea prioritaria: 2. Actualización e innovación metodológica Enfoque temático: Mejora de la convivencia. Atención a la diversidad. Dinámicas de evaluación.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	24. Seminario: Alimentación saludable como competencia transversal en educación.
TIPO / MODALIDAD	Presencial- Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado Infantil, Primaria, Secundaria, Régimen Especial, Formación Profesional. Personal Apoyo/Técnico Educativo.
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	Entre 4 y 15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	Seminario autogestionado
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcionar a los docentes los conocimientos y medios para la difusión de nociones sobre una correcta alimentación 2. Desarrollar materiales que sean posteriormente utilizados en el aula. 3. Desarrollar en el alumnado una capacidad crítica a la hora de elegir el tipo de alimentación más adecuada.
CONTENIDOS	A lo largo de las sesiones teóricas el profesorado conocerá: <ol style="list-style-type: none"> 1. Lo nutrientes y su función en el organismo. 2. ¿Cuánto se debe comer? La pirámide nutricional. 3. Nutrición en las distintas etapas de la vida. 4. Enfermedades relacionadas con la alimentación. Mitos, errores y realidades. 5. Alimentación como hecho cultural. 6. Conservación y elaboración de los alimentos. Etiquetado

	de los alimentos. Riesgos del marketing comercial en la venta de alimentos infantiles.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. • El correcto funcionamiento del proyecto será revisado por la coordinadora del mismo en el centro. Para ello, se encargará de controlar la asistencia a las sesiones presenciales de trabajo, así como velar por el cumplimiento de compromisos como la puesta en práctica de alguna actividad en el aula y la valoración de una aplicación práctica. • Se evaluará la calidad de la dinámica grupal desarrollada y del producto final a través de la observación directa, los registros anecdóticos y un cuestionario de satisfacción sobre el logro de los objetivos planteados. • Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. • El profesorado podrá diseñar actividades para que el alumnado de los distintos niveles educativos pueda trabajar y recopilar información sobre la alimentación saludable (análisis de dietas y su repercusión en la salud, transformar recetas, identificar los distintos grupos de alimentos, leer el etiquetado, etc.). • Procedimientos de evaluación: reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, análisis de las producciones del alumnado, observación, intercambios orales, herramientas de auto-evaluación. • Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> • Además de las presentaciones teóricas y prácticas por parte del ponente se propondrán actividades como: <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo cooperativo con reparto de responsabilidades. - Puestas en común de las propuestas. - Utilización de la investigación-acción al experimentar en el centro las actividades elaboradas
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	Las líneas prioritarias 1. Actualización humanística y científica.

	<p>2. Actualización e innovación metodológica.</p> <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Atención a la diversidad.▪ Dinámicas de evaluación.
--	---

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	25. Seminario: Elaboración y puesta en marcha de un huerto escolar
TIPO / MODALIDAD	Presencial-Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado del centro
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos.
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	Seminario autogestionado
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adquirir los conocimientos necesarios para poner en marcha un huerto escolar. 2. Conseguir la implicación de las familias. 3. Elaborar material para trabajar con los alumnos. 4. Mejorar los hábitos alimenticios de los alumnos.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adquisición de conocimientos previos a la puesta en marcha de un huerto. 2. Conocimiento de las herramientas y utensilios de labranza. 3. Tipos de abonos ecológicos y selección de los apropiados para nuestro colegio. El reciclaje en el huerto. 4. Estudio de las condiciones climatológicas del entorno. 5. Tipos de plantas y sus propiedades. Tipos de riegos. 6. Elaboración de un dossier de actividades a realizar con los alumnos.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
	<ul style="list-style-type: none"> • Se evaluarán tanto los objetivos previstos como la metodología empleada a lo largo de todo el seminario.

<p>EVALUACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● La evaluación del seminario se realizará teniendo en cuenta la memoria final, la asistencia continuada y activa, las actas de reuniones y la elaboración del trabajo colectivo. ● Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. ● Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. ● Documentos producidos en el proceso de realización del seminario. <ul style="list-style-type: none"> - Materiales didácticos elaborados. - Propuestas de trabajo futuras. - Memorias de aplicación de los conocimientos desarrollados en la actividad. - Cuestionario que incluya elementos de auto-evaluación. - Utilización en el aula de materiales elaborados y su adecuación al ciclo. <ul style="list-style-type: none"> ● Procedimientos de evaluación: reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, análisis de las producciones del alumnado, observación, intercambios orales, herramientas de auto-evaluación ● Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
<p>METODOLOGÍA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Activa, participativa y manipulativa ● Tendremos en cuenta la actividad investigadora, el trabajo en grupo y la globalidad
<p>LUGAR DE REALIZACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
<p>JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA</p>	<p>Las líneas prioritarias</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización humanística y científica. 2. Actualización e innovación metodológica <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejora de la convivencia ▪ Atención a la diversidad. ▪ Dinámicas de evaluación.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	26. Seminario: El entorno natural de la Comunidad de Madrid como recurso educativo. Edición I
TIPO / MODALIDAD	Presencial- Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado Infantil, Primaria, Secundaria, Régimen Especial, Formación Profesional. Personal Apoyo/Técnico Educativo.
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	22 horas- 2,2 créditos.
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: Edición 2: octubre - diciembre:
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 3, 13 de marzo, 10 de abril (teóricas) de 10:00 a 12 h 17 de abril, 8 y 29 de mayo y 12 junio (prácticas) de 9:00 a 13:00 h - Edición 2: octubre - diciembre: 11, 18,25 septiembre (teóricas) de 10:00 a 12 h 2,9,16,23 octubre (prácticas) de 9:00 a 13:00 h <u>Horario:</u> sábados 10:00 a 12:00 horas teóricas Sábados de 09:00 a 13:00 horas prácticas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	Ángel Juberías Torrubia (Secretario de Medio ambiente de CCOO de Madrid y responsable de la actividad de Taller - medioambiental de Madrid).
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer el medio ambiente de la Comunidad de Madrid, tanto el entorno natural como el espacio urbano. 2. Desarrollar actividades para realizar con el alumnado a partir de los recursos disponibles por el entorno. 3. Utilizar el entorno, especialmente el medio natural, pero también el espacio urbano como recurso educativo para el aprendizaje de materias curriculares. 4. Poner en común y compartir las experiencias del aula. 5. Diseñar y desarrollar materiales, actividades y contenidos curriculares que permitan trabajar en el centro educativo y con el alumnado sobre los problemas medioambientales, el aprovechamiento del entorno, así como identificar el efecto de las actividades humanas que se desarrollan en la comunidad y su efecto sobre el entorno y los recursos

<p>CONTENIDOS</p>	<p style="text-align: center;">naturales.</p> <p>Contenidos teórico prácticos (sesiones de 2,15 horas los días 3, 13 de marzo y de 2 horas el día 10 de abril)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estructura del territorio en la Comunidad de Madrid Características biológicas y geológicas de la Comunidad de Madrid. 2. Evolución histórica del entorno natural y urbano y relación con las actividades humanas desarrolladas en él. Problemas medioambientales de la Comunidad de Madrid y experiencias para abordar los problemas ambientales. Aprovechamiento del entorno natural como recurso didáctico. 3. Puesta en común y elaboración de materiales. Exposición de las aplicaciones en el aula. <p>Contenidos prácticos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Visitas didácticas a diferentes espacios de la Comunidad de Madrid con interés desde el punto de vista ambiental. 4 sesiones de 8 horas: <ul style="list-style-type: none"> - 17 de abril: CASA DE CAMPO: Historia y recursos naturales de la Casa de Campo. Gestión de los espacios verdes y problemas ambientales que afectan a su conservación. Rutas de la casa de campo. Papel de la casa de campo en el entorno de la ciudad de Madrid. - 8 de mayo: Presa del Atazar: Problemas y soluciones a la gestión del agua y evolución histórica. Entorno del Lozoya y efectos sobre el medio ambiente de las obras hidráulicas. Soluciones a las necesidades de agua en las ciudades y actividades económicas de la región. - 29 de mayo: REAL JARDÍN BOTÁNICO DE MADRID: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recursos educativos del Real Jardín Botánico y uso en actividades docentes. Evolución, diversidad de especies. Importancia y papel del jardín botánico en la ciudad de Madrid y la región. - 12 junio: Visita al IMIDRA. Entorno natural de la parcela del Encín. Restos históricos. La investigación agrícola y ganadera en el pasado y en el presente y perspectivas de futuro. El ecosistema de ribera. 5. Elaboración individual y grupal: Guía de actividades didácticas y su contribución al currículo que tengan como base en entorno de la Comunidad de Madrid, tanto
--------------------------	--

	<p>natural como urbano y presentación de la memoria de aplicación de los contenidos adquiridos en la actividad docente.</p> <p>6. Implementación de guía en centros..</p>
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. ● Implementación de al menos una actividad para el trabajo con el grupo de alumnos, dentro o fuera del aula. ● Memoria final de las actividades y propuesta de aprovechamiento didáctico de los recursos naturales de la Comunidad. ● Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. ● Procedimientos de evaluación: reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, análisis de las producciones del alumnado, observación, intercambios orales, herramientas de auto- evaluación. ● Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> ● Práctica grupal e individual. ● Participativa. ● Cooperativa. ● Intercambio de experiencias personales y elaboración de propuestas didácticas. ● Aplicación en el aula
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Las líneas prioritarias</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización humanística y científica. 2. Actualización e innovación metodológica. <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención a la diversidad. ▪ Dinámicas de evaluación.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	27. Seminario. Actividades musicales en el aula como integradoras de diferentes áreas del currículo
TIPO / MODALIDAD	Presencial- Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil, Primaria.
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos.
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	No se requieren
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizar la música como hilo conductor en el aprendizaje de diferentes materias. 2. Utilizar las TIC como recurso prioritario en dicho aprendizaje. 3. Proponer ejemplos prácticos y actividades para cada una de las áreas del currículo, utilizando como base las propuestas en el anterior trabajo “Actividades musicales en el aula como integradoras de diferentes áreas del currículo”
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilización de la expresión oral a través de diferentes tipos de textos relacionados con la música. 2. El lenguaje musical y su relación con las matemáticas. 3. Uso de las TIC para trabajar contenidos de la lengua extranjera de forma creativa. Realización de coreografías. 4. Utilización de la audición como recurso para el reconocimiento de voces, timbre, ritmos, instrumentos, agrupaciones musicales. 5. Visualización de vídeos, conciertos, óperas, diferentes manifestaciones musicales. 6. Interés por diferentes tipos de música de otras culturas.

	Interés por participar en manifestaciones musicales: cantar, bailar, tocar instrumentos...Relación entre el arte plástico y la música.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. • Saber reconocer los aspectos del área de música en el tratamiento de los contenidos de las demás áreas. • Puesta en común y autoevaluación de las actividades realizadas en el grupo clase por los profesores. • Comprobación de las actividades propuestas, se ajustan a los objetivos planteados para el curso para las diferentes materias. • Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. • Procedimientos de evaluación: reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, análisis de las producciones del alumnado, observación, intercambios orales, herramientas de auto- evaluación. • Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> • Participativa, motivadora e inclusiva potenciando el uso de las TIC en la aplicación del área de música en las diferentes materias (lengua, matemáticas, inglés, plástica...). • Lúdica, motivadora y participativa. Se fomenta el uso de las TIC. Primaria la práctica sobre la teoría. • Utilización de diferentes materiales para reforzar el aprendizaje, (vestuario, maquillaje, decorados...) siempre reciclados. • Manejo de instrumentos musicales de percusión. • El canto, la percusión corporal, flauta dulce.
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Las líneas prioritarias</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización humanística y científica. 2. Actualización e innovación metodológica. <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejora de la convivencia. ▪ Atención a la diversidad.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	28. Seminario: Coro escolar. Actividades para la mejora de la convivencia. Fomento de la inclusión y la igualdad
TIPO / MODALIDAD	Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado del centro
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos.
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mejorar la convivencia en el centro. 2. Aprendizaje cooperativo utilizando la música y el canto coral. 3. Desarrollo de la competencia lingüística y comunicativa
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interpretación vocal e instrumental de diferentes piezas. 2. Adaptación de piezas elegidas de forma colaborativa. 3. Expresión corporal dirigida a la interpretación musical y al trabajo cooperativo
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. • Grado de consecución del plan de trabajo. <ul style="list-style-type: none"> - Valoración del proceso metodológico seguido. - Evaluación global de la actividad y la participación individual.

EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación de los recursos utilizados. - Cuestionario individual final para el alumnado y los docentes. - Sesiones de co-evaluación al final del 2º y 3º trimestre. - Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades <ul style="list-style-type: none"> ● Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado, - observación, - intercambios orales, - herramientas de auto- evaluación. ● Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> • La metodología general será activa, participativa y flexible, adaptándola a las características del grupo o grupos y a los momentos en que se desarrollen las distintas actividades formativas del seminario
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Las líneas prioritarias</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización humanística y científica. 2. Actualización e innovación metodológica. <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejora de la convivencia. ▪ Atención a la diversidad.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	29. Seminario: La batukada escolar.
TIPO / MODALIDAD	Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado del centro
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos.

INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	Seminario autogestionado
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer los instrumentos de percusión. 2. Dominar la técnica de “agarre de baquetas”. 3. Desarrollar habilidades sociales que permitan tocar en grupo. 4. Utilizar el reciclaje para construir instrumentos.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construcción de instrumentos reciclados. 2. Conocimiento de los elementos rítmicos: continuidad, reposo y tensión. 3. Técnica de agarre de baquetas. 4. Lenguaje musical (figuración rítmica básica)
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. • Grado de consecución del plan de trabajo. <ul style="list-style-type: none"> - Valoración del proceso metodológico seguido. - Evaluación global de la actividad y la participación individual. - Evaluación de los recursos utilizados. - Cuestionario individual final para el alumnado y los docentes. - Sesiones de coevaluación al final del 2º y 3º trimestre. - Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una

	<p>concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado, - observación, - intercambios orales, - herramientas de auto- evaluación. ● Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> - Ponencia de “agarre de baquetas” y “ritmo y figura”. - Trabajo con los alumnos para crear una batukada. - Elaboración de instrumentos. - Trabajo en equipo. - Práctica instrumental.
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Las líneas prioritarias</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización e innovación metodológica. <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejora de la convivencia. ▪ Atención a la diversidad.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	30. Seminario: Musical escolar. Actividades para la mejora de la convivencia. Fomento de la inclusión y la igualdad: danza y escenografía
TIPO / MODALIDAD	Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado del centro
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos.
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	Seminario autogestionado
OBJETIVOS	1. Mejorar la convivencia en el centro. 2. Aprendizaje cooperativo utilizando la música, la danza, la expresión corporal y la escenografía. 3. Desarrollo de la competencia lingüística y comunicativa
CONTENIDOS	1. Adaptación de piezas elegidas de forma colaborativa. 2. Expresión corporal dirigida a la interpretación musical y al trabajo cooperativo 3. Preparación de los recursos escenográficos que intervienen en un musical
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. ● Grado de consecución del plan de trabajo. <ul style="list-style-type: none"> - Valoración del proceso metodológico seguido.

	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación global de la actividad y la participación individual. - Evaluación de los recursos utilizados. - Cuestionario individual final para el alumnado y los docentes. - Sesiones de coevaluación al final del 2º y 3º trimestre. - Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades <ul style="list-style-type: none"> ● Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado, - observación, - intercambios orales, - herramientas de auto- evaluación. ● Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> ● La metodología general será activa, participativa y flexible, adaptándola a las características del grupo o grupos y a los momentos en que se desarrollen las distintas actividades formativas del seminario. ● Se dará opción tanto a alumnos como profesores y familias para que hagan sugerencias sobre las músicas. ● Elaboración de carteles anunciadores. ● Información en la página web de centro.
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Las líneas prioritarias</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización e innovación metodológica. <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejora de la convivencia. ▪ Atención a la diversidad.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	31. Seminario: Músicas de la mañana
TIPO / MODALIDAD	Presencial- Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil, Primaria.
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos.
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	Seminario autogestionado
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer más motivadora la entrada al colegio con la música. 2. Compartir emociones y conocimientos con los alumnos/as, familias y profesores/as. 3. Conocer e investigar diferentes géneros musicales, autores, etc. 4. Disfrutar con la música.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocimiento de las diferentes obras, autores y géneros musicales. 2. Investigación y adición de nuevos conocimientos a las músicas propuestas. 3. Construcción de un criterio propio sobre el gusto musical. 4. Reconocimiento de las obras escuchadas.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. • Cada participante realizará una búsqueda de músicas

	<p>adaptadas a las fechas (Navidad, Carnaval, Primavera, etc.), elaborará biografías de autores, elaborará carteles anunciadores de cada obra y motivará al grupo del que es responsable e informará de las músicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cada curso votará por trimestre las músicas que les han gustado y dirán las que eliminarían • Audiciones musicales para comprobar si los alumnos/as recuerdan las músicas. • Se evaluará la calidad de la dinámica grupal desarrollada y del producto final a través de la observación directa, los registros anecdóticos y un cuestionario de satisfacción sobre el logro de los objetivos planteados. • Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. • Procedimientos de evaluación: reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, análisis de las producciones del alumnado, observación, intercambios orales, herramientas de auto- evaluación. • Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> • En todo momento será activa y participativa. • Se dará opción tanto a alumnos como profesores y familias para que hagan sugerencias sobre las músicas. • Elaboración de carteles anunciadores. • Información en la página web de centro.
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Las líneas prioritarias:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización e innovación metodológica. 2. Fomento de la competencia digital. <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención a la diversidad. ▪ Dinámicas de evaluación.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	32. Seminario: Informatización y registro de libros para la formación de usuarios de la biblioteca de centro, decoración; biblioteca espacio mágico.
TIPO / MODALIDAD	Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado del centro
REQUISITOS	Estar en activo, o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas-2 créditos
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	Seminario autogestionado
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registrar informáticamente, a través del programa Abies, los libros del fondo de la biblioteca de centro 2. Etiquetar tejuelos y códigos de barras en dichos libros para el posterior préstamo. 3. Clasificar y ordenar alfabéticamente, por géneros y edades, los libros registrados. 4. Elaborar carnets para alumnos y profesores para poder realizar el préstamo. 5. Pintar paredes de la biblioteca para crear un espacio acogedor, llamativo y motivador
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registro informático de los libros de fondo 2. Etiquetado y forrado de tejuelos y códigos de barras de dichos libros 3. Clasificación y ordenación de libros por géneros y edades. 4. Elaboración de carnets para profesores y alumnos para la realización de préstamo. 5. Decoración de las paredes de la biblioteca de centro
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.

<p>EVALUACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. ● Evaluación continua del proceso a través de reuniones periódicas. ● Se han establecido las necesidades en cada aula o grupo. ● Se han elaborado materiales motivadores, adecuados y versátiles. Son fáciles de emplear por el alumnado. ● Su uso cumple con las expectativas con las que se crearon ● Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. <p>Procedimientos de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes - adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado - observación, - intercambios orales, - herramientas de auto- evaluación. <ul style="list-style-type: none"> ● Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
<p>METODOLOGÍA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Metodología basada en el principio de colaboración e intercambio entre los integrantes del seminario. ● Han de participar activamente en el principio de cada sesión, más expositiva; seguida de una parte de trabajo más autónomo según el nivel educativo y las competencias paralelas que quieran desarrollar en el aula. Al finalizar cada reunión se elabora una prueba común y una hoja de ruta a seguir en la sesión posterior. ● Dinámica de grupo y aportación de ideas y experiencias de los participantes. ● Búsqueda de información.
<p>LUGAR DE REALIZACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
<p>JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA</p>	<p>Las líneas prioritarias</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización e innovación metodológica. 2. Fomento de la competencia digital. <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención a la diversidad. ▪ Dinámicas de evaluación.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	33. Seminario: Elaboración de recursos para fomentar el gusto por los cuentos
TIPO / MODALIDAD	Presencial-Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado del centro.
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos.
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	Seminario autogestionado
OBJETIVOS	1. Elaborar recursos y materiales relacionados con cuentos para poder utilizarlos en el aula. Organizar la Biblioteca
CONTENIDOS	2. Cuentos clásicos 3. Cuentos inventados. 4. Elaboración de cuentos. 5. Cuentos educación en valores. 6. Fábulas 7. Guiñol y marionetas
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Se evaluarán tanto los objetivos previstos como la metodología empleada a lo largo de todo el seminario. • La evaluación del seminario se realizará teniendo en cuenta la memoria final, la asistencia continuada y activa, las actas de reuniones y la elaboración del trabajo colectivo. • Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de

	<p>la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. <ul style="list-style-type: none"> - Documentos producidos en el proceso de realización del seminario. - Materiales didácticos elaborados - Propuestas de trabajo futuras - Memorias de aplicación de los conocimientos desarrollados en la actividad. - Cuestionario que incluya elementos de auto-evaluación. - Utilización en el aula de materiales elaborados y su adecuación al ciclo. ● Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario - análisis de las producciones del alumnado, observación, intercambios orales, - herramientas de auto-evaluación. ● Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> ● Metodología basada en el principio de colaboración e intercambio entre los integrantes del seminario. ● Han de participar activamente en el principio de cada sesión, más expositiva; seguida de una parte de trabajo más autónomo según el nivel educativo y las competencias paralelas que quieran desarrollar en el aula. ● Al finalizar cada reunión se elabora una puesta en común y una hoja de ruta a seguir en la sesión posterior. ● Elaboración de cuentos variados con diferentes materiales. Dinámica de grupo y aportación de ideas y experiencias de los participantes. ● Búsqueda de información.
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Las líneas prioritarias</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización humanística y científica. 2. Actualización e innovación metodológica. <p>Los enfoques temáticos</p>

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">▪ Atención a la diversidad.▪ Dinámicas de evaluación. |
|--|--|

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	34. Seminario: La utilización competencial del cine en el aula.
TIPO / MODALIDAD	Presencial- Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil, Primaria, Secundaria, Formación Profesional.
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos.
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	Seminario autogestionado
OBJETIVOS	1. Crear un banco de recursos didácticos que permitan trabajar transversalmente el cine desde las distintas áreas fomentando el pensamiento crítico, el debate, la lectura y el análisis.
CONTENIDOS	1. Fundamentación teórica (medios audiovisuales, animación a la lectura, TIC, lengua extranjera, valores). 2. Identificación de necesidades por cursos, edades y áreas. 3. Búsqueda y selección de material audiovisual 4. Búsqueda y selección de material de lectura. Catalogación. 5. Creación de fichas multifuncionales por áreas 6. Preparación del Porfolio de actividades. 7. Preparación del manual de uso.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Grado de consecución del plan de trabajo. <ul style="list-style-type: none"> - Valoración del proceso metodológico seguido. - Evaluación global de la actividad y la participación individual. - Evaluación de los recursos utilizados. - Cuestionario individual final para el alumnado y los docentes. - Sesiones de coevaluación al final del 2º y 3º trimestre. - Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades ● Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado, - observación, - intercambios orales, - herramientas de auto- evaluación. ● Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> - El seminario utilizará una metodología activa haciendo uso de la observación directa, el registro, el trabajo colaborativo de investigación y producción creativa
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Las líneas prioritarias</p> <p style="padding-left: 40px;">5. Actualización e innovación metodológica.</p> <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejora de la convivencia. ▪ Atención a la diversidad.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	35. Seminario: El juego como herramienta de aprendizaje.
TIPO / MODALIDAD	Seminario presencial
DESTINATARIOS	Maestros, Profesorado de PT, AL y Orientación. Personal Técnico de Apoyo Educativo. Profesorado de Secundaria y Formación Profesional.
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 23 febrero – 1 junio Edición 2: octubre - diciembre: 14 septiembre - 21 de diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 23 febrero, 2, 9, 16 y 23 marzo, 6, 13 y 20 de abril, 4, 11, 18 y 25 de mayo y 1 de junio. - Edición 2: octubre - diciembre: 14, 21 y 28 de septiembre, 5, 19 y 26 de octubre, 2, 9, 16, 23 y 30 de noviembre, 14 y 21 de diciembre <u>Horario:</u> martes de 13:30 a 15:00. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	No requiere ponentes
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acelerar los procesos de aprendizaje. 2. Construir la capacidad lúdica y de creatividad. 3. Fomentar la imaginación. 4. Propiciar la integración entre los niños. 5. Generar placer (diversión, espontaneidad, sociabilización) en el niño. 6. Aprender de forma lúdica conceptos de las diferentes áreas del currículo. 7. Utilizar el juego como herramienta del proceso de enseñanza-aprendizaje para desarrollar ejes transversales.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. El juego y sus utilidades en las diferentes áreas del aprendizaje. <ul style="list-style-type: none"> - El juego y el lenguaje - El juego y las matemáticas - El juego y el conocimiento del medio natural - El juego y el conocimiento del medio social - El juego y la música

	- El juego y la educación física
PLAN DE ACTIVIDADES	<p>Sesiones de 1,5 horas, que se dividirán en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30 minutos de presentación de las actividades. - 45 minutos de puesta en práctica de las mismas y elaboración del material. - 15 minutos de puesta en común y valoración de las mismas. - Primera y segunda sesión: JUEGO Y LENGUAJE. - Tercera y cuarta sesión: JUEGO Y MATEMÁTICAS. - Quinta y sexta sesión: JUEGO Y CONOCIMIENTO DEL MEDIO NATURAL. - Séptima y octava sesión: JUEGO Y CONOCIMIENTO DEL MEDIO SOCIAL - Novena y décima sesión: JUEGO Y LA MÚSICA. - Undécima y duodécima sesión: JUEGO Y LA EDUCACIÓN FÍSICA - Última sesión: PUESTA EN COMÚN.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Deberán reunir los requisitos recogidos en el artículo 9.2 del Decreto 120/2017, de 3 de octubre, del Consejo de Gobierno, para recibir el certificado correspondiente: <ul style="list-style-type: none"> - Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. • Diseño de juegos, puesta en práctica, coevaluación • Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> • Activa, basada en la práctica de las diferentes estrategias para la consecución de los objetivos. • Participativa, donde se involucra a toda la comunidad
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Las líneas prioritarias</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización e innovación metodológica. <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejora de la convivencia. ▪ Atención a la diversidad.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	36. Seminario: Juegos matemáticos en Educación Infantil y Primaria.
TIPO / MODALIDAD	Presencial- Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil, Primaria.
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos.
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	Seminario autogestionado
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar, de forma colectiva, la concreción al grupo de asistentes del seminario. 2. Analizar los enfoques y contenidos actuales de la enseñanza de las Matemáticas en los niveles de EI y EP. 3. Examinar el planteamiento y resolución de problemas. 4. Comunicar, revisar, analizar estrategias y metodologías para la construcción de una visión alternativa para la enseñanza y aprendizaje de las Matemáticas. 5. Elaborar juegos matemáticos. 6. Implementar los materiales didácticos elaborados en el aula.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contenidos de las Matemáticas: <ul style="list-style-type: none"> - El aprendizaje de las Matemáticas y la resolución de problemas. - Sentido numérico y pensamiento algebraico. - Forma, espacio y medida. - Manejo de la información. - Juegos matemáticos en el proceso de aprendizaje.

	<ul style="list-style-type: none"> - Matemáticas aplicadas en la vida cotidiana. <ol style="list-style-type: none"> 2. Propuestas metodológicas para la enseñanza y aprendizaje de las Matemáticas. 3. Elaboración de juegos matemáticos. 4. Implementación de los materiales didácticos elaborados en el aula.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. ● Aprovechamiento de la actividad co-valorado por el grupo y la persona responsable de la actividad o, en su caso, la comisión evaluadora a través de: <ul style="list-style-type: none"> - Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. - Documentos producidos en el proceso de realización del seminario. - Materiales didácticos elaborados. - Propuestas de trabajo futuras. - Memorias de aplicación de los conocimientos desarrollados en la actividad. - Cuestionario que incluya elementos de auto-evaluación ● Procedimientos de evaluación: reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, análisis de las producciones del alumnado, observación, intercambios orales, herramientas de auto- evaluación. ● Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> ● La metodología general será activa, participativa y flexible, adaptándola a las características del grupo o grupos y a los momentos en que se desarrollen las distintas actividades formativas del seminario JUEGOS MATEMÁTICOS EN EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA. ● Estos elementos son fundamentales en la metodología: <ul style="list-style-type: none"> ○ Participación activa de asistentes tanto en el diseño como en el desarrollo de la actividad. ○ Estructura de trabajo horizontal en un círculo de autoridad compartida. ○ Construcción colectiva de los contenidos del seminario ○ Establecimiento de papeles para diferentes funciones (moderación en cada sesión, relatoría o

	<p>escritura)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Discusión y elaboración de conclusiones de forma cooperativa. ○ Evaluación compartida y avance de futuras líneas de trabajo. ○ Difusión, en su caso, del trabajo realizado. <ul style="list-style-type: none"> ● En la organización del seminario JUEGOS MATEMÁTICOS EN EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA hay que destacar estas tres fases: <ul style="list-style-type: none"> ○ Establecer el plan de trabajo a seguir. ○ Seleccionar el tipo de bibliografía, recursos y aportaciones de las personas asistentes. <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar la guía de seminario. - Analizar y rediseñar el plan de seminario con los docentes participantes. - Se efectuará con grupos que no deben exceder el número y la cantidad puede variar en dependencia de las posibilidades de dirección, fuentes bibliográficas y medios disponibles. ○ Conclusiones del seminario. ● Evaluación, continuidad de la tarea y difusión del trabajo realizado: <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación individual. - Evaluación colectiva..
<p>LUGAR DE REALIZACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
<p>JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA</p>	<p>Las líneas prioritarias</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización humanística y científica. 2. Actualización e innovación metodológica. <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención a la diversidad. ▪ Dinámicas de evaluación.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	37. Seminario: Los Objetivos del Desarrollo Sostenible (ODS) y su aplicación en el aula. Creación de materiales didácticos con enfoque interdisciplinar.
TIPO / MODALIDAD	Presencial-Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil, Primaria, Secundaria, Régimen Especial, Formación Profesional. Personal Técnico Educativo
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	Entre 4 y 15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	Seminario autogestionado
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer las posibilidades didácticas y pedagógicas de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la ONU de cara atrabancar las competencias educativas 2. Tomar conciencia de la importancia de los los ODS y su repercusión en la sociedad actual. 3. Analizar el papel didáctico de materiales educativos sobre ODS y su aplicación en las aulas desde un enfoque crítico. 4. Crear un conjunto de materiales didácticos sobre ODS desde el ámbito interdisciplinar para sus utilización en el centro educativo. 5. Intercambiar conocimientos, prácticas y experiencias docentes.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Las posibilidades didácticas y pedagógicas de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la ONU de cara atrabancar las competencias educativas. 2. La importancia de los los ODS y su repercusión en la

	<p>sociedad actual.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. El papel didáctico de los materiales educativos sobre ODS y su aplicación en las aulas desde un enfoque crítico 4. La creación de materiales didácticos sobre ODS desde el ámbito interdisciplinar para sus utilización en el centro educativo. 5. Los conocimientos, prácticas y experiencias docentes sobre ODS.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. • Aprovechamiento del seminario en función de la asistencia, participación en el trabajo colectivo y realización de tareas individuales. • Actividades individuales a realizar por el profesorado participante: <ul style="list-style-type: none"> • Realización de una unidad didáctica que incorpore materiales sobre ODS. • Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. • Documentos producidos en el proceso de realización del seminario. • Materiales didácticos elaborados. • Propuestas de trabajo futuras • Memorias de aplicación de los conocimientos desarrollados en la actividad. • Cuestionario que incluya elementos de auto- evaluación. • Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> • reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, • análisis de las producciones del alumnado, • observación, • intercambios orales, • herramientas de auto- evaluación. • Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> • Activa, participativa y flexible. • La participación se desarrolla en una estructura horizontal de trabajo con responsabilidad y autoridad cooperativa

<p>LUGAR DE REALIZACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
<p>JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA</p>	<p>Las líneas prioritarias</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización humanística y científica. 2. Actualización e innovación metodológica. <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención a la diversidad. ▪ Dinámicas de evaluación.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	38. Seminario: Creación de Materiales y recursos didácticos de CC. Naturales en relación con el medioambiente en el que vivimos
TIPO / MODALIDAD	Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado infantil y primaria.
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	Entre 4 y 15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	Seminario autogestionado
OBJETIVOS	1. Conocer las características de nuestro entorno 2. Crear un banco de actividades y fichas. 3. Utilizar las TIC 4. Elaborar rutas para conocer los distintos hábitats.
CONTENIDOS	1. Parques regionales. 2. Flora y Fauna. 3. Contaminación 4. Ecosistemas 5. La energía. Tipos de Energía.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Confección de materiales para el área de Ciencias Naturales. ● Trabajo en equipo para el desarrollo de materiales. Utilización de herramientas TIC. ● Conocimiento extenso del entorno que nos rodea.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Búsqueda de información

<p>METODOLOGÍA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Conocimiento directo del entorno. ● Selección de materiales. ● Trabajo en equipo
<p>LUGAR DE REALIZACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
<p>JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA</p>	<p>Las líneas prioritarias</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización humanística y científica. 2. Actualización e innovación metodológica. <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención a la diversidad. ▪ Dinámicas de evaluación.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	39. Seminario: Creación de materiales para la evaluación inicial del área de inglés en Primaria
TIPO / MODALIDAD	Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil, Primaria.
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos.
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	Seminario autogestionado
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar los materiales de evaluación inicial en el centro para la Educación Primaria 2. Crear nuevos materiales para evaluar el área de inglés, puesto que se necesitan, ya que el centro es bilingüe en todos los niveles y el área ya es instrumental.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de la temporalización del seminario 2. Reunión periódica del equipo de bilingüismo del centro para establecer el análisis de los materiales existentes y priorizar su creación según las necesidades del nivel 3. Elaboración y justificación de materiales. 4. Análisis y preparación de los recursos necesarios para crear los instrumentos de evaluación (documentación, guías didácticas, libros de texto, programas informáticos, etc). 5. Diseño de su aplicabilidad según calendario y niveles.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de

<p>EVALUACIÓN</p>	<p>inasistencia estén debidamente justificadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Establecimiento de las necesidades formativas de cada nivel a trabajar. ● Evaluación continua del proceso a través de reuniones periódicas. ● Evaluación de la aplicabilidad y utilidad de los materiales propuestos, y si procede, propuesta de mejora. ● Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. En el trabajo colectivo se incluirán: <ul style="list-style-type: none"> - la evaluación continua del proceso, - materiales elaborados - evaluación de la aplicabilidad y utilidad de los materiales propuestos. ● Procedimientos de evaluación: reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, análisis de las producciones del alumnado, observación, intercambios orales, herramientas de auto-evaluación. ● Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, <ul style="list-style-type: none"> - para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
<p>METODOLOGÍA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Activa, participativa y manipulativa ● Tendremos en cuenta la actividad investigadora, el trabajo en grupo y la globalidad ● Debate en grupo ● Análisis y puesta en común de situaciones prácticas en la creación y el empleo de los materiales. ● Elaboración de la ficha técnica de los materiales elaborados
<p>LUGAR DE REALIZACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
<p>JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA</p>	<p>Las líneas prioritarias</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización humanística y científica 2. Actualización e innovación metodológica. <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención a la diversidad. ▪ Dinámicas de evaluación.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	40. Seminario: Búsqueda y creación de materiales y recursos didácticos para el área de inglés
TIPO / MODALIDAD	Presencial - Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Maestros Ed Infantil y de Ed. Primaria.
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado
Nº DE PLAZAS	15 miembros
Nº DE HORAS	20 horas – 2 créditos
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	Seminario autogestionado
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acordar bases comunes en el enfoque de la enseñanza del inglés. 2. Elaboración de materiales propios adaptados a los alumnos. 3. Búsqueda de materiales visuales y didácticos. 4. Recopilación de recursos virtuales para la enseñanza de la asignatura
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contenidos propios de la lengua inglesa referentes a las cuatro destrezas: speaking, Reading, witting and listening.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de un banco de actividades, documentos, recursos visuales y digitales y de aplicaciones para la enseñanza de la lengua extranjera, inglés. • Actividades individuales a realizar por el profesorado participante: <ul style="list-style-type: none"> - Búsqueda y creación de materiales, recursos y actividades para la enseñanza de la lengua extranjera,

	<p>inglés.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - Reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, - Observación, - Intercambios orales - Herramientas de auto- evaluación. • Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> • Todas y cada una de las sesiones tendrán un carácter práctico y funcional, fomentando la búsqueda, reflexión, así como la producción de un banco de recursos para la enseñanza de la lengua inglesa
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Las líneas prioritarias</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización humanística y científica. 2. Actualización e innovación metodológica. <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención a la diversidad. ▪ Dinámicas de evaluación.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	41. Seminario: Creación de materiales para infantil y primaria en las áreas de ciencias, matemáticas, lectoescritura, inglés.
TIPO / MODALIDAD	Presencial-Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado del centro
REQUISITOS	Estar en activo, o desempleado en listas de interinos
Nº DE PLAZAS	15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos.
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	Seminario autogestionado
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar los materiales actuales de las aulas de educación infantil, Primaria y pedagogía terapéutica. 2. Crear nuevos materiales (de uso manipulativo) que favorezcan la consolidación de contenidos propios de la lectoescritura, lógico-matemática, ciencias naturales y centros de interés de los proyectos a trabajar en dichas aulas
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificación temporal del seminario. Reunión periódica de las tutoras de infantil, Primaria y la profesora de PT para establecer el análisis de materiales y priorizar su creación según las necesidades. 2. Elaboración de materiales. Establecer los materiales a crear y justificar su utilización. 3. Planificación de recursos. Preparar los recursos necesarios (materiales, plastificadora, etc) para crearlos y comenzar su elaboración. En posteriores sesiones se establecerá un análisis de su versatilidad tras la puesta en práctica en el aula a medida que se vayan creando. 4. Detección. Detectar necesidades de materiales para el aula. 5. Elaboración. Establecer objetivos a trabajar con ellos. 6. Elaborar dichos materiales en equipo.

PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Se evaluarán tanto los objetivos previstos como la metodología empleada a lo largo de todo el seminario. ● La evaluación del seminario se realizará teniendo en cuenta la memoria final, la asistencia continuada y activa, las actas de reuniones y la elaboración del trabajo colectivo. ● Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. ● Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. ● Documentos producidos en el proceso de realización del seminario. <ul style="list-style-type: none"> - Materiales didácticos elaborados. - Propuestas de trabajo futuras. - Memorias de aplicación de los conocimientos desarrollados en la actividad. - Cuestionario que incluya elementos de auto-evaluación. ● Utilización en el aula de materiales elaborados y su adecuación al ciclo. ● Procedimientos de evaluación: reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, análisis de las producciones del alumnado, observación, intercambios orales, herramientas de auto-evaluación ● Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> ● Activa, participativa y manipulativa ● Tendremos en cuenta la actividad investigadora, el trabajo en grupo y la globalidad ● Debate en grupo ● Análisis y puesta en común de situaciones prácticas en la creación y empleo de materiales
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Las líneas prioritarias</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización humanística y científica. 2. Actualización e innovación metodológica.

	<p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Atención a la diversidad.▪ Dinámicas de evaluación.
--	--

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	42. Seminario: Creación de materiales para infantil y primaria
TIPO / MODALIDAD	Presencial-Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado del centro
REQUISITOS	Estar en activo, o desempleado en listas de interinos
Nº DE PLAZAS	15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos.
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	Seminario autogestionado
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar los materiales actuales de las aulas de educación infantil, Primaria y pedagogía terapéutica. 2. Crear nuevos materiales (de uso manipulativo) que favorezcan la consolidación de contenidos propios de la lectoescritura, lógico-matemática, ciencias naturales y centros de interés de los proyectos a trabajar en dichas aulas
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificación temporal del seminario. Reunión periódica de las tutoras de infantil, Primaria y la profesora de PT para establecer el análisis de materiales y priorizar su creación según las necesidades. 2. Elaboración de materiales. Establecer los materiales a crear y justificar su utilización. 3. Planificación de recursos. Preparar los recursos necesarios (materiales, plastificadora, etc) para crearlos y comenzar su elaboración. En posteriores sesiones se establecerá un análisis de su versatilidad tras la puesta en práctica en el aula a medida que se vayan creando. 4. Detección. Detectar necesidades de materiales para el aula. 5. Elaboración. Establecer objetivos a trabajar con ellos. Elaborar dichos materiales en equipo.

PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Se evaluarán tanto los objetivos previstos como la metodología empleada a lo largo de todo el seminario. ● La evaluación del seminario se realizará teniendo en cuenta la memoria final, la asistencia continuada y activa, las actas de reuniones y la elaboración del trabajo colectivo. ● Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. ● Evaluación continua del proceso a través de reuniones periódicas. <ul style="list-style-type: none"> -Se han establecido las necesidades en cada aula o grupo. -Se han elaborado materiales motivadores, adecuados y versátiles. -Son fáciles de emplear por el alumnado. -Su uso cumple con las expectativas con las que se crearon. ● Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. <ul style="list-style-type: none"> - Documentos producidos en el proceso de realización del seminario. - Materiales didácticos elaborados - Propuestas de trabajo futuras - Memorias de aplicación de los conocimientos desarrollados en la actividad. - Cuestionario que incluya elementos de auto-evaluación. - Utilización en el aula de materiales elaborados y su adecuación al ciclo. ● Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado, - observación, intercambios orales, - herramientas de auto-evaluación. ● Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> ● Activa, participativa y manipulativa ● Tendremos en cuenta la actividad investigadora, el trabajo en grupo y la globalidad ● Debate en grupo

	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis y puesta en común de situaciones prácticas en la creación y el empleo de los materiales. • Elaboración de la ficha técnica de los materiales elaborados
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Las líneas prioritarias</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización humanística y científica. 2. Actualización e innovación metodológica. <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención a la diversidad. ▪ Dinámicas de evaluación.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	43. Seminario: Investigación y elaboración de materiales sobre cambios metodológicos en el primer ciclo de la ESO.
TIPO / MODALIDAD	Presencial- Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Secundaria, Régimen Especial, Formación Profesional.
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos.
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	Seminario autogestionado
OBJETIVOS	1. Fomentar un grupo de profesores del centro comprometidos con una renovación metodológica. 2. Conocer metodologías innovadoras que se puedan aplicar en nuestro centro. 3. Elaborar proyectos viables y concretos para comenzar a ponerlos en práctica en el curso próximo.
CONTENIDOS	1. Concepto de innovación educativa. 2. Metodologías cooperativas. 3. El trabajo por proyectos/el trabajo por zonas. 4. Lecturas sobre innovación educativa, trabajo cooperativo 5. La evaluación desde el punto de vista de la innovación.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. ● Grado de consecución del plan de trabajo. <ul style="list-style-type: none"> - Valoración del proceso metodológico seguido. - Evaluación global de la actividad y la

	<p>participación individual.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación de los recursos utilizados. - Cuestionario individual final para el alumnado y los docentes. - Sesiones de coevaluación al final del 2º y 3º trimestre. - Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades <ul style="list-style-type: none"> ● Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado, - observación, - intercambios orales, - herramientas de auto- evaluación. ● Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> - La metodología será cooperativa. - En las reuniones iniciales veremos las necesidades y las potencialidades que tiene el grupo. - Debate en grupo. - Análisis y puesta en común de situaciones prácticas en la creación y empleo de materiales..
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Las líneas prioritarias</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización e innovación metodológica. <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejora de la convivencia. ▪ Atención a la diversidad.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	44. Seminario: Creación de materiales para Infantil, Primaria y primeros lectores
TIPO / MODALIDAD	Presencial- Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil, Primaria, Orientación, Pedagogía Terapéutica. Audición y Lenguaje
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos.
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	Seminario autogestionado
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar los materiales actuales de las aulas de educación Infantil, Primaria y Pedagogía Terapéutica. 2. Crear nuevos materiales (de uso manipulativo) que favorezcan la consolidación de contenidos propios de la lectoescritura, lógico-matemática y centros de interés de los proyectos a trabajar en dichas aulas.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reunión periódica de las tutoras de infantil y la profesora de PT para establecer el análisis de materiales y priorizar su creación según las necesidades. 2. Establecer los materiales a crear y justificar su utilización. Preparar los recursos necesarios (materiales, plastificadora, etc) para crearlos y comenzar su elaboración. 3. En posteriores sesiones se establecerá un análisis de su versatilidad tras la puesta en práctica en el aula a medida que se vayan creando. 4. Detectar necesidades de materiales para el aula. Establecer objetivos a trabajar con ellos.

	5. Elaborar dichos materiales en equipo.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. • Evaluación continua del proceso a través de reuniones periódicas. • Se han establecido las necesidades en cada aula o grupo. • Se han elaborado materiales motivadores, adecuados y versátiles. Son fáciles de emplear por el alumnado. • Su uso cumple con las expectativas con las que se crearon • Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. <p>Procedimientos de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes - adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado - observación, - intercambios orales, - herramientas de auto- evaluación. <ul style="list-style-type: none"> • Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> • Debate en grupo. • Análisis y puesta en común de situaciones prácticas en la creación y empleo de materiales.
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Las líneas prioritarias</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización humanística y científica. 2. Actualización e innovación metodológica. <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención a la diversidad. ▪ Dinámicas de evaluación

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	45. Seminario: Proyecto de innovación: aprendizaje a través de trabajos de investigación en Bachillerato
TIPO / MODALIDAD	Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado de Secundaria. Profesorado del centro
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos.
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	Seminario autogestionado
OBJETIVOS	1. Elaborar un proyecto de innovación: aprendizaje basado en trabajos de investigación en Bachillerato. 2. Trabajar en innovación metodológica.
CONTENIDOS	1. Determinación de las actuaciones para implementar el proyecto. 2. Determinación de las fases del proyecto y sus contenidos. Temporalización. 3. Elaboración de documentos y criterios de selección del alumnado. 4. Áreas de conocimiento sujetas a investigación. Búsqueda de recursos. 5. Constitución de la Comisión de Evaluación. Criterios de evaluación. 6. Elaboración de un Memorándum del Proyecto.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. ● Grado de consecución del plan de trabajo.

	<ul style="list-style-type: none"> - Valoración del proceso metodológico seguido. - Evaluación global de la actividad y la participación individual. - Evaluación de los recursos utilizados. - Cuestionario individual final para el alumnado y los docentes. - Sesiones de coevaluación al final del 2º y 3º trimestre. - Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades ● Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado, - observación, - intercambios orales, - herramientas de auto- evaluación. ● Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> - La metodología será cooperativa. - En las reuniones iniciales veremos las necesidades y las potencialidades que tiene el grupo. - Debate en grupo. - Análisis y puesta en común de situaciones prácticas en la creación y empleo de materiales. - Trabajo colectivo - Utilización TIC's
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Las líneas prioritarias</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización humanística y científica. 2. Actualización e innovación metodológica. <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejora de la convivencia. ▪ Atención a la diversidad. ▪ Dinámicas de evaluación.



enseñanza

**Federación Regional de Enseñanza
Comisiones Obreras de Madrid**

--	--

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	46. Seminario: Geogebra: Giros, Simetrías y Mosaicos.
TIPO / MODALIDAD	Seminario
DESTINATARIOS	Profesores de Enseñanza Secundaria
REQUISITOS	Especialidad Matemáticas
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas – 2 créditos
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	Mercedes Sardinias Blanco: realizará 1/3 de las horas de duración del seminario sobre el programa y su aplicación en los cursos de 3º ESO y 4º ESO. Matemáticas aplicadas sobre Movimientos en el plano
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer el Programa Geogebra como un recurso tecnológico en el aula. 2. Conocer la app de Geogebra 3. Conocer como se suben archivos de geogebra en Geogebra Tube y realizar perfiles 4. Fomentar la creatividad utilizando construcciones geométricas. 5. Conseguir manejo del programa para un recurso en el aula . 6. Aplicar las propiedades del programa en 3º ESO y 4º ESO en el tema de movimientos en el plano
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instalación del programa tanto en el ordenador como el dispositivos móviles. 2. La interfaz de Geogebra 3. Los primeros pasos con Geogebra, construcciones sencillas. 4. Utilización de deslizadores como herramienta para propiedades geométricas de figuras. 5. Construcciones geométricas que favorecen la creatividad del alumno 6. Creación de grupos clases y Realización por

	parte de cada participante de alguna construcción como proyecto fin de curso.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. ● Grado de consecución del plan de trabajo. <ul style="list-style-type: none"> - Valoración del proceso metodológico seguido. - Evaluación global de la actividad y la participación individual. - Evaluación de los recursos utilizados. - Cuestionario individual final para el alumnado y los docentes. - Sesiones de coevaluación al final del 2º y 3º trimestre. - Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades ● Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado, - observación, - intercambios orales, - herramientas de auto- evaluación. ● Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> ● Documentación y manual del programa. ● Actividades de geogebra del libro de texto de SM. ● Realización de actividades en grupo
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Las líneas prioritarias</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización humanística y científica. 2. Actualización e innovación metodológica.

	<p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Atención a la diversidad.▪ Dinámicas de evaluación.
--	--

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	47. Seminario: Formación Dialógica del Profesorado: Actuaciones educativas de éxito y Comunidades de Aprendizaje.
TIPO / MODALIDAD	Seminario
DESTINATARIOS	Maestros, Catedráticos y Profesores de Enseñanza Secundaria. Otros agentes implicados en la educación.
REQUISITOS	Estar vinculado al ámbito educativo.
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer el modelo de aprendizaje dialógico, basado en textos científicos. 2. Profundizar en las bases pedagógicas del conocimiento a través de autores de reconocimiento mundial. 3. Conocer y poner en práctica Actuaciones Educativas de Éxito, según los parámetros establecidos. 4. Conocer la Red de Comunidades de Aprendizaje y los resultados académicos y sociales de las mismas. 5. Participar en proyectos encaminados a la mejora de la educación y la sociedad, en Comisiones Mixtas de Trabajo.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modelo eficaz de formación del profesorado: La Tertulia Pedagógica Dialógica. 2. Formación a través de autores y autoras: Vigotsky, Freire, Mercer, Rogoff... 3. Actuaciones Educativas de Éxito: La participación de la Comunidad para la mejora de resultados y la inclusión. 4. Las Comunidades de Aprendizaje y sus resultados en el ámbito nacional e internacional. 5. Trabajo por Comisiones Mixtas de Trabajo: Inclusión.

PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. • Se valorará la asistencia y participación en las sesiones de formación, así como la asistencia a otras actividades propuestas. • Se realizarán sesiones de evaluación a lo largo del Seminario, para conocer el avance de las Comisiones de Trabajo. • Se crearán documentos válidos para la labor docente y de la Comunidad, centrados en la Inclusión. • Se realizará una Memoria Final del Seminario con los aspectos trabajados • Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> - Formación a través de Tertulias Pedagógicas Dialógicas, de autores y autoras internacionales, sobre bases pedagógicas y científicas. - Distribución de los y las participantes en Comisiones para profundizar en bases científicas y elaborar trabajos sobre Inclusión.
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Las líneas prioritarias</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización e innovación metodológica. <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejora de la convivencia. ▪ Atención a la diversidad. ▪ Dinámicas de evaluación.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	48. Seminario: Actualización metodológica para profesores de EEOOI
TIPO / MODALIDAD	Seminario
DESTINATARIOS	Régimen Especial. Profesores funcionarios e interinos del cuerpo de profesores de EEOOI.
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	Entre 4 y 15
Nº DE HORAS	20 horas/ 2 créditos
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	<ul style="list-style-type: none"> - Los profesores del claustro que han realizado movilidades dentro del proyecto de difusión Erasmus - Los profesores que están impartiendo cursos de enseñanza semipresencial, - Los profesores que están realizando actividades de formación sobre mediación.
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Profundizar en los retos a los que se enfrentan las EEOOI: <ul style="list-style-type: none"> - la enseñanza semipresencial y la mediación 2. Avanzar hacia la actualización metodológica del claustro de profesores mediante la difusión de las actividades de formación y observación realizadas al amparo del proyecto Erasmus KA104.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización metodológica 2. Motivación del docente y del alumnado con la puesta en común y el intercambio de actividades del aula aprendidas en la formación del proyecto Erasmus. 3. Experiencias de enseñanza semipresencial en el centro. 4. Evaluación y enseñanza de la mediación
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.

<p>EVALUACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. • Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. <ul style="list-style-type: none"> - Documentos producidos en el proceso de realización del seminario. - Materiales didácticos elaborados - Propuestas de trabajo futuras - Memorias de aplicación de los conocimientos desarrollados en la actividad. - Cuestionario que incluya elementos de auto-evaluación. • Utilización en el aula de materiales elaborados y su adecuación al ciclo. • Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado, - observación, - intercambios orales, - herramientas de auto-evaluación. • Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, • para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons)
<p>METODOLOGÍA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Eminentemente participativa y práctica. • A partir de una breve exposición de un tema surgirá el intercambio de experiencias y el debate.
<p>LUGAR DE REALIZACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
<p>JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA</p>	<p>Las líneas prioritarias</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización humanística y científica. 2. Actualización e innovación metodológica. <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención a la diversidad. ▪ Dinámicas de evaluación.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	49. Seminario: Actualización Pedagógica para Profesores de EEOOI
TIPO / MODALIDAD	Seminario
DESTINATARIOS	Régimen Especial. Profesores funcionarios e interinos del cuerpo de profesores de EEOOI.
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	Entre 4 y 15
Nº DE HORAS	20 horas/ 2 créditos
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	<ul style="list-style-type: none"> - Los profesores del claustro que han realizado movilidades dentro del proyecto de difusión Erasmus - Los profesores que están impartiendo cursos de enseñanza semipresencial, - Los profesores que están realizando actividades de formación sobre mediación.
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar necesidades comunes a todo el profesorado 2. Reflexionar sobre las prácticas metodológicas que usamos 3. Elaborar una base de datos de materiales adaptados a todos los idiomas, y divididos por niveles, que se pondrán a disposición de todo el claustro. 4. Identificar necesidades futuras para organizar próximos cursos.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cómo trabajamos el léxico? 2. Recursos online para uso en el aula. 3. Actividades para mejorar la expresión escrita. 4. Actividades para mejorar la expresión oral 5. Actividades para practicar la mediación.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.

<p>EVALUACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. ● Realizar recursos instrumentales ● Reconocer la figuración rítmica. ● Reconocer los instrumentos y funciones propias en un conjunto de percusión. ● Tocar en grupo adecuándose a la pulsación. ● Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. <ul style="list-style-type: none"> - Documentos producidos en el proceso de realización del seminario. - Materiales didácticos elaborados - Propuestas de trabajo futuras - Memorias de aplicación de los conocimientos desarrollados en la actividad. - Cuestionario que incluya elementos de auto-evaluación) <ul style="list-style-type: none"> Utilización en el aula de materiales elaborados y su adecuación al ciclo. ● Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado, - observación, intercambios orales, herramientas de auto-evaluación. ● Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
<p>METODOLOGÍA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Intercambio de ideas en base a las lecturas realizadas con anterioridad sobre cada tema. - Intercambio de experiencias prácticas que cada profesor conoce y utiliza en su clase. - Planteamiento de dudas y necesidades. - Intercambio de actividades. - Por departamentos y niveles, elaboración de nuevas tareas inspiradas en la parte teórica - Aplicación práctica de dichas tareas.
<p>LUGAR DE REALIZACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales)

	- Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	Las líneas prioritarias <ol style="list-style-type: none">1. Actualización humanística y científica.2. Actualización e innovación metodológica. Los enfoques temáticos <ul style="list-style-type: none">▪ Atención a la diversidad.▪ Dinámicas de evaluación.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	50. Seminario: Metodologías activas
TIPO / MODALIDAD	Presencial – Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil, Primaria. Personal Apoyo/Técnico Educativo.
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	15
Nº DE HORAS	20 horas – 2 Créditos
INICIO-FIN ACTIVIDAD	
FECHAS-HORARIO / EDICIONES	<p><u>Fechas sesiones:</u></p> <p>- Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio</p> <p>- Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre</p> <p><u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas</p> <p><u>Ediciones:</u> 1 y 2</p>
RESPONSABLE	<ul style="list-style-type: none"> o José Antonio Villareal Rodríguez Secretario de Formación de la FEM CCOO
PONENTES	NO HAY PONENTES
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer diferentes metodologías activas aplicables a la etapa de Educación Infantil, tales como: Montessori, Reggio Emilia, Emmi Pikler, Aprendizaje basado en proyectos. 2. Reconocer la importancia de la documentación pedagógica como estrategia para comunicar y hacer visible el proceso de transformación de la práctica pedagógica, fruto del diálogo entre innovación y educación. 3. Reflexionar sobre la importancia de la documentación pedagógica como herramienta de investigación permanente, de autorreflexión y evaluación para la comunidad educativa. 4. Reconocer y utilizar en la práctica los recursos metodológicos, materiales y de gestión de los espacios propios de estas metodologías activas. 5. Analizar y reflexionar sobre el papel de los docentes, niños/as y familias en este marco metodológico.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodologías activas. 2. Rol del docente, del alumno, de la familia, del centro y de toda la comunidad educativa. 3. Dinámicas de trabajo grupal. 4. Documentación pedagógica.

PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. ● Aprovechamiento valorado por el responsable de la actividad. <ul style="list-style-type: none"> - Los asistentes al curso deberán acreditar el aprovechamiento del mismo a través de la elaboración de un proyecto de escuela para la implementación de la metodología activa que más se adecúe a las necesidades de la escuela. - Actividades individuales a realizar por el profesorado participante: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aportar reflexiones, contenidos, propuestas e ideas al proyecto educativo de la escuela, empleando para ello diferentes herramientas colaborativas tipo Google drive, Trello, etc.. para la gestión del trabajo del grupo. - Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades ● Procedimientos de evaluación: reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, análisis de las producciones del alumnado, observación, intercambios orales, herramientas de auto- evaluación. ● Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> ● Metodología de aprendizaje colaborativo y práctico con un enfoque de trabajo reflexivo sobre la propia práctica docente. ● Se centrará en explicaciones teórico-prácticas sobre los contenidos del curso, en aproximaciones a las experiencias reales de centros educativos
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Línea 2. Actualización e innovación metodológica</p> <p>Enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención a la diversidad. ▪ Dinámicas de evaluación. ▪ Liderazgo educativo.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	51. Seminario: Iniciación al Aprendizaje basado en Proyectos para E. Infantil y Primer ciclo de Primaria. I
TIPO / MODALIDAD	Presencial- Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil. Primaria, Secundaria, Régimen Especial, Formación Profesional, Educación de Adultos
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	15
Nº DE HORAS	35 horas – 3,5 créditos
INICIO-FIN ACTIVIDAD	18 Febrero – 27 Mayo
FECHAS-HORARIO / EDICIONES	<ul style="list-style-type: none"> - Días: jueves - Fechas sesiones: 18 febrero; 25 febrero; 4 marzo; 11 marzo; 18 marzo; 25 marzo; 8 abril; 15 abril; 22 abril; 29 abril; 6 mayo; 13 mayo; 20 mayo ; 27 mayo. - Horario previsto horas presenciales: 16:00-18:30
RESPONSABLE	o José Antonio Villareal Rodríguez Secretario de Formación de la FEM CCOO
PONENTES	Amparo Dorado Herrero
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intercambiar experiencias y elaborar los pasos que debe seguir el profesorado para desarrollar una experiencia ABP en el centro. 2. Estudiar el papel del profesor en las distintas fases del ABP. Determinar cómo se puede realizar una evaluación continua dentro del ABP. 3. Elaborar e implementar herramientas para la elaboración de los proyectos
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reto inicial: arranque de un proyecto. 2. Aprendizaje cooperativo e investigación. 3. Comunidades de aprendizaje y TIC. 4. Elaboración de un diario de aprendizaje. Herramientas de evaluación.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. • Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. • Procedimientos de evaluación: reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, análisis de las producciones del alumnado, observación, intercambios orales,

	<p>herramientas de auto- evaluación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<p>Metodología basada en el principio de colaboración e intercambio entre los integrantes del seminario. Trabajo colectivo elaborando los materiales.</p>
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Línea 2. Actualización e innovación metodológica Enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención a la diversidad. ▪ Dinámicas de evaluación ▪ Liderazgo educativo.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	52. Seminario: Iniciación al Aprendizaje basado en Proyectos para E. Infantil y Primer ciclo de Primaria. I I
TIPO / MODALIDAD	Presencial- Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil. Primaria, Secundaria, Régimen Especial, Formación Profesional, Educación de Adultos
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	15
Nº DE HORAS	35 horas – 3,5 créditos
INICIO-FIN ACTIVIDAD	18 Febrero – 27 Mayo
FECHAS-HORARIO / EDICIONES	<ul style="list-style-type: none"> - Días: jueves - Fechas sesiones: 18 febrero; 25 febrero; 4 marzo; 11 marzo; 18 marzo; 25 marzo; 8 abril; 15 abril; 22 abril; 29 abril; 6 mayo; 13 mayo; 20 mayo ; 27 mayo. - Horario previsto horas presenciales: 16:00-18:30
RESPONSABLE	o José Antonio Villareal Rodríguez Secretario de Formación de la FEM CCOO
PONENTES	Amparo Dorado Herrero
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 4. Intercambiar experiencias y elaborar los pasos que debe seguir el profesorado para desarrollar una experiencia ABP en el centro. 5. Estudiar el papel del profesor en las distintas fases del ABP. Determinar cómo se puede realizar una evaluación continua dentro del ABP. 6. Elaborar e implementar herramientas para la elaboración de los proyectos
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 5. Reto inicial: arranque de un proyecto. 6. Aprendizaje cooperativo e investigación. 7. Comunidades de aprendizaje y TIC. 8. Elaboración de un diario de aprendizaje. Herramientas de evaluación.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. • Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. • Procedimientos de evaluación: reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, análisis de las producciones del alumnado, observación, intercambios orales,

	<p>herramientas de auto- evaluación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<p>Metodología basada en el principio de colaboración e intercambio entre los integrantes del seminario. Trabajo colectivo elaborando los materiales.</p>
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Línea 2. Actualización e innovación metodológica Enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención a la diversidad. ▪ Dinámicas de evaluación ▪ Liderazgo educativo.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	53. Seminario: Metodología y Aprendizaje Basado en Proyectos en UFIL
TIPO / MODALIDAD	Presencial- Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil, Primaria, Secundaria, Régimen Especial, Formación Profesional. Preferentemente que ejerzan en UFIL
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	15
Nº DE HORAS	20 horas – 2 Créditos
INICIO-FIN ACTIVIDAD	13 Abril – 13 Mayo
FECHAS-HORARIO / EDICIONES	<ul style="list-style-type: none"> - Días: martes y jueves - Fechas sesiones: Abril: 13, 15, 20, 22, 27, 29. Mayo: 4, 6, 11, 13. - Horario previsto horas presenciales: 16:00-18:00
RESPONSABLE	o José Antonio Villareal Rodríguez Secretario de Formación de la FEM CCOO
PONENTES	
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formar personas capaces de interpretar los fenómenos y los acontecimientos que ocurren a su alrededor. 2. Desarrollar la Motivación Intrínseca hacia la búsqueda y producción de conocimientos a través de atractivas experiencias de aprendizaje que involucran a los estudiantes en proyectos complejos y del mundo real. 3. Fomentar un Aprendizaje Significativo mediante la integración de asignaturas, reforzando la visión de conjunto de los saberes humanos. 4. Fomentar la creatividad, la responsabilidad individual, el trabajo colaborativo, la capacidad crítica, la toma de decisiones, la eficiencia y la facilidad de expresar sus opiniones personales. 5. Favorecer el desarrollo integral de la persona, que los alumnos adquieran la experiencia y el espíritu de trabajar en grupo, a medida que ellos están en contacto con el proyecto
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Aprendizaje Basado en Proyectos. 2. Implementación del Aprendizaje Basado en Proyectos. 3. La Evaluación. Estrategias para evaluar el Aprendizaje Basado en Proyectos. 4. Herramientas de Evaluación en el Aprendizaje Basado en Proyectos.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Para evaluar los progresos realizados tendremos en cuenta tanto la

	<p>actitud, motivación e implicación del alumno como los conocimientos adquiridos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades prácticas que permita a los alumnos consolidar los conceptos básicos y favorecer un aprendizaje significativo. • Se podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<p>La Metodología que vamos a utilizar en este seminario es una metodología eminentemente práctica a través de trabajos de investigación e indagación y actividades que permitan al alumno adquirir los conocimientos básicos en metodologías ABP.</p>
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Línea 2. Actualización e innovación metodológica Enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención a la diversidad. ▪ Dinámicas de evaluación ▪ Liderazgo educativo.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	54. Seminario: Profundización en Metodologías Activas para un nuevo entorno educativo en Educación Infantil
TIPO / MODALIDAD	Presencial – Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil, Primaria, Formación Profesional. Personal Apoyo/Técnico Educativo.
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	15
Nº DE HORAS	20 horas – 2 Créditos
INICIO-FIN ACTIVIDAD	11 Febrero – 19 de Abril
FECHAS-HORARIO / EDICIONES	<p>Fechas sesiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 11 de febrero. Ponencia y sesión de trabajo de 17:30 a 19:30h - 18 de febrero. Sesión de trabajo 14:00 a 15:30h - 25 de febrero. Sesión de trabajo 14:00 a 15:30h - 11 de marzo Sesión de trabajo 14:00 a 15:30h - 15 de marzo. Ponencia y sesión de trabajo de 17:30 a 19:30h - 18 de marzo Sesión de trabajo 14:00 a 15:30h - 22 de Marzo Ponencia 17:30 a 19:30h - 25 de Marzo. Sesión de trabajo 14 a 15:30h - 8 de Abril. Sesión de trabajo 14 a 15:30 - 12 de Abril. Sesión de trabajo 14 a 15:30h - 15 de Abril. Ponencia 17:30 a 19:30h - 19 de Abril. . Sesión de trabajo 14 a 15:30h <p>Ediciones 1 y 2</p>
RESPONSABLE	<ul style="list-style-type: none"> o José Antonio Villareal Rodríguez Secretario de Formación de la FEM CCOO
PONENTES	<ul style="list-style-type: none"> - Paloma Páez de la Cadena: Licenciada en Ciencias Exactas. Máster en Tecnologías de la Información en Educación. Experta en Educación Matemática por la UNED. 37 años Profesora de Matemáticas en IES. 18 años de experiencia como Jefa de Estudios y Directora de IES. Miembro del Consejo de Directores de la Consejería de Educación de Castilla La Mancha. 7 años de experiencia como docente en la Facultad de Económicas de la UAH y 3 como Directora General de FP de la Consejería de Educación de Castilla La Mancha. - Celia del Valle Canencia: Maestra de Primaria y de Audición y Lenguaje. Psicopedagoga. Máster en Evaluación e Intervención en trastornos del lenguaje. Socia de gabinete de psicopedagogía. Más de 13 años de experiencia como docente con alumnado TEA, Audición y Lenguaje y Primaria. Actualmente maestra de Primaria.

	<p>- Paula Sánchez Gil: Maestra de Primaria, sección bilingüe. Pedagoga. Máster en Coaching emocional para la resolución de conflictos. Máster en Memoria y Crítica de la Educación. Mediadora familiar. Técnico superior en Prevención de Violencia de Género. Certificada en Disciplina Positiva para el aula, las familias y primera infancia. Más de 12 años de experiencia en escuelas infantiles, centros de Primaria, escuela rural, aulas penitenciarias y centros de menores. Actualmente maestra de Primaria en Madrid.</p>
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Transmitir y contagiar la pasión y profesionalidad de algunos docentes que utilizan las metodologías activas en sus aulas. 2. Ofrecer ideas para llevar al aula experiencias innovadoras en educación. 3. Comprender algunas de las experiencias innovadoras para el aula basadas en metodologías activas. <p>Poner en práctica la aplicación en el aula de metodologías y técnicas didácticas activas e inductivas que involucren al alumnado de forma significativa.</p>
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. - Metodologías activas aplicadas a las áreas en el aula. 2. - Comunidad escolar. 3. - Inteligencias múltiples. 4. - Educación emocional. 5. - Mindfulness. 6. - Trabajo por proyectos (ABP) 5. - Aprendizaje cooperativo
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Deberán reunir los requisitos recogidos en el artículo 9.2 del Decreto 120/2017, de 3 de octubre, del Consejo de Gobierno, para recibir el certificado correspondiente: - Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. - La evaluación se basará en dos criterios fundamentales: la participación y la valoración de las actividades realizadas por los participantes tanto a nivel individual como en grupo. - Aprovechamiento de la actividad valorado por la persona responsable de la actividad o, en su caso, la comisión evaluadora a través de: - Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades: <ul style="list-style-type: none"> - Documentos producidos en el proceso de realización del curso.

	<ul style="list-style-type: none"> - Materiales didácticos elaborados. - Propuestas de trabajo. - Memorias de aplicación de los conocimientos desarrollados en la actividad. - Otras a propuesta del / la formador/a y supervisado por el Coordinador/r de la Entidad. - Cuestionario que incluya elementos de auto-evaluación. <ul style="list-style-type: none"> - Procedimientos de evaluación: análisis de las producciones del alumnado, observación, intercambios orales, herramientas de auto-evaluación. <ul style="list-style-type: none"> • Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
<p>METODOLOGÍA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ La metodología general será activa, participativa y flexible, adaptándose a las características del grupo y a los momentos en que se desarrollen las distintas actividades formativas. Se presentarán abundantes ejemplos prácticos que combinen la teoría con la práctica. ○ Se pretende también desarrollar una actitud curiosa e investigadora, que propicie la puesta en marcha de actividades innovadoras y de mejora. ○ La metodología de trabajo utilizada será de exposición teórica-práctica en las sesiones de formación con ponente. ○ En las sesiones sin ponente la metodología será abierta, participativa y cooperativa, se llevarán a cabo intercambio de experiencias personales, la práctica grupal e individual y la aplicación en el aula de lo aprendido. <ul style="list-style-type: none"> • En estas sesiones también se intercambiarán recursos y materiales entre los docentes.
<p>LUGAR DE REALIZACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
<p>JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA</p>	<p>Línea 2. Actualización e innovación metodológica</p> <p>Enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención a la diversidad. ▪ Dinámicas de evaluación. ▪ Liderazgo educativo.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	55. Seminario: Profundización en Metodologías Activas para un nuevo entorno educativo en Educación Primaria
TIPO / MODALIDAD	Presencial – Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil, Primaria, Formación Profesional. Personal Apoyo/Técnico Educativo.
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	15
Nº DE HORAS	20 horas – 2 Créditos
INICIO-FIN ACTIVIDAD	11 Febrero – 19 de Abril
FECHAS-HORARIO / EDICIONES	<p>Fechas sesiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 11 de febrero. Ponencia y sesión de trabajo de 17:30 a 19:30h - 18 de febrero. Sesión de trabajo 14:00 a 15:30h - 25 de febrero. Sesión de trabajo 14:00 a 15:30h - 11 de marzo Sesión de trabajo 14:00 a 15:30h - 15 de marzo. Ponencia y sesión de trabajo de 17:30 a 19:30h - 18 de marzo Sesión de trabajo 14:00 a 15:30h - 22 de Marzo Ponencia 17:30 a 19:30h - 25 de Marzo. Sesión de trabajo 14 a 15:30h - 8 de Abril. Sesión de trabajo 14 a 15:30 - 12 de Abril. Sesión de trabajo 14 a 15:30h - 15 de Abril. Ponencia 17:30 a 19:30h - 19 de Abril. . Sesión de trabajo 14 a 15:30h <p>Ediciones 1 y 2</p>
RESPONSABLE	o José Antonio Villareal Rodríguez Secretario de Formación de la FEM CCOO
PONENTES	<ul style="list-style-type: none"> - Paloma Páez de la Cadena - Celia del Valle Canencia - Paula Sánchez Gil
OBJETIVOS	<p>1. Conocer y aplicar los fundamentos de las Metodologías Activas a campos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las áreas instrumentales - La creatividad y la expresión - El trabajo de las emociones - El trabajo con alumnado ACNEE <p>La organización del centro escolar</p>
CONTENIDOS	1. Introducción a las Metodologías Activas

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Metodologías activas aplicadas a las áreas instrumentales en el aula 3. Metodologías activas aplicadas a la creatividad y a la expresión 4. Metodologías activas aplicadas al trabajo de las emociones en el aula 5. Metodologías activas aplicadas al trabajo con ACNEEs 6. Metodologías activas aplicadas a la organización del centro educativo
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Deberán reunir los requisitos recogidos en el artículo 9.2 del Decreto 120/2017, de 3 de octubre, del Consejo de Gobierno, para recibir el certificado correspondiente: - Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. - La evaluación se basará en dos criterios fundamentales: la participación y la valoración de las actividades realizadas por los participantes tanto a nivel individual como en grupo. - Aprovechamiento de la actividad valorado por la persona responsable de la actividad o, en su caso, la comisión evaluadora a través de: - Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades: <ul style="list-style-type: none"> - Documentos producidos en el proceso de realización del curso. - Materiales didácticos elaborados. - Propuestas de trabajo. - Memorias de aplicación de los conocimientos desarrollados en la actividad. - Otras a propuesta del / la formador/a y supervisado por el Coordinador/r de la Entidad. - Cuestionario que incluya elementos de auto-evaluación. - Procedimientos de evaluación: análisis de las producciones del alumnado, observación, intercambios orales, herramientas de auto-evaluación. <p>Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).</p>
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> o Se realizará una sesión de formación mensual de dos horas de introducción teórica

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Se realizarán dos sesiones mensuales de trabajo personal y grupal que serán prácticas y participativas ○ La metodología del curso facilitará la implicación activa de los participantes ○ Se incluirá la supervisión de algún caso práctico y la realización de una práctica al menos
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales) -
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Línea 2. Actualización e innovación metodológica</p> <p>Enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención a la diversidad. ▪ Dinámicas de evaluación. ▪ Liderazgo educativo.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	56. Seminario: Introducción al aprendizaje cooperativo.
TIPO / MODALIDAD	Presencial – Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil, Primaria, Secundaria, Formación Profesional.
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	15
Nº DE HORAS	20 horas – 2 Créditos
INICIO-FIN ACTIVIDAD	11 Febrero – 19 de Abril
FECHAS-HORARIO / EDICIONES	<p>Fechas sesiones Ediciones 1 y 2:</p> <p><u>Edición 1: Horario:</u> Martes de 17:00 a 18:30</p> <p>Marzo: 2, 9, 16, 23 Abril: 6, 13, 20, 27 Mayo: 4, 11, 18, 25 Junio: 1 LA ÚLTIMA SESIÓN SERÁ DE DOS HORAS</p> <p><u>Edición 2: octubre - diciembre: Horario:</u></p> <p>lunes de 17:00 a 18:30 Septiembre: 6, 13, 20, 27 Octubre: 4, 11, 18, 25 Noviembre: 8, 15, 22, 29 Diciembre: 13 LA ÚLTIMA SESIÓN SERÁ DE DOS HORAS</p>
RESPONSABLE	<ul style="list-style-type: none"> ○ José Antonio Villareal Rodríguez Secretario de Formación de la FEM CCOO
PONENTES	No necesarios
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dotar al docente de recursos para el desarrollo de capacidades del alumno. 2. Favorecer el desarrollo del aprendizaje cooperativo en el aula. 3. Conocer las diferentes fases de la programación de actividades. 4. Practicar experiencias reales con metodologías grupales. 5. Utilizar técnicas simples en el aula.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamentación del aprendizaje cooperativo. 2. Organización de un entorno cooperativo en el aula. 3. Conocimiento y aplicación de técnicas en un contexto educativo. <p>Práctica real para el desarrollo de conocimientos.</p>
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.

<p>EVALUACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Deberán reunir los requisitos recogidos en el artículo 9.2 del Decreto 120/2017, de 3 de octubre, del Consejo de Gobierno, para recibir el certificado correspondiente: - Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. - La evaluación se basará en dos criterios fundamentales: la participación y la valoración de las actividades realizadas por los participantes tanto a nivel individual como en grupo. - Aprovechamiento de la actividad valorado por la persona responsable de la actividad o, en su caso, la comisión evaluadora a través de: Entrega de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación a los contenidos presentados de las actividades. - Procedimientos de evaluación: análisis de las producciones del alumnado, observación, intercambios orales, herramientas de auto-evaluación. - Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
<p>METODOLOGÍA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teórico-práctica basada en dicho aprendizaje, a través del cual, se conocerá la fundamentación del aprendizaje cooperativo, para seguidamente profundizar en la aplicación del mismo a través de práctica en contextos reales desde su organización hasta la puesta en marcha de actividades
<p>LUGAR DE REALIZACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
<p>JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA</p>	<p>Línea 2. Actualización e innovación metodológica Enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención a la diversidad. ▪ Dinámicas de evaluación. ▪ Liderazgo educativo.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	57. Seminario: Características alumnado TEA e intervenciones educativas. Elaboración de material accesible para aulas TEA. Metodología TEACCH
TIPO / MODALIDAD	Presencial- Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil, Primaria, Secundaria, Régimen Especial, FP. Personal Apoyo/Técnico Educativo
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos Horas con ponente:
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 2 marzo- 1 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Edición 1: 2, 9, 16, 23 de marzo, 6, 13, 20, 27 de abril, 4, 11, 18, 25 de mayo, 1 de junio de 2021 - Edición 2: octubre - diciembre: 14, 21 y 28 de septiembre, 5, 19 y 26 de octubre, 2, 9, 16, 23 y 30 de noviembre, 14 y 21 de diciembre <u>Horario:</u> martes de 14:00 a 15:30 horas. La última sesión será de dos horas Ediciones: 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	Seminario autogestionado
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer las características generales de los alumnos/as TEA. 2. Crear un centro preferente o centro con aula TEA.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Analizar y crear herramientas y metodologías de innovación educativa para la inclusión. 4. Conocer y analizar metodología TEACCH.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Características generales de alumnado TEA 2. Puesta a punto de un centro preferente o centro con aula TEA: Estructuración, organización de espacios, etc... 3. Análisis y creación de herramientas y metodologías de innovación educativa para la inclusión: Aword, bits de inteligencia, lapbooks, pictoesquemata, temas pictoadaptados, material sensorial, agenda visual. 4. Pautas generales de intervención con alumnado TEA. 5. Técnicas educativas del TEACCH. Aplicación de la metodología TEACCH. 6. Materiales TEACCH.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia al menos, al 85% del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. • Participación en la formación • Materiales elaborados. Distintos tipos de materiales de los estudiados, por ejemplo: una pictoagenda, material TEACCH, un lapbooks... <ul style="list-style-type: none"> - Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades • Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario - análisis de las producciones del alumnado - observación - intercambios orales - herramientas de auto- evaluación. • Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> • Parte de la formación debe ser explicativa e indagatoria para saber qué materiales existen, cómo se utilizan y cómo se hacen. • Otra parte de la formación debe ser práctica elaborando material concreto que luego nos sirva en el aula
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)

JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	Las líneas prioritarias 2. Actualización e innovación metodológica. Los enfoques temáticos <ul style="list-style-type: none">▪ Atención a la diversidad.
--	--

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	58. Seminario: Alumnado con dificultades de aprendizaje: orientaciones y pautas metodológicas en el aula.
TIPO / MODALIDAD	Presencial- Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil, Primaria, Secundaria, Régimen Especial, FP. Personal Apoyo/Técnico Educativo
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad
Nº DE PLAZAS	15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas Ediciones:1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	.
OBJETIVOS	6. Analizar la distinta normativa y documentación, así como los recursos existentes, para tales dificultades. 7. Elaborar orientaciones para los alumnos en el aula 8. Concretar pautas metodológicas de intervención en diferentes momentos. 9. Crear un dossier documento recogiendo los aspectos anteriormente citados. 10. Difundir en los centros educativos el documento creado.
CONTENIDOS	7. Análisis normativo y análisis y análisis de las necesidades de los centros. 8. Aspectos emocionales: puesta en común de pautas y análisis de casos 9. Organización de trabajo en el aula: puesta en común de pautas y análisis de casos. 10. Área de lenguajes (oral y escrito): puesta en común de pautas y análisis de casos.

	<p>11. Aspectos relativos a la evaluación: puesta en común de pautas y análisis de casos.</p> <p>12. Análisis y selección de recursos de interés: bibliografía, webgrafía, material específico y herramientas informáticas. Edición del documento y planificación de la difusión.</p>
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia al menos, al 85% del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. • Elaboración del documento y su difusión. • Cuestionario en los centros del grado de satisfacción y de utilidad del documento. • Actividades individuales a realizar por el profesorado participante: • Estudio de casos. • Lectura y documentación de la normativa. Elaboración del dossier. • Difusión del dossier en los centros educativos • Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario - análisis de las producciones del alumnado - observación - intercambios orales - herramientas de auto- evaluación. • Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> - Participativa, activa y cooperativa. - Grupos de discusión. - Análisis de casos.
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Las líneas prioritarias</p> <p>2.- Actualización e innovación metodológica.</p> <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención a la diversidad.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	59. Seminario: Dificultades de lectoescritura: pautas y orientaciones metodológicas en el aula.
TIPO / MODALIDAD	Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado del centro
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	4 a 15
Nº DE HORAS	20 horas-2 créditos. Horas con ponente
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 1 marzo- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril, 3, 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 20 y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13, 14 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30, la última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	.
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer el marco normativo y teórico relacionado sobre las dificultades de lectura y escritura. 2. Analizar los procesos que intervienen en la lectoescritura. 3. Identificar las dificultades de lectoescritura más frecuente en la etapa de Ed. Primaria. 4. Concienciar sobre la importancia de las habilidades metafonológicas como herramienta preventiva en la etapa de Ed. Infantil. 5. Conocer propuestas de intervención susceptibles de ser adaptadas a las distintas situaciones educativas (orientaciones metodológicas y recursos de intervención en el aula). 6. Conocer herramientas digitales para utilizar en el aula. Favorecer la implicación del profesorado en la atención del alumnado con dificultades en el aprendizaje de la lectoescritura.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis normativo de los aspectos relacionados con la lectura y escritura en la etapa de Ed. Infantil y Primaria y dificultades de aprendizaje: decretos de currículo de ambas etapas,

<p>CONTENIDOS</p>	<p>órdenes e instrucciones sobre medidas de atención a la diversidad y alumnos con necesidad específica de apoyo educativo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Análisis de los procesos implicados en lectura y escritura: conciencia fonológica, memoria, procesos léxicos, comprensión lectora, automatización, conversión grafema-fonema, ortografía, planificación, transcripción y revisión de escritura. 3. Importancia de la lectoescritura como herramienta de aprendizaje. 4. Metodología para la enseñanza de la lectura y la escritura. Análisis de las dificultades más frecuentes relacionadas con la lectoescritura: situación de esta realidad en nuestro centro; análisis de casos. 5. Conocimiento de herramientas y recursos de interés: bibliografía, webgrafía, material específico y herramientas informáticas. 6. Edición de un documento y difusión.
<p>PLAN DE ACTIVIDADES</p>	<p>Para actividades en línea, no es el caso.</p>
<p>EVALUACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. • Elaboración de documentos y su difusión. Valoración cualitativa de los participantes. • Grado de participación de los diferentes miembros en las sesiones de reflexión conjunta. • Actividades de reflexión conjunta: Estudio de casos concretos. • Lectura y documentación de la normativa vigente. • Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado, - observación, - intercambios orales, - herramientas de auto- evaluación. • Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
<p>METODOLOGÍA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participativa y activa. - Trabajo individual de reflexión y documentación. - Grupos de trabajo y colaborativos. - Trabajos de reflexión acción: Partiendo de situaciones reales, análisis de la propia práctica docente, búsqueda de recursos, puesta en marcha y valoración de resultados.
<p>LUGAR DE REALIZACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros)

	<ul style="list-style-type: none">- Centro (en caso de reuniones presenciales)- Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	Las líneas prioritarias 2.- Actualización e innovación metodológica. Los enfoques temáticos <ul style="list-style-type: none">▪ Atención a la diversidad.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	60. Seminario: Herramientas y documentos de intervención en un centro educativo terapéutico.
TIPO / MODALIDAD	Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Primaria y Secundaria,
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	4 a 15
Nº DE HORAS	20 horas
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 16 febrero- 27 abril Edición 2: octubre - diciembre: 21 septiembre-14 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> Edición 1: 16 y 23 de febrero, 2, 9, 16 y 23 de marzo, 6, 13, 20 y 27 de abril Edición 2: octubre - diciembre: 21, y 28 de septiembre, 5, 19 y 26 de octubre, 9, 16, 23 y 30 denoviembre y 14 de diciembre Horario: martes de 15:00 a 17:00 <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Detectar las necesidades organizativas del CET 2. Analizar y protocolarizar el trabajo con el alumnado de un CET en todas las fases desde el ingreso hasta el alta clínica 3. Valorar la eficacia de los anexos oficiales remitidos en los centros de referencia del alumnado. Revisar y actualizar los instrumentos de intervención y evaluación inicial 4. Evaluar y modificar, en su caso, el protocolo de reincorporación del alumnado a su centro de referencia o a un nuevo centro educativo. 5. Diseñar un Plan de Actuación específico para los problemas de convivencia en el CET. Revisar las medidas de actuación con el alumnado excluido de actividades grupales en el CET 6. Evaluar y modificar en lo que sea preciso los informes educativos de final de curso
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Características y necesidades específicas del alumnado con trastorno mental grave 2. Documentación oficial en los CET de la CAM

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Modelos de intervención educativa y social con alumnado y familias en el marco de un CET 4. Régimen disciplinario y planes de convivencia en el marco de un recurso mixto sanitario educativo. 5. Protocolo de derivación del alumnado de un CET a un nuevo centro educativo.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. • Batería de preguntas sobre adquisición de contenidos y procedimientos. • Entrega de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación a los contenidos presentados de las actividades • Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado, - observación, - intercambios orales, - herramientas de auto- evaluación. • Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en grupo • Reparto de tareas • Puesta en común <ul style="list-style-type: none"> - Pequeño grupo para análisis y elaboración de materiales
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Las líneas prioritarias</p> <p>2.-Actualización e innovación metodológica.</p> <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejora de la convivencia. ▪ Atención a la diversidad.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	61. Seminario: Psiquiatría de andar por clase
TIPO / MODALIDAD	Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Primaria y Secundaria,
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 24 febrero- 5 de mayo Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Edición 1: 24 de febrero, 3,10, 17 y 24 de marzo, 7, 14, 21 y 28 de abril y 5 de mayo - Edición 2: octubre - diciembre: 22 y 29 de septiembre, 5, 19 y 26 de octubre, 3,10, 17 y 24 de noviembre y 15 de diciembre <u>Horario:</u> miércoles de 13:00 a 15:00 <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	<ul style="list-style-type: none"> o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	Dra. Paula Laita de Roda (psiquiatra de la unidad de adolescentes del CET-HD pradera de San Isidro)
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer los principales manuales de diagnóstico en psiquiatría: DSM-V y CIE-10 2. Repasar los principales hitos evolutivos de la infancia/adolescencia. 3. Identificar, conocer, diferenciar las características e implicaciones educativas de: <ul style="list-style-type: none"> - los trastornos de apego - trastornos del espectro autista - trastornos psicóticos y neuróticos - los trastornos depresivos. - obsesivo compulsivo. 4. Intervenir de forma adecuada con alumnos con dichos trastornos .
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manuales de diagnóstico de los trastornos psiquiátricos. 2. Psicología evolutiva. 3. Tipos de trastornos: <ul style="list-style-type: none"> - Trastornos de apego. - Trastornos del espectro autista - Psicosis - Neurosis.

CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> - La depresión. - El trastorno disocial. <p>4. Trastorno obsesivo compulsivo.</p>
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. • Batería de preguntas sobre adquisición de contenidos y procedimientos. • Entrega de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación a los contenidos presentados de las actividades • Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado, - observación, - intercambios orales, - herramientas de auto- evaluación. • Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> - Exposición de aspectos técnicos por parte de la especialista. - Trabajo en equipo sobre los aspectos tratados. - Elaboración de materiales para el trabajo en el aula. - Metodología activa y participativa
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Las líneas prioritarias</p> <p>2.- Actualización e innovación metodológica.</p> <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejora de la convivencia. ▪ Atención a la diversidad.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	62. Seminario: Diagnóstico e intervención en trastornos de conducta en centros escolares de Infantil y Primaria.
TIPO / MODALIDAD	Presencial- Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil, Primaria, Secundaria, Régimen Especial, FP. Personal Apoyo/Técnico Educativo
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad
Nº DE PLAZAS	4- 15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	.Seminario autogestionado
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar necesidades educativas asociadas a problemas de conducta. 2. Elaborar e implementar estrategias de intervención dirigidas al alumnado objeto de intervención y al resto de contextos en tres niveles: prevención, detección e intervención individual y grupal. 3. Profundizar en los trastornos de conducta más habituales (trastorno disocial, trastorno negativista desafiante, etc) Asesorar e intervenir en los problemas de conducta con alumnos, padres y tutores. 4. Conocer los instrumentos, pruebas, cuestionarios e instrumentos de diagnóstico y de derivación para la evaluación de los problemas de conducta. 5. Conocer los recursos socio-comunitarios de la localidad. Poner en conocimiento de los centros educativos los recursos educativos que ellos mismos han generado (RRI, plan de convivencia,...) y los de la CAM. 6. Implicar a las familias en la dinámica reeducativa dirigida a los niños con problemas de conducta

CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pruebas para la detección de problemas de conducta. Análisis de los problemas de conducta realizado por los profesores. 2. Estrategias de intervención para profesores y familias. 3. Estructuras de coordinación y apoyo. Recursos socio-comunitarios. 4. Trastornos de conductas más habituales Los síndromes internalizantes, externalizantes y mixtos que se manifiestan en las conductas problema. 5. Los aspectos de recogida de información del alumno. Las variables relativas al contexto (escolar, familiar y comunicativo). Evaluación psicopedagógica.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia al menos, al 85% del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. • Puesta en común de materiales - Comentarios a los materiales que se han compartido. • Reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario. • Transmitir información sobre los servicios socio-comunitarios de la localidad en apoyo de los niños con conductas problemáticas. • Ficha descriptiva de cada prueba/cuestionario de evaluación • Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario - análisis de las producciones del alumnado - observación - intercambios orales - herramientas de auto- evaluación. • Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> - Individual y grupal. - Participación y colaboración entre los participantes del seminario. - Trabajo con proyectos y autoaprendizaje. - Metodología On-Line. - Opinión y valoración de los asistentes
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)

JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	Las líneas prioritarias 1. Actualización e innovación metodológica. Los enfoques temáticos <ul style="list-style-type: none">▪ Mejora de la convivencia.▪ Atención a la diversidad.
--	--

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	63. Seminario: Literatura en lengua inglesa para Primaria
TIPO / MODALIDAD	Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil, Primaria,
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	15
Nº DE HORAS	20 horas-2 créditos.
INICIO-FIN ACTIVIDAD	01/03/2021 - 24/05/2021 13/09/2021 - 29/11/2021
FECHAS-HORARIO / EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> <u>Edición 1:</u> 1, 8,15, 22 de marzo, 12, 19, 26 de abril, 10, 17, 24 de mayo. <u>Edición 2:</u> octubre - diciembre: 13, 20 y 27 de septiembre, 4, 18,, 25 de octubre, 8, 15, 22, 29 denoviembre, <u>Horario:</u> lunes de 16:00 a 18 horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	No son necesarios
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fomentar la lectura de la lengua inglesa. 2. Conocer diferentes autores y su época. Analizar los personajes y estructura del texto. 3. Realizar actividades previas y posteriores. 4. Potenciar la imaginación y creatividad.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Autores de literatura infantil en lengua inglesa (Roald Dahl, Hans Cristian Andersen, Lewis Carroll, Eric Carle). 2. La selección de obras de estos autores. Elaboración de actividades. 3. El trabajo colectivo se basará en el estudio de autores, obras y diseño de actividades.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. • Puesta en práctica en el aula en diferentes ciclos los distintos recursos materiales y actividades que hemos desarrollado en el grupo de trabajo. • Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con

	<p>una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos de evaluación: reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, análisis de las producciones del alumnado, observación, intercambios orales, herramientas de auto- evaluación. • Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> - Estudio de los autores y su bibliografía. - Selección de obras según las edades de los alumnos de Primaria. - Diseño de actividades para desarrollar en el aula tanto previas como posteriores a la presentación de la lectura. - Participativa, dinámica y activa
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) <p>La presencialidad será en sesiones síncronas por vídeo-conferencia mientras las disposiciones administrativas relacionadas con las circunstancias sanitarias impidan la reunión física de los participantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Línea prioritaria 2. Actualización e innovación metodológica.</p> <p>Enfoques que se atienden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención a la diversidad.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	64. Seminario: Estrategias comunicativas en inglés: speaking and listening
TIPO / MODALIDAD	Presencial-Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil, Primaria, Secundaria, Régimen Especial, Formación Profesional.
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	15
Nº DE HORAS	20 horas-2 créditos.
INICIO-FIN ACTIVIDAD	01/03/2021 - 24/05/2021

	13/09/2021 - 29/11/2021
FECHAS-HORARIO / EDICIONES	<p><u>Fechas sesiones:</u></p> <p><u>Edición 1:</u> 1, 8,15, 22 de marzo, 12, 19, 26 de abril, 10, 17, 24 de mayo.</p> <p><u>Edición 2:</u> octubre - diciembre: 13, 20 y 27 de septiembre, 4, 18,, 25 de octubre, 8, 15, 22, 29 denoviembre,</p> <p><u>Horario:</u> lunes de 16:00 a 18 horas</p> <p><u>Ediciones:</u> 1 y 2</p>
RESPONSABLE	Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	No son necesarios
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar, de forma colectiva, la concreción al grupo de asistentes del seminario para analizar el nivel de inglés a través de actividades orales. 2. Intercambiar experiencias de comunicación oral con juegos y actividades. Integrar en el aprendizaje elementos lúdicos para potenciar la práctica oral. 3. Compartir el “listening” y el “speaking” para mejorar la competencia lingüística. 4. Compartir el inglés como instrumento para consultar de documentos originales, fuentes bibliográficas, etc. 5. Elaborar las estrategias necesarias para el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en Internet. 6. Elaborar e implementar materiales didácticos en el aula.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocimientos lingüísticos de la lengua inglesa: <ul style="list-style-type: none"> - Comunicación oral. - Gramaticales. - Léxico. - Compresión lectora y auditiva. 2. El uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en las aulas. 3. Propuestas metodológicas y didácticas en la enseñanza del Inglés 4. Elaboración de materiales didácticos para su desarrollo en el aula.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. ● Puesta en práctica en el aula en diferentes ciclos los distintos recursos materiales y actividades que hemos desarrollado en el grupo de trabajo. ● Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades

	<ul style="list-style-type: none"> ● Procedimientos de evaluación: reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, análisis de las producciones del alumnado, observación, intercambios orales, herramientas de auto-evaluación. ● Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
<p>METODOLOGÍA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● La metodología general será activa, participativa y flexible, adaptándola a las características del grupo o grupos y a los momentos en que se desarrollen las distintas actividades formativas del seminario ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS EN INGLÉS: SPEAKING AND LISTENING. ● Estos elementos son fundamentales en la metodología: <ul style="list-style-type: none"> - Participación activa de asistentes tanto en el diseño como en el desarrollo de la actividad. - Estructura de trabajo horizontal en un círculo de autoridad compartida. - Construcción colectiva de los contenidos del seminario. - Establecimiento de papeles para diferentes funciones (moderación en cada sesión, relatoría o escritura). - Discusión y elaboración de conclusiones de forma cooperativa. - Evaluación compartida y avance de futuras líneas de trabajo - Difusión, en su caso, del trabajo realizado. ● En la organización del seminario ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS EN INGLÉS: SPEAKING AND LISTENING hay que destacar estas tres fases: <ul style="list-style-type: none"> - Establecer el plan de trabajo a seguir. - Seleccionar el tipo de bibliografía, recursos y aportaciones de las personas asistentes. - Elaborar la guía de seminario. - Analizar y rediseñar el plan de seminario con los docentes participantes. ● Se efectuará con grupos que no deben exceder el número y la cantidad puede variar en dependencia de las posibilidades de dirección, fuentes bibliográficas y medios disponibles. ● Conclusiones del seminario. ● Evaluación, continuidad de la tarea y difusión del trabajo realizado: <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación individual. - Evaluación colectiva
<p>LUGAR DE REALIZACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) <p>La presencialidad será en sesiones sincronas por vídeo-conferencia mientras las disposiciones administrativas relacionadas con las circunstancias sanitarias impidan la reunión física de los participantes.</p>

	- Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	Línea prioritaria 2. Actualización e innovación metodológica. Enfoques que se atienden: <ul style="list-style-type: none">▪ Atención a la diversidad.▪ Dinámicas de evaluación.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	65. Seminario: Mobile learning (m-learning). La integración de dispositivos móviles en el aula de inglés
TIPO / MODALIDAD	Presencial-Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil, Primaria, Secundaria, Régimen Especial, Formación Profesional.
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	15
Nº DE HORAS	20 horas-2 créditos.
INICIO-FIN ACTIVIDAD	01/03/2021 - 24/05/2021 13/09/2021 - 29/11/2021
FECHAS-HORARIO / EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> <u>Edición 1:</u> 1, 8,15, 22 de marzo, 12, 19, 26 de abril, 10, 17, 24 de mayo. <u>Edición 2: octubre - diciembre:</u> 13, 20 y 27 de septiembre, 4, 18,, 25 de octubre, 8, 15, 22, 29 denoviembre, <u>Horario:</u> lunes de 16:00 a 18 horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	No son necesarios
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Descubrir los principios del aprendizaje con dispositivos móviles para el aula de inglés. 2. Diseñar estrategias de aprendizaje según los principios m- learning a través del diseño de materiales específicos. 3. Explorar e identificar herramientas útiles para la diversidad del alumnado garantizando el desarrollo de la competencia comunicativa de los alumnos en los distintos niveles y programas académicos (Currículo de Inglés Avanzado e Inglés). 4. Conocer prácticas docentes en otros centros educativos que persigan el aprendizaje a través de dispositivos móviles. 5. Análisis de campo: relación directa e inversa entre la motivación en el aprendizaje de la lengua extranjera de los alumnos y la implantación de m-learning. 6. Elaborar materiales para la práctica docente del aula de idiomas a través de dispositivos móviles atendiendo a la diversidad del centro educativo tanto formativa como social profundizando en la seguridad de los recursos elaborados para garantizar un entorno seguro de aprendizaje
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de una bibliografía específica sobre Mobile Learning. Literatura al respecto planteamiento teórico, informes y estudios al respecto. Análisis de los artículos. La

	<p>seguridad en los entornos de aprendizaje móviles reflexión a partir de una selección de artículos al respecto</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Líneas específicas de actuación de cada participante. Líneas específicas de trabajo. 3. Herramientas particulares que cada miembro del Grupo ha de conocer para desarrollar sus propios materiales. Puesta en común de la especialización de cada participante. 4. Elaboración, análisis, implementación y evaluación de materiales: <ul style="list-style-type: none"> - Intercambio de ideas, trabajo colaborativo de propuestas específicas de elaboración y proyección de los materiales ya elaborados. - Finalización de los materiales según las propuestas específicas de la sesión anterior. - Preparación de los materiales para su utilización en el aula.. - Utilización de rúbricas de evaluación en el grupo de trabajo para evaluar los materiales desarrollados - Apreciación individual e incorporación de sugerencias. - Exposición y elaboración final de un segundo material - Contribuciones a la memoria final y de la publicación de materiales con código abierto. - Difusión e intercambio de los materiales elaborados 5. Análisis del proceso de aprendizaje desarrollado en el aula según los principios de Mobile learning. 6. Posibilidad de compartir experiencias de aprendizaje con dispositivos móviles a través de socios europeos a través de eTwinning.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. ● Actas de cada una de las sesiones. ● Memoria final del Grupo de Trabajo realizada y consensuada por los integrantes. ● Trabajos finales realizados por los miembros del Grupo de Trabajo. ● Análisis del material elaborado por cada participante en el Grupo de Trabajo según la respuesta en el aula. El intercambio de impresiones sobre los materiales se considerará un trabajo en constante revisión. ● Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. ● Procedimientos de evaluación: reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, análisis de las producciones del alumnado, observación, intercambios orales, herramientas de auto- evaluación.

	<ul style="list-style-type: none"> Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> Metodología basada en el principio de colaboración e intercambio entre los integrantes del seminario. Han de participar activamente en el principio de cada sesión, más expositiva; seguida de una parte de trabajo más autónomo según el nivel educativo y las competencias paralelas que quieran desarrollar en el aula. Al finalizar cada reunión se elabora una puesta en común y una hoja de ruta a seguir en la sesión posterior. Inicialmente, no contamos con la presencia de ningún ponente porque se plantea como un seminario que va a permitir establecer una línea común para la utilización de dispositivos móviles y herramientas 2.0.
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) Centro (en caso de reuniones presenciales) <p>La presencialidad será en sesiones sincronicas por vídeo-conferencia mientras las disposiciones administrativas relacionadas con las circunstancias sanitarias impidan la reunión física de los participantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Línea prioritaria:</p> <ol style="list-style-type: none"> Actualización e innovación metodológica. Fomento de la competencia digital. <p>Enfoques que se atienden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Atención a la diversidad. Dinámicas de evaluación.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	66. Seminario: La lengua inglesa como segunda lengua en los centros educativos
TIPO / MODALIDAD	Presencial-Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil, Primaria, Secundaria, Régimen Especial, Formación Profesional.
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	15
Nº DE HORAS	20 horas-2 créditos.
INICIO-FIN ACTIVIDAD	01/03/2021 - 24/05/2021 13/09/2021 - 29/11/2021
FECHAS-HORARIO / EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> <u>Edición 1:</u> 1, 8,15, 22 de marzo, 12, 19, 26 de abril, 10, 17, 24 de mayo. <u>Edición 2: octubre - diciembre:</u> 13, 20 y 27 de septiembre, 4, 18,, 25 de octubre, 8, 15, 22, 29 denoviembre, <u>Horario:</u> lunes de 16:00 a 18 horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	No son necesarios
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar, de forma colectiva, la concreción al grupo de asistentes del seminario. 2. Intercambiar conocimientos básicos sobre la lengua Inglesa como principal lengua extranjera utilizada en los centros educativos, teniendo en cuenta el aumento de centros bilingües en el sector. 3. Investigar actividades en inglés útiles y funcionales que permitan la satisfacción de las necesidades básicas y faciliten el asesoramiento a los centros. 4. Analizar la utilización del inglés como vehículo de expresión e intercambio cultural en un nivel básico. 5. Implementar los materiales didácticos elaborados en el aula.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocimientos lingüísticos de la lengua inglesa: 2. Vocabulario en situaciones de comunicación cotidiana y funcional. 3. Gramática básica 4. Expresiones orales útiles y funcionales. 5. Recursos didácticos para la lengua inglesa. Revisión y elaboración

	6. Implementación de los materiales didácticos elaborados en el aula.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. ● Aprovechamiento de la actividad co-valorado por el grupo y la persona responsable de la actividad o, en su caso, la comisión evaluadora a través de: <ul style="list-style-type: none"> - Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. - Documentos producidos en el proceso de realización del seminario. - Materiales didácticos elaborados. - Propuestas de trabajo futuras. - Memorias de aplicación de los conocimientos desarrollados en la actividad. - Cuestionario que incluya elementos de auto- evaluación ● Procedimientos de evaluación: reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, análisis de las producciones del alumnado, observación, intercambios orales, herramientas de auto- evaluación. ● Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> ● La metodología general será activa, participativa y flexible, adaptándola a las características del grupo o grupos y a los momentos en que se desarrollen las distintas actividades formativas del seminario LA LENGUA INGLESA COMO SEGUNDA LENGUA EN LOS CENTROS EDUCATIVOS. ● Estos elementos son fundamentales en la metodología: <ul style="list-style-type: none"> - Participación activa de asistentes tanto en el diseño como en el desarrollo de la actividad. - Estructura de trabajo horizontal en un círculo de autoridad compartida. - Construcción colectiva de los contenidos del seminario. - Establecimiento de papeles para diferentes funciones (moderación en cada sesión, relatoría o escritura). - Discusión y elaboración de conclusiones de forma cooperativa. - Evaluación compartida y avance de futuras líneas de trabajo. - Difusión, en su caso, del trabajo realizado. ● En la organización del seminario LA LENGUA INGLESA COMO SEGUNDA LENGUA EN LOS CENTROS EDUCATIVOS hay que destacar estas tres fases:

	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer el plan de trabajo a seguir. - Seleccionar el tipo de bibliografía, recursos y aportaciones de las personas asistentes. - Elaborar la guía de seminario. <ul style="list-style-type: none"> ● Analizar y rediseñar el plan de seminario con los docentes participantes. ● Se efectuará con grupos que no deben exceder el número y la cantidad puede variar en dependencia de las posibilidades de dirección, fuentes bibliográficas y medios disponibles. ● Conclusiones del seminario. Evaluación, continuidad de la tarea y difusión del trabajo realizado: - Evaluación individual. <ul style="list-style-type: none"> ● Evaluación colectiva.
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) <p>La presencialidad será en sesiones síncronas por vídeo-conferencia mientras las disposiciones administrativas relacionadas con las circunstancias sanitarias impidan la reunión física de los participantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Línea prioritaria: 2. Actualización e innovación metodológica.</p> <p>Enfoques que se atienden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención a la diversidad. ▪ Dinámicas de evaluación.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	67. Seminario: Perfeccionamiento de destrezas orales en francés
TIPO / MODALIDAD	Presencial-Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil, Primaria, Secundaria, Régimen Especial, Formación Profesional.
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	15
Nº DE HORAS	20 horas-2 créditos.
INICIO-FIN ACTIVIDAD	01/03/2021 - 24/05/2021 13/09/2021 - 29/11/2021
FECHAS-HORARIO / EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> <u>Edición 1:</u> 1, 8,15, 22 de marzo, 12, 19, 26 de abril, 10, 17, 24 de mayo. <u>Edición 2: octubre - diciembre:</u> 13, 20 y 27 de septiembre, 4, 18,, 25 de octubre, 8, 15, 22, 29 denoviembre, <u>Horario:</u> lunes de 16:00 a 18 horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	No son necesarios
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar, de forma colectiva, la concreción al grupo de asistentes del seminario. 2. Analizar el uso del idioma francés a través de role-playing, juegos, canciones, presentaciones y visionados de películas. 3. Intercambiar experiencias entre los profesores utilizando nuevas estrategias comunicativas. 4. Investigar actividades en francés útiles y funcionales que permitan la satisfacción de las necesidades básicas y faciliten el asesoramiento a los centros. 5. Implementar los materiales didácticos elaborados en el aula.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocimientos lingüísticos de la lengua francesa: <ul style="list-style-type: none"> ● Funciones comunicativas en la lengua francesa ● Diálogos y ejercicios en francés. ● Fonética francesa. ● Contenidos gramaticales de la lengua francesa. ● Textos simples y breves en francés. 2. Recursos didácticos para la lengua francesa. Revisión y elaboración.

	3. Implementación de los materiales didácticos elaborados en el aula.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. ● Aprovechamiento de la actividad co-valorado por el grupo y la persona responsable de la actividad o, en su caso, la comisión evaluadora a través de: <ul style="list-style-type: none"> - Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. - Documentos producidos en el proceso de realización del seminario. - Materiales didácticos elaborados. - Propuestas de trabajo futuras. - Memorias de aplicación de los conocimientos desarrollados en la actividad. - Cuestionario que incluya elementos de auto- evaluación ● Procedimientos de evaluación: reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, análisis de las producciones del alumnado, observación, intercambios orales, herramientas de auto- evaluación. ● Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> ● METODOLOGÍA La metodología general será activa, participativa y flexible, adaptándola a las características del grupo o grupos y a los momentos en que se desarrollen las distintas actividades formativas del seminario PERFECCIONAMIENTO DE DESTREZAS ORALES EN FRANCÉS. ● Estos elementos son fundamentales en la metodología: <ul style="list-style-type: none"> ○ Participación activa de asistentes tanto en el diseño como en el desarrollo de la actividad. ○ Estructura de trabajo horizontal en un círculo de autoridad compartida. ○ Construcción colectiva de los contenidos del seminario. ○ Establecimiento de papeles para diferentes funciones (moderación en cada sesión, relatoría o escritura). ○ Discusión y elaboración de conclusiones de forma cooperativa. ○ Evaluación compartida y avance de futuras líneas de trabajo. ○ Difusión, en su caso, del trabajo realizado.

	<ul style="list-style-type: none"> ● En la organización del seminario PERFECCIONAMIENTO DE DESTREZAS ORALES EN FRANCÉS hay que destacar estas tres fases: <ul style="list-style-type: none"> ○ Establecer el plan de trabajo a seguir. ○ Seleccionar el tipo de bibliografía, recursos y aportaciones de las personas asistentes. ○ Elaborar la guía de seminario. ● Analizar y rediseñar el plan de seminario con los docentes participantes. ● Se efectuará con grupos que no deben exceder el número y la cantidad puede variar en dependencia de las posibilidades de dirección, fuentes bibliográficas y medios disponibles. ● Conclusiones del seminario. Evaluación, continuidad de la tarea y difusión del trabajo realizado: <ul style="list-style-type: none"> ○ Evaluación individual. ○ Evaluación colectiva.
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) <p>La presencialidad será en sesiones síncronas por vídeo-conferencia mientras las disposiciones administrativas relacionadas con las circunstancias sanitarias impidan la reunión física de los participantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Línea prioritaria: 2. Actualización e innovación metodológica.</p> <p>Enfoques que se atienden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención a la diversidad. ▪ Dinámicas de evaluación.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	68. Seminario: Creación de materiales para la evaluación inicial del área de inglés en Primaria
TIPO / MODALIDAD	Presencial-Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil, Primaria.
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	15
Nº DE HORAS	20 horas-2 créditos.
INICIO-FIN ACTIVIDAD	01/03/2021 - 24/05/2021 13/09/2021 - 29/11/2021
FECHAS-HORARIO / EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> <u>Edición 1:</u> 1, 8,15, 22 de marzo, 12, 19, 26 de abril, 10, 17, 24 de mayo. <u>Edición 2:</u> octubre - diciembre: 13, 20 y 27 de septiembre, 4, 18,, 25 de octubre, 8, 15, 22, 29 denoviembre, <u>Horario:</u> lunes de 16:00 a 18 horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	No son necesarios
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar los materiales de evaluación inicial en el centro para la Educación Primaria 2. Crear nuevos materiales para evaluar el área de inglés, puesto que se necesitan, ya que el centro es bilingüe en todos los niveles y el área ya es instrumental.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de la temporalización del seminario 2. Reunión periódica del equipo de bilingüismo del centro para establecer el análisis de los materiales existentes y priorizar su creación según las necesidades del nivel 3. Elaboración y justificación de materiales. 4. Análisis y preparación de los recursos necesarios para crear los instrumentos de evaluación (documentación, guías didácticas, libros de texto, programas informáticos, etc). 5. Diseño de su aplicabilidad según calendario y niveles.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Aprovechamiento de la actividad co-valorado por el grupo y la persona responsable de la actividad o, en su caso, la comisión evaluadora a través de: <ul style="list-style-type: none"> - Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. - Documentos producidos en el proceso de realización del seminario. - Materiales didácticos elaborados. - Propuestas de trabajo futuras. - Memorias de aplicación de los conocimientos desarrollados en la actividad. - Cuestionario que incluya elementos de auto- evaluación ● Procedimientos de evaluación: reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, análisis de las producciones del alumnado, observación, intercambios orales, herramientas de auto- evaluación. ● Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> ● Debate en grupo. ● Análisis y puesta en común de situaciones prácticas en la creación y el empleo de los materiales. ● Elaboración de la ficha técnica de los materiales elaborados
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) <p>La presencialidad será en sesiones sincronicas por vídeo-conferencia mientras las disposiciones administrativas relacionadas con las circunstancias sanitarias impidan la reunión física de los participantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Línea prioritaria: 2. Actualización e innovación metodológica.</p> <p>Enfoques que se atienden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención a la diversidad. ▪ Dinámicas de evaluación.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	69. Seminario: Herramientas digitales audiovisuales para la mejora de la práctica docente. Elaboración de bancos de unidades digitales audiovisuales en el centro educativo
TIPO / MODALIDAD	Presencial- Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Secundaria, Régimen Especial, Formación Profesional.
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos.
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	Seminario autogestionado
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Profundizar en el desarrollo de herramientas digitales audiovisuales para la mejora de la práctica docente 2. Distinguir los tipos de documentos y soportes más destacados del entorno audiovisual digital. 3. Conocer las características específicas del lenguaje audiovisual digital. 4. Analizar el papel didáctico de materiales audiovisuales aparecidos en internet y redes sociales y su aplicación en las aulas desde un enfoque crítico. 5. Valorar la influencia de documentos audiovisuales digitales en la sociedad y cultura actuales. 6. Crear un protocolo para la elaboración de un banco de unidades didácticas con herramientas digitales audiovisuales para utilizar en el ámbito interdisciplinar. Intercambiar conocimientos, prácticas y experiencias docentes.

<p>CONTENIDOS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Las TICs relacionadas con la práctica docente. Aplicaciones, programas, portales y canales audiovisuales para trabajar en el aula. Las herramientas digitales audiovisuales en la práctica docente. 2. Tipos de documentos y soportes más destacados del entorno audiovisual digital. Las características específicas del lenguaje audiovisual digital. 3. El papel didáctico de materiales audiovisuales aparecidos en internet y redes sociales y su aplicación en las aulas desde un enfoque crítico. 4. La influencia de documentos audiovisuales digital en la sociedad y cultura actuales. El protocolo para la elaboración de un banco de unidades didácticas con herramientas digitales audiovisuales para utilizar en el ámbito interdisciplinar. 5. Conocimientos, prácticas y experiencias docentes. Programación, desarrollo y evaluación de materiales audiovisuales en el aula. 6. Los bancos de recursos de materiales audiovisuales interdisciplinares
<p>PLAN DE ACTIVIDADES</p>	<p>Para actividades en línea, no es el caso.</p>
<p>EVALUACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. ● Aprovechamiento del seminario en función de la asistencia, participación en el trabajo colectivo y realización de tareas individuales.. ● Actividades individuales a realizar por el profesorado participante: <ul style="list-style-type: none"> - Realización de una unidad didáctica que incorpore materiales audiovisuales digitales. - Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. - Documentos producidos en el proceso de realización del seminario. - Materiales didácticos elaborados. - Propuestas de trabajo futuras. - Memorias de aplicación de los conocimientos desarrollados en la actividad. - Cuestionario que incluya elementos de auto- evaluación. ● Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado, - observación, - intercambios orales, - herramientas de auto- evaluación. ● Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para

	<p>ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).</p>
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> • Activa y participativa, propiciando el debate, la puesta en común, el consenso y la asunción de compromisos. • Todos los participantes serán ponentes.
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Las líneas prioritarias</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.-Actualización e innovación metodológica. 3.- Fomento de la competencia digital. <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejora de la Convivencia ▪ Atención a la diversidad. ▪ Dinámicas de evaluación.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	70. Seminario: Creación de recursos y espacios web con EducaMadrid.
TIPO / MODALIDAD	Presencial-Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil, Primaria.
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos.
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	Seminario autogestionado
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estudiar, crear y gestionar espacios web. 2. Intercambiar experiencias. 3. Investigar y crear diferentes apariencias y estilos visuales en los espacios web 4. Elaborar y aplicar los conocimientos y destrezas necesarios para crear contenidos de aprendizaje en el entorno de EducaMadrid.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bloque 1: Familiarización con la plataforma EducaMadrid 2. Bloque 2: Creación y gestión de espacios web en el entorno EducaMadrid 3. Bloque 3: Diseño, apariencia y estructura de los espacios web creados 4. Bloque 4: Creación de contenidos digitales con el gestor avanzado de EducaMadrid 5. Bloque 5: Manejo avanzado de vistas y filtros de contenidos
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.

<p>EVALUACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. ● Realización y superación de las actividades obligatorias propuestas. ● Realización de un trabajo individual creado en espacio de Educamadrid. ● Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. <ul style="list-style-type: none"> - Documentos producidos en el proceso de realización del seminario. - Materiales didácticos elaborados. - Propuestas de trabajo futuras. - Memorias de aplicación de los conocimientos desarrollados en la actividad. - Cuestionario que incluya elementos de auto-evaluación. ● Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado, - observación, - intercambios orales, - herramientas de auto- evaluación. ● Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
<p>METODOLOGÍA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Esta propuesta didáctica, aplicada al desarrollo de las TICs, estará basada en una visión constructivista del aprendizaje que considera el conocimiento como producto de una construcción propia. Por eso se trata de una metodología activa y participativa. ● Trabajaremos en el entorno de EducaMadrid para tener un conocimiento que nos permita su uso de una manera más eficiente a toda la comunidad educativa. ● Partiremos del nivel de conocimiento de los usuarios para ir evolucionando e investigando las posibilidades que nos ofrece el portal EducaMadrid.
<p>LUGAR DE REALIZACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
<p>JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA</p>	<p>Las líneas prioritarias 2.-Actualización e innovación metodológica. 3.-Fomento de la competencia digital.</p>

	<p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Atención a la diversidad.▪ Dinámicas de evaluación.
--	--

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	71. Seminario: Plataformas educativas online para reforzar el aprendizaje
TIPO / MODALIDAD	Seminario
DESTINATARIOS	Maestros, Catedráticos, Profesores de Enseñanza Secundaria, Profesores de Formación Profesional, etc.
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	4 a 15
Nº DE HORAS	20
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	Seminario autogestionado
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer la existencia de plataformas educativas online y de las distintas actividades que permiten llevar a cabo. 2. Conocer el funcionamiento de dichas plataformas educativas. 3. Creación materiales innovadores y motivadores empleando dichas plataformas y a través de Moodle de Educamadrid.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plataformas educativas online: Kahoot, Mentimeter, Padlet, Biteable, Aswersgarden, etc. 2. Elaboración de materiales didácticos para su uso en el aula. 3. Trabajo colaborativo a través de Moodle de Educamadrid.

PLAN DE ACTIVIDADES

El profesorado participante intercambiará conocimientos sobre las plataformas educativas seleccionadas de manera conjunta al inicio del seminario y creará y actualizará materiales para su uso en el aula. Los materiales elaborados serán compartidos por el profesorado en el aula virtual Educamadrid que posee el centro. Posteriormente, serán publicados para que puedan tener acceso los alumnos de las

	<p>enseñanzas a distancia. Este trabajo se desarrollará para los distintos ámbitos, social, científico-tecnológico y comunicación y en los distintos niveles educativos que imparte el centro.</p>
<p>EVALUACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. ● Realización y superación de las actividades obligatorias propuestas. ● Realización de un trabajo individual creado en Plataformas educativas. ● Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. <ul style="list-style-type: none"> - Documentos producidos en el proceso de realización del seminario. - Materiales didácticos elaborados. - Propuestas de trabajo futuras. - Memorias de aplicación de los conocimientos desarrollados en la actividad. - Cuestionario que incluya elementos de auto-evaluación. ● Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado, - observación, - intercambios orales, - herramientas de auto- evaluación. ● Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
<p>METODOLOGÍA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● La metodología general será activa, participativa y flexible, adaptándola a las características del grupo o grupos y a los momentos en que se desarrollen las distintas actividades formativas del seminario PLATAFORMA EDUCATIVA MOODLE. Estos elementos son fundamentales en la metodología: <ul style="list-style-type: none"> - Participación activa de asistentes tanto en el diseño como en el desarrollo de la actividad. - Estructura de trabajo horizontal en un círculo de autoridad compartida. - Construcción colectiva de los contenidos del seminario. - Establecimiento de papeles para diferentes funciones (moderación en cada sesión, relatoría o escritura)

	<ul style="list-style-type: none"> - Discusión y elaboración de conclusiones de forma cooperativa. - Evaluación compartida y avance de futuras líneas de trabajo. - Difusión, en su caso, del trabajo realizado. ● En la organización del seminario PLATAFORMA EDUCATIVA MOODLE . hay que destacar estas tres fases: <ul style="list-style-type: none"> - Establecer el plan de trabajo a seguir. Seleccionar el tipo de bibliografía, recursos y aportaciones de las personas asistentes - Elaborar la guía de seminario. - Analizar y rediseñar el plan de seminario con los docentes participantes. ● Se efectuará con grupos que no deben exceder el número y la cantidad puede variar en dependencia de las posibilidades de dirección, fuentes bibliográficas y medios disponibles. ● Conclusiones del seminario. ● Evaluación, continuidad de la tarea y difusión del trabajo realizado: <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación individual. - Evaluación colectiva..
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Las líneas prioritarias</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.-Actualización e innovación metodológica. 3.-Fomento de la competencia digital. <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención a la diversidad. ▪ Dinámicas de evaluación.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	72. Seminario: Plataforma Educativa Moodle
TIPO / MODALIDAD	Presencial-Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Secundaria, Régimen Especial, Formación Profesional.
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos.
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	Seminario autogestionado
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar, de forma colectiva, la concreción al grupo de asistentes del seminario. 2. Compartir las destrezas básicas para el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación y, en concreto, de las plataformas educativas formándose de forma colaborativa. 3. Analizar las diferentes herramientas digitales (Blogs, wikis, webquest, recursos en Internet,...) que podemos aprovechar y reutilizar en distintos contextos, materias, áreas, módulos o asignaturas y su integración en la plataforma de enseñanza virtual Moodle para darles un uso didáctico en clase. 4. Investigar todos los recursos, actividades y tareas de trabajo que se pueden crear en Moodle, distinguiendo cuáles son más adecuadas en cada situación de aprendizaje. 5. Comparar las principales herramientas de comunicación de Moodle entre profesores y alumnos que facilitan y ayudan al proceso de enseñanza aprendizaje. <p>Implementar los materiales didácticos elaborados en el aula.</p>

<p>CONTENIDOS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. El uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en las aulas. 2. Plataformas educativas. Plataforma educativa Moodle: <ul style="list-style-type: none"> - Herramientas. - Recursos didácticos para la plataforma educativa. - Revisión y elaboración. 3. Implementación de los materiales didácticos elaborados en el aula.
<p>PLAN DE ACTIVIDADES</p>	<p>Para actividades en línea, no es el caso.</p>
<p>EVALUACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. ● Realización y superación de las actividades obligatorias propuestas. ● Realización de un trabajo individual creado en espacio de Moodle.. ● Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. <ul style="list-style-type: none"> - Documentos producidos en el proceso de realización del seminario. - Materiales didácticos elaborados. - Propuestas de trabajo futuras. - Memorias de aplicación de los conocimientos desarrollados en la actividad. - Cuestionario que incluya elementos de auto-evaluación. ● Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado, - observación, - intercambios orales, - herramientas de auto- evaluación. ● Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
<p>METODOLOGÍA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● La metodología general será activa, participativa y flexible, adaptándola a las características del grupo o grupos y a los momentos en que se desarrollen las distintas actividades formativas del seminario PLATAFORMA EDUCATIVA MOODLE. Estos elementos son fundamentales en la metodología: <ul style="list-style-type: none"> - Participación activa de asistentes tanto en el diseño como en el desarrollo de la actividad.

	<ul style="list-style-type: none"> - Estructura de trabajo horizontal en un círculo de autoridad compartida. - Construcción colectiva de los contenidos del seminario. - Establecimiento de papeles para diferentes funciones (moderación en cada sesión, relatoría o escritura) - Discusión y elaboración de conclusiones de forma cooperativa. - Evaluación compartida y avance de futuras líneas de trabajo. - Difusión, en su caso, del trabajo realizado. ● En la organización del seminario PLATAFORMA EDUCATIVA MOODLE . hay que destacar estas tres fases: <ul style="list-style-type: none"> - Establecer el plan de trabajo a seguir. Seleccionar el tipo de bibliografía, recursos y aportaciones de las personas asistentes - Elaborar la guía de seminario. - Analizar y rediseñar el plan de seminario con los docentes participantes. ● Se efectuará con grupos que no deben exceder el número y la cantidad puede variar en dependencia de las posibilidades de dirección, fuentes bibliográficas y medios disponibles. ● Conclusiones del seminario. ● Evaluación, continuidad de la tarea y difusión del trabajo realizado: <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación individual. - Evaluación colectiva..
<p>LUGAR DE REALIZACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
<p>JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA</p>	<p>Las líneas prioritarias</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.- Actualización e innovación metodológica. 3.- Fomento de la competencia digital. <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención a la diversidad. ▪ Dinámicas de evaluación.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	73. Seminario: Entornos digitales educativos. Desarrollo de concreciones curriculares
TIPO / MODALIDAD	Presencial-Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil, Primaria.
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos.
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	Seminario autogestionado
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar, de forma colectiva, la concreción al grupo de asistentes del seminario. 2. Analizar la informática como herramienta de trabajo en el proceso de la enseñanza-aprendizaje, utilizándola de forma activa con el alumnado. 3. Investigar diferentes programas digitales como herramienta educativa. Investigar Note-Book y Engrade. 4. Elaborar programas y entornos didácticos digitales 5. Implementar los materiales elaborados creando un repositorio de herramientas digitales. 6. Aplicar las distintas herramientas digitales para desarrollar concreciones curriculares.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recursos disponibles para el profesorado en internet. Selección y aplicación de materiales de los distintos entornos educativos digitales. 2. Elaboración de programas y entornos didácticos digitales. Implementación de los recursos digitales más útiles al profesorado. 3. Utilización de las distintas herramientas digitales para sistematizar las Concreciones Curriculares de cada una de las Áreas.

	4. Revisión de los entornos clic en las distintas áreas y asignaturas y su aplicación en el aula.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. ● Métodos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - Se partirá de una evaluación inicial para concretar el grado de conocimientos del que partimos. - El grado de consecución de los objetivos propuestos se irá evaluando a lo largo de todo el proceso o, en el caso de actividades concretas más puntuales, inmediatamente después. - Por último al final del proceso se elaborará una memoria final en donde quedará reflejada una evaluación final y global del proyecto. ● Instrumentos: <ul style="list-style-type: none"> - Reflexiones conjuntas. - Análisis de producciones. - Intervenciones en el blog del grupo de trabajo ● Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado, - observación, - intercambios orales, - herramientas de auto- evaluación. ● Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> ● La metodología general será activa, participativa y flexible, adaptándola a las características del grupo o grupos y a los momentos en que se desarrollen las distintas actividades formativas del seminario ENTORNOS DIGITALES EDUCATIVOS. DESARROLLO DE CONCRECIONES CURRICULARES.. ● Estos elementos son fundamentales en la metodología: <ul style="list-style-type: none"> - Participación activa de asistentes tanto en el diseño como en el desarrollo de la actividad. - Estructura de trabajo horizontal en un círculo de autoridad compartida. - Construcción colectiva de los contenidos del

	<p>seminario.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Establecimiento de papeles para diferentes funciones (moderación en cada sesión, relatoría o escritura). - Discusión y elaboración de conclusiones de forma cooperativa. - Evaluación compartida y avance de futuras líneas de trabajo. - Difusión, en su caso, del trabajo realizado. <ul style="list-style-type: none"> ● En la organización del seminario hay que destacar estas tres fases: <ul style="list-style-type: none"> - Establecer el plan de trabajo a seguir. - Seleccionar el tipo de bibliografía, recursos y aportaciones de las personas asistentes. - Elaborar la guía de seminario. ● Analizar y rediseñar el plan de seminario con los docentes participantes. ● Se efectuará con grupos que no deben exceder el número y la cantidad puede variar en dependencia de las posibilidades de dirección, fuentes bibliográficas y medios disponibles. ● Conclusiones del seminario. ● Evaluación, continuidad de la tarea y difusión del trabajo realizado: <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación individual. - Evaluación colectiva.
<p>LUGAR DE REALIZACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
<p>JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA</p>	<p>Las líneas prioritarias</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.-Actualización e innovación metodológica. 3.-Fomento de la competencia digital. <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención a la diversidad. ▪ Dinámicas de evaluación.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	74. Seminario: Programas y aplicaciones online para el aula: CLASS DOJO
TIPO / MODALIDAD	Presencial- Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Secundaria, Régimen Especial, Formación Profesional.
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos.
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	Seminario autogestionado
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar, investigar, intercambiar experiencias sobre CLASS DOJO. 2. Utilizar esta herramienta como elemento para motivar a los alumnos procurando su participación activa. 3. Explorar nuevas formas de seguimiento, evaluación y comunicación entre profesorado, alumnos y familias. Fomentar el uso de las TIC. 4. Implementar esta herramienta en la práctica docente.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación y aprendizaje del manejo de la app. Exploración de las posibilidades que ofrece. 2. Uso de la app como medio para la evaluación. 3. Utilización de la app como elemento de control de la clase y de motivación del alumnado. 4. Introducción a los alumnos a las nuevas tecnologías. 5. Implementación de la herramienta en la práctica docente.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de

<p>EVALUACIÓN</p>	<p>la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Realización y superación de las actividades obligatorias propuestas. ● El correcto funcionamiento del proyecto será revisado por la coordinadora/o del mismo en el centro. Para ello se encargará de controlar la asistencia a las sesiones presenciales de trabajo, así como de velar tanto por el cumplimiento de los compromisos, como por la elaboración de materiales didácticos. ● Así mismo, se hará una evaluación informal al principio del seminario para calibrar los conocimientos sobre TICs del profesorado y saber cuál es el punto de partida de los participantes ● Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. <ul style="list-style-type: none"> - Documentos producidos en el proceso de realización del seminario. - Materiales didácticos elaborados. - Propuestas de trabajo futuras. - Memorias de aplicación de los conocimientos desarrollados en la actividad. - Cuestionario que incluya elementos de auto-evaluación. ● Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado, - observación, - intercambios orales, - herramientas de auto- evaluación. ● Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
<p>METODOLOGÍA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Activa y participativa, propiciando el debate, la puesta en común, el consenso y la asunción de compromisos. ● Todos los participantes serán ponentes..
<p>LUGAR DE REALIZACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
<p>JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA</p>	<p>Las líneas prioritarias</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.-Actualización e innovación metodológica. 3.-Fomento de la competencia digital. <p>Los enfoques temáticos</p>



enseñanza

**Federación Regional de Enseñanza
Comisiones Obreras de Madrid**

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">▪ Mejora de la Convivencia▪ Atención a la diversidad.▪ Dinámicas de evaluación. |
|--|---|

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	75. Seminario: Nuevas vías de enseñanza- aprendizaje: la pizarra digital interactiva
TIPO / MODALIDAD	Presencial-Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil, Primaria, Secundaria, Régimen Especial, Formación Profesional.
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos.
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	Seminario autogestionado
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potenciar el uso de las TIC de manera generalizada entre todo el profesorado en su práctica docente. 2. Conseguir que la PDI sea un elemento de uso habitual que presente de manera más atractiva y novedosa los contenidos de los diferentes niveles y cursos. 3. Contar con una recopilación de aplicaciones y actividades por departamentos que puedan ser utilizadas posteriormente para cada nivel y que incidan en el funcionamiento del centro y en los resultados académicos de los alumnos.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. La pizarra digital como herramienta educativa. 2. Uso y manejo básico de la Pizarra Digital. 3. Materiales de la PDI para cada departamento. 4. Elaboración de unidades didácticas en base a la PGA
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas.

<p>EVALUACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Realización y superación de las actividades obligatorias propuestas. ● Antes de su aplicación en el aula, los profesores apuntados al seminario realizarán una pequeña encuesta sobre la calidad de cada trabajo para que, posteriormente, una vez aplicado en el aula, sea el alumno quien lo evalúe ● Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. <ul style="list-style-type: none"> - Documentos producidos en el proceso de realización del seminario. - Materiales didácticos elaborados. - Propuestas de trabajo futuras. - Memorias de aplicación de los conocimientos desarrollados en la actividad. - Cuestionario que incluya elementos de auto-evaluación. ● Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado, - observación, - intercambios orales, - herramientas de auto- evaluación. ● Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
<p>METODOLOGÍA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● La metodología será eminentemente práctica para asimilar el funcionamiento de la Pizarra Digital. ● Las sesiones alternarán explicaciones teóricas que se basarán en demostraciones de las principales características y funciones de la PDI. ● Más tarde, después de haber interiorizado el uso de la herramienta, se crearán materiales educativos y/o unidades didácticas para cada ámbito.
<p>LUGAR DE REALIZACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
<p>JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA</p>	<p>Las líneas prioritarias</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.-Actualización e innovación metodológica. 3.-Fomento de la competencia digital. <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención a la diversidad. ▪ Dinámicas de evaluación.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	76. Seminario: Elaboración de materiales didácticos mediante las TICs para abordar la diversidad cultural y de género. Desarrollo interdisciplinar
TIPO / MODALIDAD	Presencial- Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Secundaria, Régimen Especial, Formación Profesional.
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos.
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	Seminario autogestionado
OBJETIVOS	1. Intercambiar experiencias y conocimientos docentes. Desarrollar materiales didácticos que sean útiles para la práctica docente relacionados con la diversidad cultural y de género desde una perspectiva interdisciplinar. 2. Profundizar en el dominio y desarrollo de las TICs en el ámbito docente.
CONTENIDOS	1. Comunicación de experiencias y conocimientos. Sesiones presenciales en las que el profesorado intercambia experiencias y conocimientos sobre la diversidad cultural y de género en formato digital, plataformas virtuales, etc. 2. Banco de recursos. Los materiales creados conformarán parte de un banco de recursos digital a disposición de la comunidad educativa. 3. Implementación del material elaborado en la práctica

	docente.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. ● Realización y superación de las actividades obligatorias propuestas. ● El correcto funcionamiento del proyecto será revisado por la coordinadora/o del mismo en el centro. Para ello se encargará de controlar la asistencia a las sesiones presenciales de trabajo, así como de velar tanto por el cumplimiento de los compromisos, como por la elaboración de materiales didácticos. ● Así mismo, se hará una evaluación informal al principio del seminario para calibrar los conocimientos sobre TICs del profesorado y saber cuál es el punto de partida de los participantes ● Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. <ul style="list-style-type: none"> - Documentos producidos en el proceso de realización del seminario. - Materiales didácticos elaborados. - Propuestas de trabajo futuras. - Memorias de aplicación de los conocimientos desarrollados en la actividad. - Cuestionario que incluya elementos de auto-evaluación. ● Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado, - observación, - intercambios orales, - herramientas de auto- evaluación. ● Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> ● Activa, participativa y flexible. ● Participación activa basada en una estructura horizontal con autoridad compartida. ● Reparto de papeles para establecer un plan de trabajo. ● Organización de grupos por áreas de interés, ● elaboración de materiales y co-evaluación y análisis del proyecto.

LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none">- Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros)- Centro (en caso de reuniones presenciales)- Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Las líneas prioritarias</p> <ol style="list-style-type: none">2.-Actualización e innovación metodológica.3.-Fomento de la competencia digital. <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Mejora de la Convivencia▪ Atención a la diversidad.▪ Dinámicas de evaluación.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	77. Seminario: Elaboración de materiales didácticos mediante las TICs para abordar la diversidad cultural y de género. Desarrollo interdisciplinar
TIPO / MODALIDAD	Presencial- Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Secundaria, Régimen Especial, Formación Profesional.
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos.
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	Seminario autogestionado
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intercambiar experiencias y conocimientos docentes. Desarrollar materiales didácticos que sean útiles para la práctica docente relacionados con la diversidad cultural y de género desde una perspectiva interdisciplinar. 2. Profundizar en el dominio y desarrollo de las TICs en el ámbito docente.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicación de experiencias y conocimientos. Sesiones presenciales en las que el profesorado intercambia experiencias y conocimientos sobre la diversidad cultural y de género en formato digital, plataformas virtuales, etc. 2. Banco de recursos. Los materiales creados conformarán parte de un banco de recursos digital a disposición de la comunidad educativa. 3. Implementación del material elaborado en la práctica docente.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.

<p>EVALUACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. ● Realización y superación de las actividades obligatorias propuestas. ● El correcto funcionamiento del proyecto será revisado por la coordinadora/o del mismo en el centro. Para ello se encargará de controlar la asistencia a las sesiones presenciales de trabajo, así como de velar tanto por el cumplimiento de los compromisos, como por la elaboración de materiales didácticos. ● Así mismo, se hará una evaluación informal al principio del seminario para calibrar los conocimientos sobre TICs del profesorado y saber cuál es el punto de partida de los participantes ● Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. <ul style="list-style-type: none"> - Documentos producidos en el proceso de realización del seminario. - Materiales didácticos elaborados. - Propuestas de trabajo futuras. - Memorias de aplicación de los conocimientos desarrollados en la actividad. - Cuestionario que incluya elementos de auto-evaluación. ● Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado, - observación, - intercambios orales, - herramientas de auto- evaluación. ● Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
<p>METODOLOGÍA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Activa, participativa y flexible. ● Participación activa basada en una estructura horizontal con autoridad compartida. ● Reparto de papeles para establecer un plan de trabajo. ● Organización de grupos por áreas de interés, ● elaboración de materiales y co-evaluación y análisis del proyecto.
<p>LUGAR DE REALIZACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)

<p>JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA</p>	<p>Las líneas prioritarias</p> <ol style="list-style-type: none">2.-Actualización e innovación metodológica.3.-Fomento de la competencia digital. <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Mejora de la Convivencia▪ Atención a la diversidad.▪ Dinámicas de evaluación.
---	--

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	78. Seminario: Diseño de estrategias metodológicas y recursos curriculares TIC para el aprendizaje inclusivo en el aula
TIPO / MODALIDAD	Presencial- Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Secundaria, Régimen Especial, Formación Profesional.
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos.
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	Seminario autogestionado
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intercambiar experiencias y conocimientos docentes 2. Facilitar el desarrollo de la evaluación de competencias digitales. 3. Profundizar en el uso y desarrollo de herramientas digitales para la mejora de la práctica docente.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sesiones presenciales en las que los docentes intercambian experiencias y conocimientos sobre la temática del seminario. 2. Los materiales creados conformarán parte de un banco de recursos digital.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. • Realización y superación de las actividades obligatorias propuestas. • El correcto funcionamiento del proyecto será revisado por la coordinadora/o del mismo en el centro. Para ello se

<p>EVALUACIÓN</p>	<p>encargará de controlar la asistencia a las sesiones presenciales de trabajo, así como de velar tanto por el cumplimiento de los compromisos, como por la elaboración de materiales didácticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Así mismo, se hará una evaluación informal al principio del seminario para calibrar los conocimientos sobre TICs del profesorado y saber cuál es el punto de partida de los participantes ● Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. <ul style="list-style-type: none"> - Documentos producidos en el proceso de realización del seminario. - Materiales didácticos elaborados. - Propuestas de trabajo futuras. - Memorias de aplicación de los conocimientos desarrollados en la actividad. - Cuestionario que incluya elementos de auto-evaluación. ● Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado, - observación, - intercambios orales, - herramientas de auto- evaluación. ● Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
<p>METODOLOGÍA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Activa, participativa y flexible. ● Participación activa basada en una estructura horizontal con autoridad compartida. ● Reparto de papeles para establecer un plan de trabajo. ● Organización de grupos por áreas de interés, ● Organización de grupos por áreas de especialización. ● Elaboración de materiales y co-evaluación y análisis del proyecto.
<p>LUGAR DE REALIZACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
<p>JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA</p>	<p>Las líneas prioritarias</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.-Actualización e innovación metodológica. 3.-Fomento de la competencia digital. <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejora de la Convivencia

	<ul style="list-style-type: none">▪ Atención a la diversidad.▪ Dinámicas de evaluación.
--	--

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	79. Seminario: Elaboración de materiales didácticos mediante las TICs para la profundización del desarrollo de rúbricas digitales. Criterios y procesos para la elaboración de la competencia digital
TIPO / MODALIDAD	Presencial- Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Secundaria, Régimen Especial, Formación Profesional.
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos.
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	Seminario autogestionado
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intercambiar experiencias y conocimientos docentes 2. Facilitar el desarrollo de la evaluación de competencias digitales. 3. Profundizar en el uso y desarrollo de herramientas digitales para la mejora de la práctica docente.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sesiones presenciales en las que los docentes intercambian experiencias y conocimientos sobre la temática del seminario. 2. Los materiales creados conformarán parte de un banco de recursos digital.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. • Realización y superación de las actividades obligatorias propuestas.

<p>EVALUACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● El correcto funcionamiento del proyecto será revisado por la coordinadora/o del mismo en el centro. Para ello se encargará de controlar la asistencia a las sesiones presenciales de trabajo, así como de velar tanto por el cumplimiento de los compromisos, como por la elaboración de materiales didácticos. ● Así mismo, se hará una evaluación informal al principio del seminario para calibrar los conocimientos sobre TICs del profesorado y saber cuál es el punto de partida de los participantes ● Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. <ul style="list-style-type: none"> - Documentos producidos en el proceso de realización del seminario. - Materiales didácticos elaborados. - Propuestas de trabajo futuras. - Memorias de aplicación de los conocimientos desarrollados en la actividad. - Cuestionario que incluya elementos de auto-evaluación. ● Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado, - observación, - intercambios orales, - herramientas de auto- evaluación. ● Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
<p>METODOLOGÍA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Activa, participativa y flexible. ● Participación activa basada en una estructura horizontal con autoridad compartida. ● Reparto de papeles para establecer un plan de trabajo. ● Organización de grupos por áreas de interés, ● Organización de grupos por áreas de especialización. ● Elaboración de materiales y co-evaluación y análisis del proyecto.
<p>LUGAR DE REALIZACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
<p>JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA</p>	<p>Las líneas prioritarias</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.-Actualización e innovación metodológica. 3.-Fomento de la competencia digital.



enseñanza

**Federación Regional de Enseñanza
Comisiones Obreras de Madrid**

	<p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Mejora de la Convivencia▪ Atención a la diversidad.▪ Dinámicas de evaluación.
--	---

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	80. Seminario: La Web 2.0
TIPO / MODALIDAD	Presencial-Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil, Primaria, Secundaria, Régimen Especial, Formación Profesional.
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos.
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	Seminario autogestionado
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar, de forma colectiva, la concreción al grupo de asistentes del seminario. 2. Compartir las destrezas básicas de la Web 2.0 formándose de forma colaborativa. 3. Analizar distintas herramientas Google para alumnos y profesores. 4. Intercambiar experiencias. 5. Implementar un abanico de recursos Web 2.0. que se pueden aplicar en educación y el trabajo elaborado en el aula.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creación de blogs: Blogger. Intercambio de experiencias. 2. Estudio y experimentación de aplicaciones ofimáticas en la nube: Google Docs, Google Calendars, Google Drive. Intercambio de experiencias. Implementación de recursos Web 2.0 en el aula y trabajo elaborado.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de

<p>EVALUACIÓN</p>	<p>inasistencia estén debidamente justificadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Realización y superación de las actividades obligatorias propuestas. ● Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. <ul style="list-style-type: none"> - Documentos producidos en el proceso de realización del seminario. - Materiales didácticos elaborados. - Propuestas de trabajo futuras. - Memorias de aplicación de los conocimientos desarrollados en la actividad. - Cuestionario que incluya elementos de auto-evaluación. ● Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado, - observación, - intercambios orales, - herramientas de auto- evaluación. ● Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
<p>METODOLOGÍA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● La metodología general será activa, participativa y flexible, adaptándola a las características del grupo o grupos y a los momentos en que se desarrollen las distintas actividades formativas del seminario LA WEB 2.0. ● Estos elementos son fundamentales en la metodología: <ul style="list-style-type: none"> - Participación activa de asistentes tanto en el diseño como en el desarrollo de la actividad. - Estructura de trabajo horizontal en un círculo de autoridad compartida. - Construcción colectiva de los contenidos del seminario. - Establecimiento de papeles para diferentes funciones (moderación en cada sesión, relatoría o escritura) - Discusión y elaboración de conclusiones de forma cooperativa. - Evaluación compartida y avance de futuras líneas de trabajo. - Difusión, en su caso, del trabajo realizado. ● En la organización del seminario LA WEB 2.0 hay que destacar estas tres fases: <ul style="list-style-type: none"> - Establecer el plan de trabajo a seguir.

	<ul style="list-style-type: none"> - Seleccionar el tipo de bibliografía, recursos y aportaciones de las personas asistentes. - Elaborar la guía de seminario. - Analizar y rediseñar el plan de seminario con los docentes participantes. • Se efectuará con grupos que no deben exceder el número y la cantidad puede variar en dependencia de las posibilidades de dirección, fuentes bibliográficas y medios disponibles. • Conclusiones del seminario. • Evaluación, continuidad de la tarea y difusión del trabajo realizado: <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación individual. - Evaluación colectiva..
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Las líneas prioritarias</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.-Actualización e innovación metodológica. 3.-Fomento de la competencia digital. <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención a la diversidad. ▪ Dinámicas de evaluación.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	81. Seminario: Programas y aplicaciones online para el aula
TIPO / MODALIDAD	Presencial-Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Infantil, Primaria.
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos.
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar competencias básicas en nuevas tecnologías del profesorado y del alumnado. 2. Conocer las posibilidades de diferentes herramientas de la WEB 2.0 dentro del aula. 3. Compartir las experiencias y actividades con otros compañeros. 4. Elaborar de forma colectiva, herramientas para gestionar el aula.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer y profundizar en el uso de diferentes herramientas: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Padlet: pizarra virtual para trabajar de forma colaborativa. Mural interactivo: generar murales digitales interactivos con texto, imágenes, gráficos, vídeos y audios. 1.2. Plicket: 1.3. Playposit: aplicación para desarrollar vídeos interactivos. Drive: almacenar y sincronizar archivos. 1.4. Scratch: crear, a partir del programa, historias interactivas, vídeos, juegos y compartidos en la web. 1.5. Pizarra digital:

PLAN DE ACTIVIDADES

Para actividades en línea, no es el caso.

<p>EVALUACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. • Métodos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> • Se partirá de una evaluación inicial para concretar el grado de conocimientos del que partimos. • El grado de consecución de los objetivos propuestos se irá evaluando a lo largo de todo el proceso o, en el caso de actividades concretas más puntuales, inmediatamente después. • Por último al final del proceso se elaborará una memoria final en donde quedará reflejada una evaluación final y global del proyecto. • Instrumentos: <ul style="list-style-type: none"> - Reflexiones conjuntas. - Análisis de producciones. - Intervenciones en el blog del grupo de trabajo • Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado, - observación, - intercambios orales, - herramientas de auto- evaluación. • Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
<p>METODOLOGÍA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Las metodologías seleccionadas y que consideramos más adecuadas para el desarrollo de nuestro proyecto son: <ul style="list-style-type: none"> - Metodología de trabajo cooperativo: los profesores trabajan y aprenden de manera conjunta, en equipo, estableciendo relaciones positivas entre ellos y de responsabilidad individual y grupal. - Metodología de trabajo colaborativo: saber trabajar en grupo es una competencia transversal de aprendizaje en todos los niveles de enseñanza. Por otro lado, las tecnologías digitales facilitan la comunicación entre profesores y alumnos en todo el mundo. Los entornos sociales para la interacción (Web 2.0), constituyen un instrumento idóneo para el aprendizaje colaborativo a través de las TIC y para la innovación educativa. - Metodologías de aprendizaje basado en problemas: partiendo de situaciones problema, ya sea de las limitaciones de lo que se conoce o de lo que no se sabe, se establecen los objetivos, se identifican necesidades de

	<p>aprendizaje y se diseña y se sigue un plan de actuación. A lo largo del proceso de resolución del problema se produce el aprendizaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El conocimiento de cada aplicación requerirá unos pasos: <ul style="list-style-type: none"> - Buscar la aplicación y tutoriales, - Manejar la aplicación para conocerla, - Organizar una actividad que tenga como objeto usar la aplicación. - Llevar a cabo la actividad, - Preparar una entrada para el blog creado para este grupo de trabajo. - Transmitir el resultado de la experiencia al resto de profesores y/o grupos
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales) - Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	<p>Las líneas prioritarias</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.-Actualización e innovación metodológica. 3.-Fomento de la competencia digital. <p>Los enfoques temáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención a la diversidad. ▪ Dinámicas de evaluación.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	82. Seminario: Diseño de estrategias metodológicas y recursos TIC para el aula de compensatoria
TIPO / MODALIDAD	Presencial- Seminario
DESTINATARIOS	Profesorado: Secundaria, Régimen Especial, Formación Profesional.
REQUISITOS	Estar en activo o desempleado/a integrante de las listas de aspirantes a interinidad.
Nº DE PLAZAS	4-15
Nº DE HORAS	20 horas- 2 créditos.
INICIO-FIN ACTIVIDAD	Edición 1: 15 febrero- 7 junio Edición 2: octubre - diciembre: 13 septiembre-20 diciembre
FECHAS-HORARIO // EDICIONES	<u>Fechas sesiones:</u> - Edición 1: 15 de febrero, 1, 8, 15 y 22 de marzo, 12, 19 y 26 de abril 10, 17, 24 y 31 de mayo y 7 de junio - Edición 2: octubre - diciembre: 13, 20, y 27 de septiembre, 4, 11, 18 y 25 de octubre, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, 13 y 20 de diciembre <u>Horario:</u> lunes de 14:00 a 15:30. La última sesión será de dos horas <u>Ediciones:</u> 1 y 2
RESPONSABLE	o Soraya Chapinal Secretaria Formación FEM CCOO
PONENTES	Seminario autogestionado
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer líneas metodológicas de trabajo específicas y comunes para todo el profesorado de compensatoria desde las diferentes materias. 2. Propiciar un espacio de debate, consenso y cooperación en los equipos docentes de que permitan la implementación de proyectos inclusivos. 3. Elaborar materiales curriculares TIC para al aprendizaje inclusivo en el aula y la mejora de la convivencia. Favorecer la superación de desigualdades y mejora de resultados de los alumnos.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participación en sesiones formativas adaptadas a la realidad del centro, dentro del programa “Includ-ed” de la Junta Municipal. 2. Establecer protocolos metodológicos comunes para fomentar las actividades inclusivas en las diferentes materias. 3. Elaborar y/o adaptar materiales TIC de carácter inclusivo para las diferentes materias.

	4. Diseño de proyectos de trabajo dentro del PEC del centro.
PLAN DE ACTIVIDADES	Para actividades en línea, no es el caso.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia, al menos, al 85 por 100 del total de las horas de la fase presencial de la actividad y siempre que las horas de inasistencia estén debidamente justificadas. ● Realización y superación de las actividades obligatorias propuestas. ● El correcto funcionamiento del proyecto será revisado por la coordinadora/o del mismo en el centro. Para ello se encargará de controlar la asistencia a las sesiones presenciales de trabajo, así como de velar tanto por el cumplimiento de los compromisos, como por la elaboración de materiales didácticos. ● Así mismo, se hará una evaluación informal al principio del seminario para calibrar los conocimientos sobre TICs del profesorado y saber cuál es el punto de partida de los participantes ● Realización, entrega y valoración positiva de un trabajo colectivo con una concreción individual de aplicación de los contenidos presentados de las actividades. <ul style="list-style-type: none"> - Documentos producidos en el proceso de realización del seminario. - Materiales didácticos elaborados. - Propuestas de trabajo futuras. - Memorias de aplicación de los conocimientos desarrollados en la actividad. - Cuestionario que incluya elementos de auto-evaluación. ● Procedimientos de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - reflexión y puesta en común de los aprendizajes adquiridos a lo largo del seminario, - análisis de las producciones del alumnado, - observación, - intercambios orales, - herramientas de auto- evaluación. ● Los ponentes o tutores podrán seleccionar aquellos trabajos que por su calidad o singularidad se consideren útiles para ser compartidos con la comunidad educativa, para lo cual deberán tener la licencia de publicación adecuada (licencia Creative Commons).
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> ● Activa y participativa, propiciando el debate, la puesta en común, el consenso y la asunción de compromisos. ● Todos los participantes serán ponentes..
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Sede Federación de Enseñanza de CCOO de Madrid Calle Marqués de Leganés 5 Local. Madrid (en caso de seminarios intercentros) - Centro (en caso de reuniones presenciales)

	- Plataforma ZOOM (en caso de reuniones virtuales)
JUSTIFICACIÓN Y LÍNEA PRIORITARIA	Las líneas prioritarias <ol style="list-style-type: none">1. Actualización e innovación metodológica.2. Fomento de la competencia digital. Los enfoques temáticos <ul style="list-style-type: none">▪ Mejora de la Convivencia▪ Atención a la diversidad.▪ Dinámicas de evaluación.